МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

05.11.2026 № 34
Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, размещаемой на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с федеральными законами от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.ст. 23, 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, размещаемой на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, размещаемой на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская – в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Смирнову Е.В.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Е.В. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская
от 05.11.2026 № 34

ПОРЯДОК
определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, размещаемой на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, размещаемой на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 20 марта 2025года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://лиговка-ямская.рф/ (далее – официальный сайт), должны отражать официальную позицию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

3. Официальный сайт создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – муниципальное образование), а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования являются:

- открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного

самоуправления муниципального образования.

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой ограничен:

- доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или охраняемую законом тайну;

- перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

6. Официальный сайт – сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления муниципального образования.

7. Официальная страница – персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статье 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

8. Официальный сайт и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной и муниципальной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования являются:

- достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

10. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Уставом муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления - также законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой

информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

11. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом.

12. Разработку и изменение дизайна официального сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на официальном сайте, осуществляет исполнитель по муниципальному контракту, определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями муниципального контракта.

13. Структура официального сайта может дорабатываться с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального образования по согласованию с главой муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

14. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по профильному направлению работы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – должностные лица) на электронном носителях и направляются на размещение на официальный сайт.

15. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования.

16. Должностное лицо, ответственное за наполняемость официального сайта, в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, размещает информационные материалы в разделе (подразделе) официального сайта.

17. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская
от 05.11.2026 № 34

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ
о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, подлежащая размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация, в том числе:	
1.1.	наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	обновляется по мере необходимости
1.2.	сведения о полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования	обновляется по мере необходимости
1.3.	перечень подведомственных организаций (учреждений), комитетов, советов, сведения об их составах, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций	обновляется по мере необходимости
1.4.	сведения о руководителях органов местного самоуправления муниципального образования, депутатов, руководителях подведомственных организаций (учреждений) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии казанных лиц иные сведения о них)	обновляется по мере необходимости
1.5.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления муниципального образования	обновляется по мере необходимости
1.6.	информацию об официальных страницах органов государственной власти, подведомственных организаций, комитетов, фондов	обновляется по мере необходимости
1.7.	информацию о проводимых органом местного самоуправления муниципального образования или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	обновляется по мере необходимости

1.8.	информация о проводимых органами местного самоуправления муниципального образования публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	обновляется по мере необходимости
1.9.	сведения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных организаций, депутатов	обновляется по мере необходимости
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	
2.1.	муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации или издания акта (если он не подлежит государственной регистрации), со дня поступления, вступившего в законную силу решения суда
2.2.	тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов	не позднее 5 рабочих дней с момента разработки
2.3.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
2.4.	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	обновляется по мере необходимости
2.6.	порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация об участии органов местного самоуправления муниципального образования в программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	анонсы мероприятия - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) — в течение 5 рабочих дней после окончания мероприятия

4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	обновляется по мере необходимости
5.	Информация о результат проверок	обновляется по мере необходимости
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования	в течение 2 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
7.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	
7.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности населения муниципального образовывания	ежегодно
7.2.	сведения об использовании органами местного самоуправления муниципального образования, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
7.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	обновляется по мере необходимости
8.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления муниципального образования	
8.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	обновляется по мере необходимости
8.2.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня образовании вакансии
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса – не позднее 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты конкурса – не позднее 7 рабочих дней после подведения итогов конкурса
8.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	обновляется по мере необходимости
9.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов	

	местного самоуправления, в том числе:	
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	обновляется по мере необходимости
10.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований законодательства	обновляется по мере необходимости