

Лиговка-Ямская



6+

Специальный выпуск № 8

13 июня 2017 года



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2017

№ 16

«О внесении изменений в постановление местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 29.09.2014 № 110 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 29.09.2014 № 110 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муници-

пальный округ Лиговка-Ямская» изложить пункт 7 в следующей редакции: «При отсутствии схемы границ прилегающих территорий к вновь созданным (выявленным) защищаемым объектам границы прилегающих территорий определяются в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего постановления, за исключением медицинских организаций и учреждений, в отношении которых границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа, устанавливается 15 метров в отношении стационарных торговых объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, и в отношении стационарных торговых объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить (обнародовать) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru/ligovka-yamskaya.rtf).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава местной Администрации О. Ю. Буканова



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2017

№ 17

«О внесении изменений в постановление от 11.06.2017 № 6 «Нормативные затраты на обеспечение функций местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 15.07.2016 № 10 «Об утверждении «Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 11.04.2017 № 6 «Нормативные затраты на обеспечение функций местной Администрации внутригородского

Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» (далее — Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить (обнародовать) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru/ligovka-yamskaya.rtf).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной Администрации.

Глава местной Администрации О. Ю. Буканова

**Приложение
к постановлению местной
Администрации Муниципального
образования Лиговка-Ямская
от 05.06.2017 № 17**

Нормативные затраты на обеспечение функций местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. Затраты на административно-хозяйственную деятельность.

Затраты на административно-хозяйственную деятельность включают в себя затраты на услуги связи (Зсв), затраты на транспортные услуги (Зут), затраты на коммунальные услуги (Зку), затраты на содержание имущества (Зси), затраты на приобретение работ, услуг (Зру), затраты на приобретение основных средств (Зос) и затраты на приобретение материальных запасов (Змз) и определяются по формуле:

$$З = Зсв + Зут + Зку + Зси + Зру + Зос + Змз$$

1.1. Затраты на услуги связи.

Затраты на услуги связи (Зсв) определяются по формуле:

$$Зсв = Заб + Зпов + Зсот + Зи + Зп + Зэд + Зпр,$$

где:

(Заб) — затраты на абонентскую плату;

Зпов — затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот — затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи — затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Зп — затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зэд — затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

Зпр — затраты на оплату иных услуг связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату производятся в соответствии с заключенными договорами с Петербургским филиалом ПАО «Ростелеком» с учетом тарифов и количеством обслуживаемых абонентских номеров.

Затраты на абонентскую плату не более 67 200.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Затраты на повременную оплату местных междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) оплачиваются с учетом продолжительности местных телефонных соединений в соответствии с договором, заключенным с ОАО «Ростелеком». Междугородняя и международная связь может осуществляться только с одного абонентского номера и отмечается в Журнале междугородних телефонных переговоров.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений не более 9 000.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Затраты на оплату услуг подвижной связи оплачиваются в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемыми ежегодно, в которых устанавливается порядок обеспечения мобильного доступа к услугам телефонной связи и услугам по передаче данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мобильный интернет), устанавливаются лимиты и закрепляются абонентские номера.

Затраты на оплату услуг подвижной связи не более 84 960.

1.1.4. Затраты на информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Расчетно-нормативные затраты на информационно-коммуникационную сеть «Интернет» определяются с учетом ежемесячной цены аренды канала передачи данных информационно-коммуникационную сети «Интернет», количеством месяцев аренды канала передачи данных информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов	Месячная цена аренды канала	Количество месяцев	Итого: не более
сеть «Интернет»	1	7625	12	91 500

1.1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются с учетом планируемого количество почтовых отправлений в год, умноженного на цену 1 почтового отправления.

Количество приобретаемых маркированных конвертов, умноженных на цену одного конверта.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Вид связи	Количество почтовых отправлений	Цена почтового отправления	Итого: не более
Услуги почтовой связи	1250 (количество почтовых отправлений может быть изменено в связи со служебной необходимостью, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств)	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором	44 200

1.1.6. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота.

Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота включают в себя затраты на организацию электронного документооборота с органами управления государственными внебюджетными фондами, органами Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной статистики в части представления регламентированной отчетности и определяются по формуле:

$$Зэд = \sum Qi \text{ эд} \times Pi \text{ эд} \times Ni \text{ эд},$$

где:

Qi эд — количество организованных i-ых систем электронного документооборота;

Pi эд — ежемесячная абонентская плата за организованную i-ую систему электронного документооборота;

Ni эд — количество месяцев предоставления услуги по i-ой системе электронного документооборота.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота

Количество организованных систем	Размер ежемесячной абонентская платы	Количество месяцев	Итого: не более
2	250	12	6000

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи.

Затраты на оплату иных услуг связи определяются по формуле:

$$Зпр = \sum Qi,$$

где:

цена по i-ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи

Иные услуги связи	Количество иных услуг связи	Размер ежемесячной абонентская платы	Количество месяцев	Итого: не более
Радиоточка	1	600	12	7200

1.2. Затраты на транспортные услуги.

Затраты на транспортные услуги (Зут) определяются по формуле:

$$Зут = Зпр + Зком,$$

где:

Зпр — стоимость проездных карточек, в соответствии с распоряжением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская о приобретении и пользовании проездными билетами.

Зком — количество командированных работников с учетом показателей утвержденного плана служебных командировок с учетом цены проезда;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные услуги

Должности работников	Количество командировочных работников	Стоимость проездных карточек	Количество месяцев	Итого: не более
Командировочные	6	2370	12	170 640

1.3. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв,$$

где:

Зэс — затраты на электроснабжение;

Зтс — затраты на теплоснабжение;

Згв — затраты на горячее водоснабжение;

Зхв — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

1.3.1. Затраты на электроснабжение.

Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

$$Зэс = Тэс \times Пэс,$$

где:

Тэс — регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа);

Пэс — расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Наименование	Тариф на электроэнергию	Расчетная потребность электроэнергии	Итого: не более
Затраты на электроснабжение	5,06	24 486	123 900

1.3.2. Затраты на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Зтс = Ттс \times Птс,$$

где:

Ттс — регулируемый тариф на теплоснабжение;

Птс — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1.3.3. Затраты на горячее водоснабжение.

Затраты на потребление горячей воды (Згв) определяются по следующей формуле:

$$З(гв) = Тгв \times Пгв,$$

где:

Тгв — расчетная потребность в горячей воде;

Пгв — регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на горячее водоснабжение

Наименование	Тариф на горячее водоснабжение	Расчетная потребность в горячем водоснабжении	Итого: не более
Затраты на горячее водоснабжение	32,11	100 м ³	3 211

1.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются из расчета:

— расчетная потребность в холодном водоснабжении;

— регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

— расчетная потребность в водоотведении;

— регулируемый тариф на водоотведение.

Все расчеты по коммунальным услугам производятся с учетом среднего потребления за предшествующие два года, умноженного на коэффициент инфляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Тариф на горячее водоснабжение	Расчетная потребность в горячем водоснабжении	Итого: не более
Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	59,51	450 м ³	26 780

1.4. Затраты на содержание имущества.

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$$Зси = Зсп + Зр + Зто + Здп.$$

где:

Зсп — затраты на содержание помещений;

Зр — затраты на проведение ремонта;

Зто — затраты на проведение технического осмотра автотранспорта;

Здп — затраты на заключение договоров подряда, связанные с услугами по обслуживанию и содержанию имущества.

1.4.1. Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений, вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания, содержание в чистоте помещений).

Затраты на содержание помещений.

Затраты на содержание помещений рассчитываются исходя из норм и расценок, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга на текущий год в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами с управляющей компанией.

В случае невозможности определения количества затрат на содержание недвижимого имущества на очередной финансовый год и плановый период, для расчета применяются действующие нормативы текущего финансового года на содержание недвижимого имущества, увеличенные на процент индексации, на основании проектировок предусмотренных проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Затраты на содержание помещений не более 240 000.

1.4.2. Расчетно-нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по формуле:

$$Зд = Q * P,$$

где:

Q — планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

P — цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на работы по дезинфекции

Наименование	Планируемое количество работ	Цена работ	Итого: не более
Затраты на работы по дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию помещений	12	1714	20 600

1.4.3. Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств.

Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Зтс = Н * (Бi * k),$$

где:

Н — норматив расходов в процентном соотношении от суммарной балансовой стоимости транспортных средств;

Б — балансовая стоимость i-ого транспортного средства;

k — коэффициент, учитывающий степень износа транспортного средства (k для автотранспортных средств до 3 лет — 1; от 3 до 5 лет — 1,5; более 5 лет — 2);

i — модель транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание транспортных средств

Модель транспортного средства	Норматив расходов	Балансовая стоимость	Коэффициент износа	Итого: не более
Легковой автомобиль	35 %	248 500	1,5	130 463

1.4.4. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта.

Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, по формуле:

$$Зр = S * P$$

где:

S — ремонтируемая площадь здания (помещения);

P — цена текущего ремонта 1 кв.м. площади здания;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта

Помещение	Ремонтируемая площадь	Цена текущего ремонта за 1 кв. м	Итого: не более
Ул. Харьковская, 6/1	200	3839	767 800

1.4.5. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле:

$$Зро = З,$$

где:

З — планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования не более 31 800.

1.4.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

$$Зуб = \sum Si * C * K,$$

где:

Si — площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется

заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

C — цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

K — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты по обслуживанию и уборке помещения не планируются.

1.4.7. Затраты на вывоз ТБО.

Затраты на вывоз ТБО определяются по формуле:

$$З = \sum S * P,$$

где S — количество куб. метров ТБО в год;

P — цена вывоза 1 куб. метра ТБО.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз ТБО

Помещение	Количество м ³ ТБО в год	Цена вывоза 1 м ³ ТБО	Итого: не более
Ул. Харьковская, 6/1	18,96	685,66	13 000

1.5. Затраты на приобретение работ, услуг.

Затраты на приобретение работ, услуг (Зру) определяются по формуле:

$$Зру = Зп + Зосм + Зосаго + Зсп + Зсоп + Зсо + Зпроф + Зн + Здп,$$

где:

Зп — затраты на приобретение периодических печатных изданий;

Зосм — затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Зосаго — затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Зсп — затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсоп — затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсо — затраты на участие в семинарах и конференциях;

Зпроф — затраты на проведение профосмотра;

Зн — нотариальные услуги;

Здп — затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

1.5.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий.

Затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы) определяются по фактическим затратам, произведенным в отчетном финансовом году на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы). Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП «Почта России».

Затраты на приобретение периодических печатных изданий не более 61 500.

1.5.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Зосм = Q_{вод} * P_{вод} * N,$$

где:

Q_{вод} — количество водителей;

P_{вод} — цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N — количество рабочих дней в году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Количество рабочих дней в году	Цена проведения 1 осмотра	Итого: не более
1	247	146,16	36 100

1.5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками в страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховых премий по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Зосаго = \Sigma T_{Bi} \times K_{Ti} \times K_{BMi} \times K_{Oi} \times K_{Mi} \times K_{Ci} \times K_{Ni},$$

где:

T_{Bi} — предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

K_{Ti} — коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

K_{BMi} — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев,

произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

K_{Oi} — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

K_{Mi} — коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

K_{Ci} — коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

K_{Ni} — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не более 10 200.

1.5.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

$$Зсп = Зспс + Зппс,$$

где:

Зспс — затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;

Зппс — затраты на приобретение программного сопровождения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не более 271 100.

1.5.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

$$Зсоп = \Sigma P_i,$$

где:

P_i — цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не более 270 000.

1.5.6. Затраты на участие в семинарах и конференциях.

Затраты на участие в семинарах и конференциях рассчитываются по расходам на эти цели в отчетном году, умноженным на коэффициент инфляции.

Затраты на участие в семинарах и конференциях не более 15 100.

1.5.7. Затраты на проведение профосмотра.

Затраты на проведение профосмотра, диспансеризации определяются по формуле:

Зпроф = Ч дисп * Рдисп,

где:

Чдисп — численность служащих, подлежащих диспансеризации;

Рдисп — цена проведения диспансеризации на одного служащего.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение профосмотра

Диспансеризация	Численность служащих, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации на одного служащего	Итого: не более
мужчины	2	3480	69 600
женщины	14	4474	

1.5.8. Нотариальные услуги.

Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:

$$Зн = \sum Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} — планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг;

P_{in} — цена 1 i-ой нотариальной услуги.

Затраты на нотариальные услуги не более 10 000.

1.5.9. Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг определяются по формуле:

$$Здп = \sum M_i \times P_i \times (1 + t_i),$$

где:

M_i — планируемое количество времени работы;

P_i — цена одного месяца работы;

t_i — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договорам гражданско-правового характера производится при отсутствии должности в штатном расписании.

Планируемое количество времени работы	Цена одного месяца работы	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Итого: не более
12	15 000	27,1	228 780

1.6. Затраты на прочие расходы.

Затраты на прочие расходы включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции (цены) и определяются по формуле:

$$Зпр = \sum Q_{ipr} \times P_{ipr},$$

где:

Q_{ipr} — количество i-ой сувенирной и поздравительной продукции;

P_{ipr} — цена 1 единицы i-ой сувенирной и поздравительной продукции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на прочие расходы

Прочие расходы	Количество	Цена 1 единицы	Итого: не более
плакаты	2	5850	11 700

2.1. Затраты на приобретение основных средств.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Зос = Змеб + Зоб + Зпр,$$

где:

Змеб — затраты на приобретение мебели;

Зоб — затраты на приобретение оборудования;

Зпр — затраты на приобретение прочих основных средств.

2.1.1. Затраты на приобретение мебели.

Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$Змеб = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i — планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, определяемое исходя из предельного количества, с учетом фактического наличия на балансе учреждения;

P_i — цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость
Стол компьютерный	шт.	2	3954	7908
Шкаф для книг	шт.	8	3081	24 648
Кресло офисное	шт.	5	5850	29 250
Шкаф металлический архивный	шт.	2	10 000	20 000
Информационный стенд напольный	шт.	6	8866	53 196

Количество и наименование приобретаемой мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации муниципального округа Лиговка-Ямская.

Затраты не более 135 002.

2.1.2. Затраты на приобретение оборудования.

Затраты на приобретение оборудования определяются по формуле:

$$Зо = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i — планируемое к приобретению количество i-го оборудования;

P_i — цена 1 единицы i-го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость
Компьютеры	компл.	1	130 000	130 000
Моноблок	шт.	1	34 400	34 400
Монитор	шт.	2	10 000	20 000
Системный блок	шт.	1	20 490	20 490

МФУ	шт.	2	26 790	53 580
Устройство бесперебойного питания	шт.	2	3 090	6 180
Телефон	шт.	2	1990	3 980

Количество и наименование приобретаемого оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации муниципального округа Лиговка-Ямская.

Затраты на приобретение оборудования не более 268 630.

2.2. Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзпр,$$

где:

Зканц — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп — затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм — затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзпр — затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Зпр = \sum Ni * Ч * Pi,$$

где:

Ni — количество i-го предмета канцелярских принадлежностей

Pi — цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Стоимость
Батарейки Тип 1	уп.	2	736,45	1472,9
Батарейки Тип 2	уп.	1	380,46	380,46
Клейкие закладки	шт.	15	33,09	496,35
Папка с арочным механизмом 50 мм	шт.	70	108,03	7562,10
Папка с арочным механизмом 75 мм	шт.	60	108,10	6486
Ручка гелевая	уп.	1	112,07	112,07
Ручка шариковая на липучке	шт.	5	77,70	388,50
Ручка шариковая — синяя	шт.	2	28,43	56,86
Ручка шариковая	шт.	2	109,46	218,92
Степлер	шт.	1	262,25	262,25
Клей-карандаш	шт.	10	66,39	663,9
Ножницы	шт.	2	166,83	333,66
Калькулятор	шт.	1	1867,73	1867,73
Папка уголок	шт.	30	10,05	301,5
Папка файл-вкладыш 35 мкм	уп.	40	160,68	6427,20
Папка файл-вкладыш 45 мкм	уп.	20	228,23	4564,6
Клей ПВА	шт.	3	21,17	63,51
Подушка штемпельная синяя Тип 1	шт.	1	109,40	109,4
Бухгалтерская книга	шт.	3	98,48	295,44
Подушка штемпельная синяя р45 Тип 1	шт.	3	146,83	440,49
Зажим для бумаг 51 мм	уп.	4	171,66	686,64
Зажим для бумаг 25 мм	уп.	4	45,81	183,24
Зажим для бумаг 19 мм	уп.	3	36,41	109,23
Бумага офисная	пачка	655	218,29	142 979,95
Точилка	шт.	2	58,41	116,82
Маркер-выделитель	набор	2	152,74	305,48
Флеш-память	шт.	4	268,50	1074
Коврик для мыши	шт.	1	628,22	628,22
Маркер перманентный красный	шт.	2	71,55	143,1
Маркер перманентный зеленый	шт.	2	71,55	143,1
Маркер перманентный черный	шт.	2	71,55	143,1
Календарь настольный	шт.	1	54,91	54,91
Блок-кубик 76*76	шт.	10	181,83	1818,3
Блок-кубик 51*51	шт.	10	57,61	576,1
Скобы для степлера	уп.	50	15,12	756,0
Картридж совместимый CE285A	шт.	10	369,60	3696,0
Картридж совместимый CE278A	шт.	80	413,60	33088,0
Картридж совместимый CE255X	шт.	12	1603,80	19245,6
Картридж совместимый CF210X	шт.	6	1 075,80	6454,8
Картридж совместимый CF211A	шт.	4	935,00	3740,0
Картридж совместимый CF213A	шт.	4	935,00	3740,0
Картридж совместимый CF212A	шт.	4	935,00	3740,0
Картридж совместимый CF280A	шт.	28	629,20	15100,8
Картридж совместимый Q7551X	шт.	14	1568,60	21960,4
Картридж совместимый FX-10	шт.	6	413,60	2481,6
Картридж совместимый KX-FAT88A	шт.	4	380,60	1522,4
Картридж совместимый CLT-K407S черный	шт.	2	1067,00	2134,0
Картридж совместимый CLT-K407S голубой	шт.	2	1067,00	2134,0
Картридж совместимый CLT-K407S пурпурный	шт.	2	1067,00	2134,0
Картридж совместимый CLT-K407S желтый	шт.	2	1067,00	2134,0
Картридж оригинал 006R01160	шт.	6	5821,20	34927,2

Количество и наименование приобретаемых товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации муниципального округа Лиговка-Ямская.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей не более 340 421,95.

2.2.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{xp} = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i — цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

P_i — количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Стоимость
Мешки для мусора Тип 1	уп.	4	180,33	721,32
Мешки для мусора Тип 2	уп.	35	41,46	1 451,10
Средство для мытья посуды	шт.	20	67,38	1 347,60
Губки для мытья посуды	уп.	6	40,12	240,72
Средство для чистки сантехники	шт.	30	64,11	1 923,30
Полотенца бумажные	уп.	800	56,27	45 016,00
Бумага туалетная	уп.	400	51,74	20 696,00
Салфетка хозяйственная	шт.	15	43,97	659,55
Тряпка для пола	шт.	3	130,62	391,86
Перчатки резиновые	шт.	20	51,52	1 030,40
Перчатки хозяйственные	шт.	10	187,64	1 876,40
Жидкое крем-мыло Тип 1	шт.	2	358,68	717,36
Жидкое крем-мыло Тип 2	шт.	3	29,03	87,09
Освежитель воздуха	шт.	10	43,93	439,30
Кардридер	шт.	4	310,00	1 240,00
Флешка 32 гб	шт.	4	1 190,00	4 760,00
Роутер	шт.	2	2 090,00	4 180,00
Барабан в сборе для МФУ	шт.	1	20 000,00	20 000,00
Машинка для чистки обуви	шт.	2	16 990,97	33 981,94

Количество и наименование приобретаемой мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации муниципального округа Лиговка-Ямская.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей не более 140 759,94.

2.2.3 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с Положением о порядке приобретения, расходования и учета горюче-смазочных материалов Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденным Распоряжением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 30.12.2015 № 242.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не более 20 000.

2.2.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактически произведенным затратам за последние три года с учетом нормативов обеспечения.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не более 28 000.

2.2.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{mzpr} = \sum Q_{imzpr} \times P_{imzpr},$$

где:

Q_{imzpr} — планируемое к приобретению количество i -х прочих материальных запасов;

P_{imzpr} — цена 1 единицы прочего i -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Итого: не более
Вода питьевая бутилированная	бут.	75	160	12 000
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ	шт.	8	3 700	29 600
Респиратор Алина-200 АВК	шт.	25	500	12 500
Противогаз гражданский ГП-7	шт.	25	3 900	97 500
Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	шт.	8	150	1 200
Пакет перевязочный медицинский с эластичным бандажом ППИ(Э)	шт.	8	460	3 680
Калия йодид (1 упак./10 табл.)	шт.	26	120	1 920
Аптечка коллективная для офиса и производства	шт.	1	1 500	1 500
Журнал инструктажа по пожарной безопасности	шт.	2	250	500
Огнетушитель порошковый ОП-3	шт.	2	600	1 200



Газета зарегистрирована в Северо-Западном управлении комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург). Регистрационный № П 3503 от 22.01.1999.
 Учредитель: Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская.
 Адрес учредителя и редакции: СПб, Тележная ул., д. 1/6.
 Телефон 717-87-44.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА». Директор: С. А. Яркова.
 Адрес издателя: СПб, ул. Льва Толстого, д. 9, лит. А, пом. 5-Н.
 Главный редактор: Д. В. Полянский.
 Подписано к печати по графику и фактически: 09.06.2017 в 18.00.
 Отпечатано в типографии ООО «Премиум Пресс».
 197374, СПб, ул. Оптиков, д. 4.
 Заказ № 1118. Тираж 500 экз.