



Лиговка-Ямская

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ



WWW.ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ.РФ

Специальный выпуск № 13 30 октября 2017 года



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ РЕШЕНИЕ

19.10.2017

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», пунктом 8 части 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская Лиговка-Ямская Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская

№ 159

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 19.05.2011

№ 157 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации и Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская» (в ред. решения Муниципального Совета от 16.02.2017 № 133).

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

К. И. Ковалев

Приложение
к решению Муниципального Совета от 19.10.2017 № 159
«Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская (далее — местная Администрация).

Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее — конкурс) обеспечивает равное право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее — граждане), на доступ к муниципальной службе и участие по своей инициативе в конкурсе.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс может проводиться при наличии в местной Администрации вакантной (не замещенной муниципальными служащими) должности муниципальной службы. Решение о проведении конкурса принимается Главой местной Администрации и объявляется распоряжением местной Администрации.

Проведение конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц и муниципальных служащих, к должностям которых относятся отдельные государственные полномочия, переданных Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (далее — отдельные государственные полномочия), является обязательным.

1.4. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при переводе муниципального служащего с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы на иную должность в связи с сокращением должностей, реорганизацией либо ликвидацией структурного подразделения, изменением структуры или штатного расписания;
- при назначении на должность муниципальной службы лица, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса распоряжением местной Администрации утверждается конкурсная комиссия.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии могут входить муниципальные служащие местной Администрации, а также представители научных и образовательных организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входит не менее одного депутата Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская (по согласованию).

При проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц и муниципальных служащих, к должностям которых относятся отдельные государственные полномочия, в состав конкурсной комиссии включается уполномоченный представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе конкурса:

- размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе;
- формируется конкурсная комиссия;
- осуществляется прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- определяется соответствие представленных гражданами документов квалификационным требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

3.3. На втором этапе конкурса:

- оценивается профессиональный уровень кандидатов путем проведения конкурсных процедур в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- подводятся итоги конкурса.

3.4. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://лиговка-ямская.рф/>), а также может размещаться на Кадровом портале Администрации Санкт-Петербурга и (или) в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская».

3.5. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- место, время, срок приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Положения;
- перечень методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые будут применяться при проведении конкурса;
- предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса, место и порядок его проведения;
- контактная информация для получения дополнительных сведений о конкурсе и предоставления документов (телефон, электронная почта, адрес приема документов);
- иная дополнительная информация о конкурсе (при необходимости).

3.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- лично заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: — копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудоустроенная) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

— копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении или присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984 н);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме, утвержденной Указом Президента от 23.06.2014 № 460), а также аналогичные сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в случае если должность, на которую претендует гражданин, включена в соответствующий перечень должностей муниципальной службы;

к) сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страничек сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

л) согласие на обработку персональных данных.

3.7. Муниципальный служащий местной Администрации, замещающий должность муниципальной службы в местной Администрации и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя Главы местной Администрации.

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня объявления об их приеме одновременно с оригиналами для ознакомления.

Подлинники документов возвращаются претенденту сразу же после их обозрения.

Секретарем конкурсной комиссии претенденту на участие в конкурсе выдается расписка о принятии документов с указанием перечня принятых документов, а также даты и времени приема.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава местной Администрации вправе перенести сроки их приема.

При наличии уважительной причины Глава местной Администрации вправе продлить срок приема документов, но не более чем на 15 рабочих дней.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии организует:

1) формирование списков граждан (муниципальных служащих), участвующих в конкурсе, и личных дела участников конкурса;

2) проверку соответствия претендентов квалификационным требованиям;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданами, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) информирование граждан (муниципальных служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте (если указанные сведения были предоставлены гражданами) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за семь дней до его начала и о результатах конкурса — в семидневный срок со дня его завершения;

5) подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до его проведения;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) размещение информации о втором этапе конкурса и его результатах на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в течение семи дней после проведения конкурса.

3.11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой местной Администрации после проведения проверки соответствия претендентов квалификационным требованиям и проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

3.12. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина (гражданского служащего) на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Общее руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.15. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

3.18. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые конкурсной комиссией решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв местной Администрации кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, Глава местной Администрации может принять решение о проведении повторного конкурса.

4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ

4.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной и (или) государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем проведения индивидуального собеседования. В качестве методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов могут использоваться иные методы, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают ему вопросы.

Необходимость применения иных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов определяется конкурсной комиссией.

4.2. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

5.1. По результатам конкурса издается распоряжение местной Администрации о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

5.2. Если конкурсной комиссией принято рекомендательное решение о включении кандидата, не ставшего победителем конкурса, в кадровый резерв местной Администрации, то при наличии согласия Главы местной Администрации и указанного лица издается распоряжение местной Администрации о включении его в кадровый резерв должностей муниципальной службы в местной Администрации.

5.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в те-

чение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение применяется также при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская. Решение о проведении конкурса в этом случае принимается Главой Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Все иные полномочия, связанные с проведением конкурса на замещение должности муниципальной службы, которые в соответствии с настоящим Положением осуществляет Глава местной Администрации, при проведении конкурса в Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская осуществляются Главой Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Главе местной Администрации
Муниципального образования Лиговка-Ямская

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
(указывается адрес фактического
проживания)

Заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ (наименование должности муниципальной службы в местной Администрации, на которую

объявлен конкурс)
С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен **.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;

«___» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заявление оформляется в рукописном виде.

** Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2017

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская за 9 месяцев 2017 года

Согласно ст. 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса РФ и ст. 36 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская», утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 24.04.2014 № 298 (в редакции от 23.04.2015 № 43, от 07.07.2016 № 103, 20.04.2017 № 141)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская за 9 месяцев 2017 года согласно Приложению к настоящему Постановлению по следующим показателям:

№ 35

— общий объем доходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская составил 54 564 551,98 руб.;

— общий объем расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская составил 52 824 898,21 руб.;

— размер дефицита (-)/профицита (+) бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская составил 1 739 653,77 руб.

2. Постановление вступает в силу после его официально опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной Администрации.

Глава местной Администрации

О. Ю. Буканова

Приложение

к Постановлению местной Администрации от 09.10.2017 № 35

Отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 1 октября 2017 года

1. Доходы бюджета

руб.

| Код источника доходов | Наименование источника доходов | Утверждено на год | Исполнено на отчетную дату | % исполнения |
|----------------------------|---|----------------------|----------------------------|--------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 63 026 300,00 | 50 161 987,98 | 79,6 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 56 929 900,00 | 46 033 142,16 | 80,9 |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 24 093 300,00 | 19 434 148,96 | 80,7 |
| 182 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 13 582 800,00 | 11 018 203,07 | 81,1 |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 13 582 800,00 | 11 018 203,07 | 81,1 |
| 182 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 10 451 300,00 | 8 463 491,70 | 81,0 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 10 451 300,00 | 8 463 491,70 | 81,0 |
| 182 1 05 01050 01 0000 110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации | 59 200,00 | -47 545,81 | |
| 182 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 32 386 600,00 | 25 830 918,10 | 79,8 |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 32 386 600,00 | 25 830 918,10 | 79,8 |
| 182 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 450 000,00 | 768 075,10 | 170,7 |
| 182 1 05 04030 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения | 450 000,00 | 768 075,10 | 170,7 |
| 000 1 09 00000 00 0000 000 | ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | 100,00 | 0,00 | 0,0 |
| 000 1 09 04000 00 0000 110 | Налоги на имущество | 100,00 | 0,00 | 0,0 |
| 182 1 09 04040 01 0000 110 | Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения | 100,00 | 0,00 | 0,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 981 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 475 500,00 | 37 200,00 | 2,5 |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 1 475 500,00 | 37 200,00 | 2,5 |
| 000 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 981 1 13 02063 03 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 000 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 474 500,00 | 37 200,00 | 2,5 |
| 000 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 1 474 500,00 | 37 200,00 | 2,5 |
| 867 1 13 02993 03 0100 130 | Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 1 473 500,00 | 37 200,00 | 2,5 |
| 981 1 13 02993 03 0200 130 | Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 981 1 14 02030 03 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 981 1 14 02033 03 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 4 617 800,00 | 4 091 645,82 | 88,6 |
| 182 1 16 06000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 965 500,00 | 402 000,00 | 41,6 |
| 000 1 16 23000 00 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 981 1 16 23030 03 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 1 000,00 | 0,00 | 0,0 |

