



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-  
ЯМСКАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 июля 2016 г.

№ 94

"Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения муниципальными служащими местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной Администрации

О.Ю. Буканова

**Положение**  
**"О порядке сообщения муниципальными служащими**  
**местной Администрации внутригородского Муниципального**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Лиговка-Ямская о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов"**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде письменного уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3. Муниципальный служащий направляет уведомление Главе местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - Глава местной Администрации).

4. Уведомление направляется Главой местной Администрации в течение трех рабочих дней специалисту, уполномоченному на ведение кадровой работы либо должностному лицу местной Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется специалистом, уполномоченным на ведение кадровой работы либо ответственным должностным лицом в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская и урегулированию конфликта интересов.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения обращений, поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению "О порядке сообщения  
муниципальными служащими  
местной Администрации внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Лиговка-Ямская о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов"

Главе  
местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Лиговка-Ямская

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной  
Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Лиговка-Ямская и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись лица, направившего  
уведомление)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, инициалы  
муниципального служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению "О порядке сообщения  
муниципальными служащими  
местной Администрации внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Лиговка-Ямская  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов"

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К  
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

<i>№ п/п</i>	<i>Регистрационный номер уведомления</i>	<i>Дата поступления обращения, заявления, уведомления</i>	<i>Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление</i>	<i>Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление</i>	<i>Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление</i>	<i>Отметка о получении копии уведомления</i>