



Лиговка-Ямская



6+

Специальный выпуск № 3 28 апреля 2017 года



ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017

О назначении публичных слушаний

№ 1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 22 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 19.02.2015 № 38 «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», в связи с необходимостью приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 11.05.2017 в 16.00 в помещении общественных

организаций по адресу: Санкт-Петербург, Тележная ул., д. 1/6, каб. № 11, публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

2. Опубликовать объявление о проведении публичных слушаний до 30.04.2017 в специальном выпуске официального печатного издания Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская», на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская, на информационных стендах, а также принять меры по извещению жителей Муниципального образования Лиговка-Ямская иными способами.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Муниципального образования К. И. Ковалев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ!

11 мая 2017 года в 16.00 в помещении общественных организаций по адресу: Санкт-Петербург, Тележная ул., д. 1/6, каб. 11, состоятся публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

Проект решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» вместе с Порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении впервые был опубликован в

специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» № 2 (5 апреля 2017 года), размещен на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская по адресу: <http://ligovka-yamskaya.ru> в подразделе «Проекты» левого бокового меню («Муниципальные правовые акты» — «Муниципальный Совет») и обнародован на информационных стендах на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Приглашаем жителей Муниципального образования Лиговка-Ямская принять активное участие в публичных слушаниях!

Телефон для справок 717-87-44
(Аппарат Муниципального Совета).

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА–ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ**

05.2017

№ ПРОЕКТ

*О внесении изменений в Устав внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2011 № 420-79 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 353-63 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 16.11.2016 № 579-101 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08.12.2016 № 654-112 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 735-128 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 751-131 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 10.02.2017 № 32-6 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-

Петербурга от 22.02.2017 № 101-14 «О внесении изменений в некоторые законы Санкт-Петербурга» в целях приведения отдельных положений Устава Муниципального образования Лиговка-Ямская в соответствие с изменениями законодательства, с учетом результатов публичных слушаний от __.05.2017 Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Устав) изменения согласно Приложению.

2. Поручить Аппарату Муниципального Совета (Корнеева Ю. М.) провести регистрацию внесенных изменений в Устав в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в установленные законом сроки.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская», на официальном сайте Муниципального образования после его государственной регистрации и считать вступившим в силу с момента официальной публикации.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

Глава Муниципального образования К. И. Ковалев

Приложение к решению Муниципального Совета
Муниципального образования Лиговка-Ямская
от __.05.2017 № ПРОЕКТ

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА–ЯМСКАЯ**

1. Внести в пункт 2 статьи 5 Устава следующие изменения:

1) подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга»;

2) в подпункте 27 слова «и порядке» исключить;

3) изложить подпункт 28 в следующей редакции:

«28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений,

организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга; обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга».

4) подпункт 34 исключить;

5) изложить пункт 40 в следующей редакции:

«40) осуществление благоустройства территории Муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории Муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории Муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения»;

б) в подпункте 44:

- в тексте после слов «в органах местного самоуправления» дополнить словами «, муниципальных органах»;

- слова «трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности» заменить словами «страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности»;

7) дополнить подпунктом 44-1 следующего содержания:

«44-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга».

8) подпункт 45 изложить в следующей редакции:

«45) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»;

9) дополнить подпунктом 53 следующего содержания:

«53) **осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.**».

2. Дополнить статью 36 Устава пунктом 6.4 следующего содержания:

«4.2. Проведение встреч депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и **Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года № 390-70 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге».**».

3. В пункте 3 статьи 44 Устава слово «в количестве 10» заменить словами «в количестве 8».

4. Пункт 9 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Во всех случаях, когда Глава местной Администрации временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, и т.п.) не может исполнять свои обязанности, в период проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности Главы местной Администрации, а также в случае досрочного прекращения полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы местной Администрации.».

5. Подпункт 4 пункта 2 статьи 53 исключить.

6. Дополнить статью 71 Устава пунктом 5 следующего содержания:

«5. Действие пункта 3 статьи 44 Устава Муниципального образования распространяется на правоотношения, связанные с **формированием нового состава избирательной комиссии.**».

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ
(утвержден решением Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская от 30.09.2010 № 104 (в ред. от 14.12.2010 № 122))

Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает требования, которым должен соответствовать учет предложений граждан по проекту Решения Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская», а также правила участия граждан в обсуждении проекта данного решения.

Настоящий Порядок принят во исполнение ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 40 Устава МО Лиговка-Ямская и в целях обеспечения демократизма, открытости и гласности нормотворческой деятельности, а также реализации населением Муниципального образования МО Лиговка-Ямская права на местное самоуправление.

Статья 2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Решения

1. Проект решения Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская» подлежит опубликованию в газете «Лиговка-Ямская», а также обнародованию на официальном сайте Муниципального образования МО Лиговка-Ямская в сети «Интернет» по адресу: www.ligovka-yamskaya.sankt-peterburg.info.

2. Инициаторами предложений по проекту Решения Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская» (далее — проект Решения) могут быть все заинтересованные жители Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская, постоянно проживающие на его территории и обладающие избирательным правом.

Поступившие от граждан письменные предложения и замечания носят рекомендательный характер.

Предложения граждан по проекту Решения должны соответствовать требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, а также отвечать следующим требованиям:

— обеспечивать однозначное толкование положений проекта Решения;

— не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта Решения.

3. Предложения граждан по проекту Решения принимаются в течение 35 дней с момента его (и настоящего Порядка) опубликования в газете «Лиговка-Ямская», определяемого как дата фактического подписания к печати ее соответствующего номера.

4. Предложения вносятся в Рабочую группу по внесению изменений в Устав Муниципального образования МО Лиговка-Ямская (далее — Рабочая группа) в письменном виде в форме таблицы:

№	Ссылка на абзац, пункт, часть, статью проекта Решения	Текст проекта Решения	Текст предложения к проекту Решения	Текст проекта Решения с учетом предложения	Обоснование
---	---	-----------------------	-------------------------------------	--	-------------

подписанной внесшим предложение гражданином с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса и контактного телефона.

Предложения направляются:

— по факсу 717-87-09;

— доставляются по адресу: 191024, Санкт-Петербург, Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, каб. № 2 (Аппарат Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская).
Время приема: понедельник-пятница, с 09.00 до 13.00. Телефон для справок 717-87-44.

Направление гражданами предложений по почте не предусматривается, по причине возможно длительных сроков доставки корреспонденции и компактных размеров территории Муниципального образования.

5. Поступившие в указанные в п.п. 3.4 ст. 2 настоящего Порядка сроки и с соблюдением предусмотренных настоящим Порядком требований предложения граждан учитываются в Аппарате Муниципального Совета для их последующего рассмотрения Рабочей группой.

Предложения к проекту Решения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, нарушения требования, предъявляемые настоящим Порядком к предложениям граждан, по решению Рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

6. Граждане, направившие предложения по проекту Решения, вправе участвовать при их рассмотрении, как на заседании Рабочей группы, так и на заседании Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская, для чего они должны быть уведомлены Аппаратом Муниципального Совета о дате, времени и месте таких заседаний не позднее чем за 3 рабочих дня.

Статья 3. Публичные слушания по проекту Решения

1. Проект Решения также обсуждается гражданами на публичных слушаниях, объявляемых Муниципальным Советом МО Лиговка-Ямская.

2. Публичные слушания по проекту Решения проводятся в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Лиговка-Ямская», введенным в действие решением Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская от 29.06.2006 № 132.

3. Предложения по проекту Решения в ходе публичных слушаний (и в течение 2-х дней после их проведения) принимаются по форме, приведенной в настоящем Порядке, и подлежат учету и дальнейшему рассмотрению наравне с предложениями граждан по проекту Решения, поступившими в другое время.

Статья 4. Порядок учета предложений граждан по проекту Решения

1. В Аппарате Муниципального Совета в Журнале учета предложений граждан ведется суммарный учет нарастающим итогом поступивших предложений граждан по проекту Решения по форме:

№ п/п	От кого поступило предложение, дата поступления	Ссылка на абзац, пункт, часть, статью проекта Решения	Текст проекта Решения	Текст предложения к проекту Решения	Текст проекта Решения с учетом предложения	Предложенное гражданином обоснование	Рекомендация Рабочей группы
-------	---	---	-----------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------------	-----------------------------

2. По истечении срока, указанного в п. 3 ст. 2 настоящего Порядка, проводится заседание Рабочей группы, рассматривающее поступившие предложения граждан по проекту Решения.

На указанном заседании Рабочей группы ведется протокол.

3. В ходе заседания Рабочей группы, рассматривающего поступившие предложения граждан по проекту Решения, по каждому зарегистрированному предложению должна быть вынесена одна из следующих рекомендаций:

— в соответствии с настоящим Порядком поступившее предложение гражданина оставить без рассмотрения;

— рекомендовать к отклонению Муниципальным Советом;

— рекомендовать к принятию Муниципальным Советом.

Принятая рекомендация по каждому из поступивших предложений граждан должна быть отражена в протоколе заседания Рабочей группы и со ссылкой на протокол — в Журнале учета предложений граждан.

4. По просьбе граждан, направивших письменные предложения по проекту Решения, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

5. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект Решения Рабочая группа составляет мотивированное заключение.

Заключение должно содержать следующие данные:

- общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Решения;
- количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Решения, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- предложения о дополнениях и изменениях в проект Решения, рекомендуемые Рабочей группой к отклонению;
- предложения о дополнениях и изменениях в проект Решения, рекомендуемые Рабочей группой для внесения в текст проекта Решения Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская».

Рабочая группа представляет в Муниципальный Совет указанное заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту Решения. Заключение должно быть оформлено не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Муниципального Совета, на которое выносятся проект Решения, и роздано всем депутатам Муниципального Совета для ознакомления совместно с проектом Решения.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2017

№ 5

*Об утверждении новой редакции Устава**Муниципального бюджетного учреждения по оказанию муниципальных услуг «Лиговка-Ямская»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», решением Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская от 30.10.2014 № 16 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятий и учреждений внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного учреждения «Лиговка-Ямская», утвержденным постановлением местной Администрации от 18.12.2014 № 140, местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения по оказанию муниципальных услуг «Лиговка-Ямская» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения по оказанию муниципальных услуг «Лиговка-Ямская» зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 08.12.2014 № 140 «О создании муниципального бюджетного учреждения по оказанию муниципальных услуг «Лиговка-Ямская», считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.sankt-peterburg.info).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. Главы местной Администрации Е. И. Месникова

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017

№ 3

*«О внесении изменений в постановление местной Администрации Муниципального образования**Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская**от 03.10.2016 № 16 (в ред. от 23.12.2016 № 25) «Об утверждении ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности на 2017 год»*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, руководствуясь распоряжением местной Администрации Муниципального образования от 13.10.2015 № 165 «Об утверждении Порядков разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложения № 2, 5, утвержденные пп.1.2,1.5, п. 1 постановления местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 03.10.2016 № 16 «Об утверждении ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятель-

ности на 2017 год» и изложить в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложения № 9, 10, утвержденные пп. 2.3., 2.4. п. 2 постановления местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 03.10.2016 № 16 «Об утверждении ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности на 2017 год», и изложить в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru / ligovka-yamskaya.rf).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации О. Ю. Буканова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА–ЯМСКАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2017

№ 4

«О внесении изменений в постановление от 17.08.2015 № 98
«Об утверждении Положений по вопросам местного значения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, руководствуясь распоряжением местной Администрации Муниципального образования от 13.10.2015 № 165 «Об утверждении Порядков разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская» местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложения № 2, 5, утвержденные пп. 1.2, 1.5, п. 1 постановления местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 03.10.2016 № 16 «Об утверждении ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятель-

ности на 2017 год» и изложить в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложения № 9, 10, утвержденные пп. 2.3, 2.4 п. 2 постановления местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 03.10.2016 № 16 «Об утверждении ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности на 2017 год», и изложить в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru / ligovka-yamskaya.pf).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации О. Ю. Буканова

Приложение № 1
к постановлению местной Администрации Муниципального образования
Лиговка-Ямская
от 17.03.2017 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ: «УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская (далее — местная Администрация) вопроса местного значения: «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга».

1.2. При осуществлении мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования местная Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская в части реализации полномочий по финансированию.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования являются информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, а также воспитательная работа среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

3. Реализация мероприятий

3.1. Реализация вопроса местного значения, определенного настоящим Положением, может осуществляться местной Администрацией путем разработки и принятия муниципальной программы, плана непрограммных направлений деятельности или перечня плановых мероприятий к муниципальному заданию для муниципального бюджетного учреждения по оказанию муниципальных услуг «Лиговка-Ямская».

3.2. Для реализации основных задач, указанных в пункте 2.1, местная Администрация осуществляет такие мероприятия, как:

3.2.1. Организация и проведение тематических занятий среди детей и подростков, направленных на разъяснение сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности.

3.2.2. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.2.3. Размещение на информационных стендах, в официальном печатном издании внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, на официальном сайте в сети «Интернет» информации (в том числе оперативной информации) для жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3.2.4. Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в

ведении органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

3.2.5. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3.2.6. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

4. Финансирование мероприятий

4.1. Решение вопросов местного значения, определенное настоящим Положением, финансируется за счет средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, предусмотренных на эти цели в объеме, утвержденном решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская о бюджете Муниципального образования.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального образования.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2017

№ 6

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2017 год»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 15.07.2016 № 10 «Об утверждении «Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что утвержденные показатели нормативных затрат

на обеспечение функций местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская ([ligovka-yamskaya.ru/ligovka-yamskaya.рф](http://ligovka-yamskaya.ru/)).

4. Направить настоящее постановление для включения в Регистр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в электронной форме.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации О. Ю. Буканова

Приложение № 1
к постановлению местной Администрации Муниципального образования
Лиговка-Ямская
от 11.04.2017 № 6

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

1. Затраты на административно-хозяйственную деятельность.

Затраты на административно-хозяйственную деятельность включают в себя затраты на услуги связи (Зсв), затраты на транспортные услуги (Зут), затраты на коммунальные услуги (Зку), затраты на содержание имущества (Зси), затраты на приобретение работ, услуг (Зру), затраты на приобретение основных средств (Зос) и затраты на приобретение материальных запасов (Змз) и определяются по формуле:

$$З = Зсв + Зут + Зку + Зси + Зру + Зос + Змз$$

1.1. Затраты на услуги связи.

Затраты на услуги связи (Зсв) определяются по формуле:

$$Зсв = Заб + Зпов + Зсот + Зи + Зп + Зэд + Зпр,$$

где:

Заб - затраты на абонентскую плату;

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи - затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зэд - затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату производятся в соответствии с заключенными договорами с Петербургским филиалом ПАО «Ростелеком» с учетом тарифов и количества обслуживаемых абонентских номеров.

Затраты на абонентскую плату не более 67 200.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Затраты на повременную оплату местных междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) оплачиваются с учетом продолжительности местных телефонных соединений в соответствии с договором, заключенным с ОАО «Ростелеком». Междугородняя и меж-

дународная связь может осуществляться только с одного абонентского номера и отмечается в Журнале междугородних телефонных переговоров.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений не более 9 000.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Затраты на оплату услуг подвижной связи оплачиваются в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемыми ежегодно, в которых устанавливается порядок обеспечения мобильного доступа к услугам телефонной связи и услугам по передаче данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мобильный интернет), устанавливаются лимиты и закрепляются абонентские номера.

Затраты на оплату услуг подвижной связи не более 84 960.

1.1.4. Затраты на информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Расчетно-нормативные затраты на информационно-коммуникационную сеть «Интернет» определяются с учетом ежемесячной цены аренды канала передачи данных информационно-коммуникационной сети «Интернет», количества месяцев аренды канала передачи данных информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов	Месячная цена аренды канала	Количество месяцев	Итого: не более
сеть «Интернет»	1	7 625	12	91 500

1.1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются с учетом планируемого количества почтовых отправлений в год, умноженного на цену 1 почтового отправления.

Количество приобретаемых маркированных конвертов, умноженных на цену одного конверта.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Вид связи	Количество почтовых отправлений	Цена почтового отправления	Итого: не более
услуги почтовой связи	1250 (количество почтовых отправлений может быть изменено в связи со служебной необходимостью, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств)	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором	44 200

1.1.6. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота.

Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота включают в себя затраты на организацию электронного документооборота с органами управления государственными внебюджетными фондами, органами Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной статистики в части представления регламентированной отчетности и определяются по формуле:

$$Зэд = \sum Qi \text{ эд} \times Pi \text{ эд} \times Ni \text{ эд},$$

где:

$Qi \text{ эд}$ - количество организованных i -х систем электронного документооборота;

$Pi \text{ эд}$ - ежемесячная абонентская плата за организованную i -ю систему электронного документооборота;

$Ni \text{ эд}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -й системе электронного документооборота.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота

Количество организованных систем	Размер ежемесячной абонентской платы	Количество месяцев	Итого: не более
2	250	12	6 000

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи.

Затраты на оплату иных услуг связи определяются по формуле:

$$Зпр = \sum Qi,$$

где:

цена по i -й иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи

Иные услуги связи	Количество иных услуг связи	Размер ежемесячной абонентской платы	Количество месяцев	Итого: не более
Радиоточка	1	600	12	7 200

1.2. Затраты на транспортные услуги.

Затраты на транспортные услуги (Зут) определяются по формуле:

$$Зу = Зпр + Зком,$$

где:

$Зпр$ - стоимость проездных карточек, в соответствии с распоряжением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская о приобретении и пользовании проездными билетами;

$Зком$ - количество командированных работников с учетом показателей утвержденного плана служебных командировок с учетом цены проезда.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные услуги

Должности работников	Количество командировочных работников	Стоимость проездных карточек	Количество месяцев	Итого: не более
Командировочные	6	2 370	12	170 640

1.3. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв,$$

где:

$Зэс$ - затраты на электроснабжение;

$Зтс$ - затраты на теплоснабжение;

$Згв$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Зхв$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

1.3.1. Затраты на электроснабжение.

Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

$$Зэс = Тэс \times Пэс,$$

где:

$Тэс$ - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа);

$Пэс$ - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Наименование	Тариф на электроэнергию	Расчетная потребность электроэнергии	Итого: не более
Затраты на электроснабжение	5,06	24 486	123 900

1.3.2. Затраты на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Зтс = Ттс \times Птс,$$

где:

$Ттс$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

$Птс$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1.3.3. Затраты на горячее водоснабжение.

Затраты на потребление горячей воды ($Згв$) определяются по следующей формуле:

$$З(гв) = Тгв \times Пгв,$$

где:

$Тгв$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Пгв$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на горячее водоснабжение

Наименование	Тариф на горячее водоснабжение	Расчетная потребность в горячем водоснабжении	Итого: не более
Затраты на горячее водоснабжение	32,11	100 м³	3 211

1.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются из расчета:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;
- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
- расчетная потребность в водоотведении;
- регулируемый тариф на водоотведение.

Все расчеты по коммунальным услугам производятся с учетом среднего потребления за предшествующие два года, умноженной на коэффициент инфляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Тариф на горячее водоснабжение	Расчетная потребность в горячем водоснабжении	Итого: не более
Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	59,51	450 м³	26 780

1.4. Затраты на содержание имущества.

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$$З_{си} = З_{сп} + З_{р} + З_{то} + З_{дп},$$

где:

- З_{сп} - затраты на содержание помещений;
- З_р - затраты на проведение ремонта;
- З_{то} - затраты на проведение технического осмотра автотранспорта;
- З_{дп} - затраты на заключение договоров подряда, связанные с услугами по обслуживанию и содержанию имущества.

1.4.1. Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (З_{сп}) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений, вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания, содержание в чистоте помещений).

Затраты на содержание помещений.

Затраты на содержание помещений рассчитываются исходя из норм и расценок, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга на текущий год в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами с управляющей компанией.

В случае невозможности определения количества затрат на содержание недвижимого имущества на очередной финансовый год и плановый период, для расчета применяются действующие нормативы текущего финансового года на содержание недвижимого имущества, увеличенные на процент индексации, на основании проектировок предусмотренных проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Затраты на содержание помещений не более 240 000.

1.4.2. Расчетно-нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по формуле

$$З_{д} = Q * P,$$

где:

- Q - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;
- P - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на работы по дезинфекции

Наименование	Планируемое количество работ	Цена работ	Итого: не более
Затраты на работы по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений	12	1 714	20 600

1.4.3. Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств.

Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле

$$З_{тс} = N * (B_i * k),$$

где:

- N - норматив расходов в процентном соотношении от суммарной балансовой стоимости транспортных средств;
- B - балансовая стоимость i-го транспортного средства;
- k - коэффициент, учитывающий степень износа транспортного средства (k для автотранспортных средств до 3 лет - 1; от 3 до 5 лет - 1,5; более 5 лет - 2);
- i - модель транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание транспортных средств

Модель транспортного средства	Норматив расходов	Балансовая стоимость	Коэффициент износа	Итого: не более
легковой автомобиль	35 %	248 500	1,5	130 463

1.4.4. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта.

Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, по формуле:

$$З_{р} = S * P,$$

где:

- S - ремонтируемая площадь здания (помещения) ;
- P - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта

Помещение	Ремонтируемая площадь	Цена текущего ремонта за 1 кв. м	Итого: не более
Харьковская, б/1	200	3839	767 800

1.4.5. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле

$$З_{ро} = 3,$$

где:

- З - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования не более 31 800.

1.4.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

$$З_{уб} = \sum S_i * C * K,$$

где:

- S_i - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
- C - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
- K - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке

i-го помещения в месяц.

Затраты по обслуживанию и уборке помещения не планируются.

1.4.7. Затраты на вывоз ТБО.

Затраты на вывоз ТБО определяются по формуле:

$$З = \sum S * P,$$

где S - количество куб. метров ТБО в год;

P - цена вывоза 1 куб. метра ТБО.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз ТБО

Помещение	Количество м³ ТБО в год	Цена вывоза 1 м³ ТБО	Итого: не более
Харьковская, 6/1	18,96	685,66	13 000

1.5. Затраты на приобретение работ, услуг.

Затраты на приобретение работ, услуг (Зру) определяются по формуле:

$$Зру = Зп + Зосм + Зосаго + Зсп + Зсоп + Зсо + Зпроф + Зн + Здп,$$

где:

Зп - затраты на приобретение периодических печатных изданий;

Зосм - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Зсп - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсоп - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсо - затраты на участие в семинарах и конференциях;

Зпроф - затраты на проведение профосмотра;

Зн - нотариальные услуги;

Здп - затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

1.5.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий.

Затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы) определяются по фактическим затратам, произведенным в отчетном финансовом году на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы). Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП «Почта России».

Затраты на приобретение периодических печатных изданий не более 61 500.

1.5.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Зосм = Q_{вод} * P_{вод} * N,$$

где:

Q вод - количество водителей;

P вод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N - количество рабочих дней в году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Количество рабочих дней в году	Цена проведения 1 осмотра	Итого: не более
1	247	146,16	36 100

1.5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховых премий по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле

$$Зосаго = \Sigma T_i \times KTi \times KBMi \times KOi \times KMi \times KCi \times KHi,$$

где:

Ti - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

KTi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

KBMi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KOi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KMi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KCi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KHi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не более 10 200.

1.5.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

$$Зсп = Зспс + Зпс,$$

где:

Зспс - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;

Зпс - затраты на приобретение программного сопровождения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не более 271 100.

1.5.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

$$Зсоп = \Sigma Pi,$$

где:

Pi - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не более 270 000.

1.5.6. Затраты на участие в семинарах и конференциях.

Затраты на участие в семинарах и конференциях рассчитываются по расходам на эти цели в отчетном году, умноженным на коэффициент инфляции.

Затраты на участие в семинарах и конференциях не более 15 100.

1.5.7. Затраты на проведение профосмотра.

Затраты на проведение профосмотра, диспансеризации определяются по формуле:

$$Зпроф = Ч_{дисп} * P_{дисп},$$

где:

Чдисп. - численность служащих, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации на одного служащего.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение профосмотра

Диспансеризация	Численность служащих, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации на одного служащего	Итого: не более
мужчины	2	3 480	69 600
женщины	14	4 474	

1.5.8. Нотариальные услуги.

Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:

$$Z_n = \sum Q_{in} \times P_{in},$$

где:
 Q_{in} - планируемое к приобретению количество i -х нотариальных услуг;
 P_{in} - цена 1 -й нотариальной услуги.
 Затраты на нотариальные услуги не более 10 000.

1.5.9. Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, определяются по формуле:

$$Z_{dp} = \sum M_i \times P_i \times (1 + ti),$$

где:
 M_i - планируемое количество времени работы;
 P_i - цена одного месяца работы;
 ti - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договорам гражданско-правового характера производится при отсутствии должности в штатном расписании.

Планируемое количество времени работы Цена одного месяца работы Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Итого: не более
 12 15 000 27,1 228 780

1.6. Затраты на прочие расходы.

Затраты на прочие расходы включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции (цветы) и определяются по формуле:

$$Z_{pr} = \sum Q_{ipr} \times P_{ipr},$$

где:
 Q_{ipr} - количество i -й сувенирной и поздравительной продукции;
 P_{ipr} - цена 1 единицы i -й сувенирной и поздравительной продукции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на прочие расходы

Прочие расходы	Количество	Цена 1 единицы	Итого: не более
плакаты	2	5 850	11 700

2.1. Затраты на приобретение основных средств.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{os} = Z_{meb} + Z_{ob} + Z_{pr},$$

где:
 Z_{meb} – затраты на приобретение мебели;
 Z_{ob} - затраты на приобретение оборудования;
 Z_{pr} - затраты на приобретение прочих основных средств.

2.1.1. Затраты на приобретение мебели.

Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$Z_{meb} = \sum Q_i \times P_i,$$

где:
 Q_i - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели, определяемое исходя из предельного количества с учетом фактического наличия на балансе учреждения;
 P_i - цена i -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость
Стол компьютерный	шт.	2	3 954	7 908
Шкаф для книг	шт.	8	3 081	24 648
Кресло офисное	шт.	5	5 850	29 250
Шкаф металлический архивный	шт.	2	10 000	20 000
Информационный стенд напольный	шт.	6	8 866	53 196

Количество и наименование приобретаемой мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осу-

ществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации муниципального округа Лиговка-Ямская.

Затраты не более 135 002.

2.1.2. Затраты на приобретение оборудования.

Затраты на приобретение оборудования определяются по формуле:

$$Z_o = \sum Q_i \times P_i,$$

где:
 Q_i - планируемое к приобретению количество i -го оборудования;
 P_i - цена 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость
Компьютеры	компл.	1	130 000	130 000
Моноблок	шт.	1	34 400	34 400
Монитор	шт.	2	10 000	20 000
Системный блок	шт.	1	20 490	20 490
МФУ	шт.	2	26 790	53 580
Устройство бесперебойного питания	шт.	2	3 090	6 180
Телефон	шт.	2	1990	3 980

Количество и наименование приобретаемого оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации муниципального округа Лиговка-Ямская.

Затраты на приобретение оборудования не более 268 630.

2.2. Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{mz} = Z_{kanc} + Z_{xp} + Z_{gsm} + Z_{zpa} + Z_{mzpr},$$

где:
 Z_{kanc} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 Z_{xp} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 Z_{gsm} - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 Z_{zpa} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 Z_{mzpr} - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{pr} = \sum N_i \times C \times P_i,$$

где:
 N_i - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей
 P_i - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Стоимость
Батарейки Тип 1	уп.	2	736,45	1472,9
Батарейки Тип 2	уп.	1	380,46	380,46
Клейкие закладки	шт.	15	33,09	496,35
Папка с арочным механизмом 50 мм	шт.	70	108,03	7562,10
Папка с арочным механизмом 75 мм	шт.	60	108,10	6486
Ручка гелевая	уп.	1	112,07	112,07
Ручка шариковая на липучке	шт.	5	77,70	388,50
Ручка шариковая - синий	шт.	2	28,43	56,86
Ручка шариковая	шт.	2	109,46	218,92
Степлер	шт.	1	262,25	262,25
Клей карандаш	шт.	10	66,39	663,9
Ножницы	шт.	2	166,83	333,66
Калькулятор	шт.	1	1 867,73	1867,73

Папка уголок	шт.	30	10,05	301,5
Папка файл-вкладыш 35 мкм	уп.	40	160,68	6427,20
Папка файл-вкладыш 45 мкм	уп.	20	228,23	4564,6
Клей ПВА	шт.	3	21,17	63,51
Подушка штемпельная синяя Тип 1	шт.	1	109,40	109,4
Бухгалтерская книга	шт.	3	98,48	295,44
Подушка штемпельная синяя р45 Тип 1	шт.	3	146,83	440,49
Зажим для бумаг 51 мм	уп.	4	171,66	686,64
Зажим для бумаг 25 мм	уп.	4	45,81	183,24
Зажим для бумаг 19 мм	уп.	3	36,41	109,23
Бумага офисная	пачка	655	218,29	142979,95
Точилка	шт.	2	58,41	116,82
Маркер-выделитель	набор	2	152,74	305,48
Флеш-память	шт.	4	268,50	1074
Коврик для мыши	шт.	1	628,22	628,22
Маркер перманентный красный	шт.	2	71,55	143,1
Маркер перманентный зеленый	шт.	2	71,55	143,1
Маркер перманентный черный	шт.	2	71,55	143,1
Календарь настольный	шт.	1	54,91	54,91
Блок-кубик 76*76	шт.	10	181,83	1818,3
Блок-кубик 51*51	шт.	10	57,61	576,1
Скобы для степлера	уп.	50	15,12	756,0
Картридж совместимый CE285A	шт.	10	369,60	3696,0
Картридж совместимый CE278A	шт.	80	413,60	33088,0
Картридж совместимый CE255X	шт.	12	1603,80	19245,6
Картридж совместимый CF210X	шт.	6	1075,80	6454,8
Картридж совместимый CF211A	шт.	4	935,00	3740,0
Картридж совместимый CF213A	шт.	4	935,00	3740,0
Картридж совместимый CF212A	шт.	4	935,00	3740,0
Картридж совместимый CF280A	шт.	28	629,20	15100,8
Картридж совместимый Q7551X	шт.	14	1568,60	21960,4
Картридж совместимый FX-10	шт.	6	413,60	2481,6
Картридж совместимый KX-FAT88A	шт.	4	380,60	1522,4
Картридж совместимый CLT-K407S черный	шт.	2	1067,00	2134,0
Картридж совместимый CLT-K407S голубой	шт.	2	1067,00	2134,0
Картридж совместимый CLT-K407S пурпурный	шт.	2	1067,00	2134,0
Картридж совместимый CLT-K407S желтый	шт.	2	1067,00	2134,0
Картридж оригинал 006R01160	шт.	6	5821,20	34927,2

Количество и наименование приобретаемых товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной Администрации Муниципального округа Лиговка-Ямская.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей не более 340 421,95.

2.2.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum Q_i \times P_i$$

где:

Q_i - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

P_i - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей.

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Стоимость
Мешки для мусора Тип 1	уп.	4	180,33	721,32
Мешки для мусора Тип 2	уп.	35	41,46	1451,10
Средство для мытья посуды	шт.	20	67,38	1347,60
Губки для мытья посуды	уп.	6	40,12	240,72
Средство для чистки сантехники	шт.	30	64,11	1923,30
Полотенца бумажные	уп.	800	56,27	45016,00
Бумага туалетная	уп.	400	51,74	20696,00
Салфетка хозяйственная	шт.	15	43,97	659,55
Тряпка для пола	шт.	3	130,62	391,86
Перчатки резиновые	шт.	20	51,52	1030,40
Перчатки хозяйственные	шт.	10	187,64	1876,40
Жидкое крем-мыло Тип 1	шт.	2	358,68	717,36
Жидкое крем-мыло Тип 2	шт.	3	29,03	87,09
Освежитель воздуха	шт.	10	43,93	439,30
Кардридер	шт.	4	310,00	1240,00
Флешка 32 гб	шт.	4	1190,00	4760,00
Роутер	шт.	2	2090,00	4180,00
Барaban в сборе для МФУ	шт.	1	20000,00	20000,00
Машинка для чистки обуви	шт.	2	16990,97	33981,94

Количество и наименование приобретаемой мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной Администрации Муниципального округа Лиговка-Ямская.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей не более 140759,94.

2.2.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с Положением о порядке приобретения, расходования и учета горюче-смазочных материалов Муниципального образования Муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденным распоряжением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 30.12.2015 № 242.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не более 20 000.

2.2.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактически произведенным затратам за последние три года с учетом нормативов обеспечения.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не более 28 000.

2.2.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзп}} = \sum Q_{\text{имзп}} \times P_{\text{имзп}}$$

где:

$Q_{\text{имзп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х прочих материальных запасов;

$P_{\text{имзп}}$ - цена 1 единицы прочего i -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов.

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Итого: не более
Вода питьевая бутилированная	бут.	75	160	12000



Газета зарегистрирована в Северо-Западном управлении комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург).
Регистрационный № П 3503 от 22.01.1999.
Учредитель: Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская.
Адрес учредителя и редакции: СПб, Тележная ул., д. 1/б.
Телефон 717-87-44.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА». Директор: С. А. Яркова.
Адрес издателя: СПб, ул. Льва Толстого, д. 9, лит. А, пом. 5-Н.
Главный редактор: Д. В. Полянский.
Подписано к печати по графику и фактически: 27.04.2017 в 18.00.
Отпечатано в типографии ООО «Премимум Пресс».
197374, СПб, ул. Оптиков, д. 4.
Заказ № 882. Тираж 500 экз.