



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

РЕШЕНИЕ

24.09.2026
Санкт-Петербург

№ 24

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37), статьями 23, 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – Муниципальный совет),

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению к настоящему решению.

2. Распоряжение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 24.09.2017 № 41/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» считать утратившим силу.

3. Поручить аппарату муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (Цесарская Л.В.) обеспечить размещение текста настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://лиговка-ямская.рф>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Смирнову Е.В.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2027.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

Е.В. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская
от 24.09.2026 № 24

**Положение об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
и осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципального совета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Трудовым кодексом Российской Федерации, «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – Муниципальный совет).

1.2. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – технический персонал, работник) осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

2. Перечень должностей и система оплаты труда технического персонала

2.1. Перечень должностей технического персонала устанавливается штатным расписанием.

2.2. Для технического персонала устанавливается повременная система оплаты труда.

2.3. Оплата труда технического персонала состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной премии;
- материальной помощи;
- дополнительные выплаты за особые условия работы (за напряженный труд).

2.4. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с настоящим Положением в размере двух базовых единиц, применяемых для расчета должностных окладов и тарифных ставок работников государственных учреждений Санкт-Петербурга.

2.5. Размер должностного оклада технического персонала подлежит индексации, в случае изменения размера базовой единицы, устанавливаемой Законом Санкт-Петербурга «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

3. Порядок премирования технического персонала по результатам труда

3.1. Премия техническому персоналу выплачивается по результатам труда работников при условии соблюдения внутреннего трудового распорядка, надлежащем выполнении должностных обязанностей, качественном и своевременном выполнении работ, отсутствия у работника дисциплинарного взыскания.

3.2. Размер ежемесячной премии устанавливается в процентах от должностного оклада за фактически отработанное время и не может превышать 50%.

3.3. Техническому персоналу могут выплачиваться единовременные премии за высокоэффективное и добросовестное исполнение своих обязанностей, за продолжительную и безупречную работу, отсутствия у работника дисциплинарного взыскания.

3.4. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

3.5. Единовременная премия выплачивается из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда.

Сумма экономии по фонду оплаты труда, сложившаяся в результате выплаты больничных листов, вакантных должностей, неиспользованных дополнительных выплат, экономии средств по оплате страховых взносов и др., может быть направлена на единовременное премирование работников по итогам служебной деятельности (труда) за прошедший период (квартал, год) либо поощрительные премии.

3.6. Выплата премии производится на основании распоряжения главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь устанавливается техническому персоналу в процентах от должностного оклада за фактически отработанное время и не может превышать 25%.

4.2. Экономия фонда оплаты труда может направляться на выплату дополнительной материальной помощи в связи с наступлением следующих событий:

- болезнью работника или его члена семьи, близких родственников (родители, дети, супруг, супруга);
- смерть члена семьи, близких родственников (родители, дети, супруг, супруга).

Размер дополнительной материальной помощи не должен превышать одного должностного оклада в год.

4.3. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является заявление работника с приложением документов, подтверждающих факт наступления события, указанного в подпункте 4.2. пункта 4 настоящего Положения.

4.4. Выплата материальной помощи, дополнительной материальной помощи производится на основании распоряжения главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, в котором указывается срок выплаты, размер материальной помощи, дополнительной материальной помощи, причины (основание), указанные в заявлении работника на дополнительную материальную помощь.

5. Дополнительные выплаты за особые условия работы (за напряжённый труд)

5.1. Дополнительные выплаты за особые условия работы (за напряжённый труд) устанавливается техническому персоналу в процентах от должностного оклада за фактически отработанное время и не может превышать 40%.

5.2. Дополнительные выплаты за особые условия работы (за напряжённый труд) производятся при наличии фонда оплаты труда и на основании распоряжения главы муниципального образования.

6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

6.1. Заработная плата выплачивается работнику по безналичному расчету с использованием расчетных (дебетовых) карт по банковскому счету, указанную в заявлении работника.

6.2. Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального совета, трудовым договором.

6.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.