Приложение №1

к постановлению местной Администрации

внутригородского Муниципального

                               образования  Санкт-Петербурга

муниципальный округ Лиговка-Ямская

от 08.12.2014  № 140

**Устав**

**муниципального бюджетного учреждения**

**по оказанию муниципальных услуг «Лиговка-Ямская»**

**Санкт-Петербург**

**2014**

**1. Общие положения**

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение по оказанию муниципальных услуг «Лиговка-Ямская» (далее – Учреждение) является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданное на основании  постановления от 08.12.2014 года № 140 «О создании муниципального бюджетного учреждения по оказанию муниципальных услуг «Лиговка-Ямская» Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный  округ  Лиговка-Ямская  (далее – местная Администрация).

1.2. Полномочия и функции учредителя в отношении Учреждения осуществляет местная Администрация.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение по оказанию муниципальных услуг «Лиговка-Ямская».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Лиговка-Ямская».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 191040, Россия, Санкт-Петербург, Лиговский пр. д.44, пом.21Н.

1.6. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь свои штампы и бланки со своим полным и (или) сокращенным наименованием на русском языке, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в Муниципальном задании, в объеме выделенной субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. При недостаточности лимитов выделенной субсидии Учреждению для исполнения Муниципального задания, вопрос о внесении изменений суммы субсидии рассматривает местная Администрация.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в сумме выделенной субсидии через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в коммерческих кредитных организациях для осуществления учета средств и расчетов при оказании услуг, относящихся к вопросам местного значения Муниципального образования.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента регистрация Учреждения Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам.

1.15. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением и местной Администрацией.

**2. Цели и направления деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создается для обеспечения реализации социальных функций  МО Лиговка-Ямская в целях защиты прав и законных интересов населения МО Лиговка-Ямская, направленных на достижение общественных благ в вопросах местного значения, оказания социальной и юридической помощи населению МО Лиговка-Ямская.

2.2. Учреждение не имеет в качестве основной цели извлечение прибыли в своей деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к вопросам местного значения Муниципального образования в соответствии со ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями) на основании Муниципального задания местной Администрации.

2.4. Учреждение сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Предметом и видами деятельности Учреждения, направленными на достижение целей, указанных в пункте 2.1 и 2.3 настоящего Устава, являются исполнение муниципального задания и оказание платных услуг по следующим вопросам местного значения:

2.5.1 реализация программ социальной поддержки и социальной помощи населению за счет средств местного бюджета муниципального образования;

2.5.2 участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

2.5.3 участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

2.5.4 участие в организации:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.5.5 участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

2.5.6 участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных средств, наркомании в Санкт-Петербурге;

2.5.7 организация и проведение физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

2.5.8 организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

2.5.9 осуществление информирования и консультирования жителей, оказание содействия местной Администрации в реализации полномочий по вопросам защиты прав потребителей;

2.5.10 оказание содействия местной Администрации в реализации полномочий по вопросам содействия  развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

2.5.11 организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

2.5.12 организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

2.5.13 участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2.5.14 осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки при наличии соответствующего разрешения;

- содержание и ремонт ограждений газонов, установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования, зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских и спортивных площадок;

- учет зеленых насаждений и содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

2.5.15 проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.5.16 участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

2.5.17 информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации;

2.5.18 оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам по поддержанию физического здоровья, информирование жителей  по вопросам обеспечения санаторно-курортным лечением, обеспечением льготными лекарствами и иными социальными гарантиями, обеспечиваемые органами государственной власти в вопросах здравоохранения;

**3. Права и обязанности местной Администрации**

3.1. К компетенции местной Администрации, как Учредителя Учреждения, относится решение следующих вопросов:

3.1.1 определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;

3.1.2 изменение настоящего Устава;

3.1.3 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3.1.4 формирование муниципального задания для Учреждения;

3.1.5 определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

3.1.6 назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

3.1.7 назначение временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.1.8 определение должностных обязанностей руководителя Учреждения;

3.1.9 применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения;

3.1.10 заслушивание отчетов о деятельности Учреждения;

3.1.11 реорганизация и ликвидация Учреждения;

3.1.12 решение иных связанных с деятельностью Учреждения вопросов, решение которых отнесено к компетенции местной администрации в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Лиговка-Ямская.

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС в редакции 2) (далее – Классификатор):

4.1.1 управление арендуемыми нежилыми помещениями, предусмотренное кодом 68.2.20 Классификатора;

4.1.2 деятельность в области права, предусмотренная кодом 69.1 Классификатора;

4.1.3 деятельность по трудоустройству и подбору персонала, предусмотренная кодом 78 Классификатора;

4.1.4 деятельность по обслуживанию зданий и территорий, предусмотренная кодом 81 Классификатора;

4.1.5 образование общее, предусмотренная кодом 85.1 Классификатора;

4.1.6 деятельность библиотек, как объектов культуры, предусмотренная кодом 91.02 Классификатора;

4.1.7 деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, предусмотренная кодом 93.1 Классификатора;

4.1.8 иные виды деятельности, предусмотренные Классификатором и соответствующие целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава, а также предмету и видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего Устава.

4.2. Виды деятельности, указанные в п. 4.1.2 и 4.1.5, вводятся в действие после оформления лицензии на оказание данного вида услуг в порядке, установленном Законом РФ от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств выделенной субсидии из бюджета МО Лиговка-Ямская и на основании бюджетной сметы Учреждения – документа, устанавливающего в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения. Бюджетная смета Учреждения на очередной финансовый год утверждается не позднее, чем за три дня до начала очередного финансового года.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых Учреждение создано, с ограничениями, установленными федеральными законами. Доходы, полученные от указанной в настоящем пункте деятельности, поступают в бюджет Учреждения и расходуются в порядке, утвержденном местной Администрацией.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени местной Администрации в пределах выделенной Учреждению субсидии с учетом Муниципального задания.

4.7. Взаимодействие Учреждения с местной Администрацией при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Собственником недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, является местная Администрация.

5.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам за его использование. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется только по согласованию с местной Администрацией.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.3.1 средства местного бюджета МО Лиговка-Ямская, выделяемые в виде субсидии на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5.3.2 выручка от выполнения работ и услуг;

5.3.3 другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Выделение средств на обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с решением муниципального совета МО Лиговка-Ямская о местном бюджете МО Лиговка-Ямская на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлениями местной Администрации.

5.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

6.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и руководит учреждением на принципах единоначалия.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подконтролен и подотчетен местной Администрации.

6.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности постановлением местной администрации, подготавливаемым и принимаемым в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО Лиговка-Ямская.

6.5. Директор назначается на должность на срок, не превышающий пять лет.

6.6. Директор:

6.6.1 осуществляет организацию и обеспечение деятельности Учреждения, в том числе организацию и обеспечение исполнения постановлений местной Администрации, связанных с деятельностью Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, постановлениями местной Администрации;

6.6.2 утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по предварительному согласованию с местной Администрацией;

6.6.3 формирует штат Учреждения. По согласованию с местной Администрацией назначает главного бухгалтера;

6.6.4 определяет размер и условия оплаты труда работников Учреждения.

 6.6.5 утверждает годовой отчет Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6.6.6 без доверенности действует от имени Учреждения, представляя Учреждение в отношениях с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, государственными служащими, муниципальными служащими, лицами, замещающими государственные должности, лицами, замещающими муниципальные должности, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, выступает без доверенности в суде от имени Учреждения;

6.6.7 выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения (в том числе доверенности с правом передоверия);

6.6.8 приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Учреждения;

6.6.9 издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения (в том числе по вопросам деятельности Учреждения, решение которых отнесено к компетенции Директора);

6.6.10 организует контроль за исполнением изданных Директором приказов и распоряжений;

6.6.11 составляет, утверждает и ведет бюджетную смету Учреждения в соответствии с порядком, определенным местной администрацией;

6.6.12 заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; определяет трудовые (должностные) обязанности и режим рабочего времени работников Учреждения; применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения, привлекает к материальной ответственности работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.6.13 утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, издает в отношении работников Учреждения иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

6.6.14 решает иные связанные с деятельностью Учреждения вопросы, решение которых не отнесено к компетенции местной администрации и иных органов.

6.7. В период со дня прекращения полномочий Директора до дня начала исполнения должностных обязанностей вновь назначенным Директором полномочия Директора временно исполняет лицо, назначенное распоряжением местной Администрации временно исполняющим обязанности Директора.

**7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1 Учреждение в своей деятельности подотчетно местной Администрации.

7.2. Учреждение в установленные сроки представляет в местную Администрацию сведения о размерах и составе имущества Учреждения и об использовании этого имущества, о расходах Учреждения, численности и составе работников Учреждения, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждении, о совершенных Учреждением сделках, о судебных разбирательствах, в которых Учреждение принимает участие в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица.

**8. Внесение изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением (постановлениями) местной администрации, подготавливаемым (подготавливаемыми) и принимаемым (принимаемыми) в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге и Уставом МО Лиговка-Ямская.

8.2. Изменения настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.