

ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

24.09.2026

Санкт-Петербург

№ 22

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.12.2025 № 65 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

В рамках исполнения расходной части местного бюджета, в соответствии с реализацией утвержденных на 2026 год муниципальных программ, в результате сложившейся экономики, оценки рациональности и объективности проведения утвержденных мероприятий, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденным решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.06.2019 № 226 (с изм. и доп.), муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный совет)

РЕШИЛ:

1. В решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.12.2025 № 65 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее — решение) внести следующие изменения:

1.1. Приложения №№ 1-5 решения изложить в новой редакции согласно Приложениям №№ 1-5 к настоящему решению.

2. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Смирновой Е.В. опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального совета, в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Е. В. Смирнова

Приложение № 1

к решению муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 24.09.2026 № 22 "О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.12.2025 № 65 "Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов"

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов

тыс. руб.

	Код бюджетной классификации	Наименование	2026 год	Плановый период	
				2027 год	2028 год
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 626,5	18 381,0	20 321,2
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 557,2	18 310,6	20 249,7
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 557,2	18 310,6	20 249,7
182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом — налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов, по нормативам отчислений от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга по соответствующему внутригородскому муниципальному образованию города федерального значения Санкт-Петербурга: единому нормативу, а также дополнительным нормативам отчислений, заменяющим сумму дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (или ее часть)	16 557,2	18 310,6	20 249,7
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	61,8	61,9	62,0
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	61,8	61,9	62,0
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	61,8	61,9	62,0
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	61,8	61,9	62,0
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	58,0	58,0	58,0
981	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	3,8	3,9	4,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7,5	8,5	9,5
000	1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	1,5	2,0	2,5
000	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	1,5	2,0	2,5
863	1 16 02010 02 0700 140	Административные штрафы, установленные статьёй 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 33, 37-1, 44, 44-6, 47 и 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	1,5	2,0	2,5
000	1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	2,0	2,0	2,0

000	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	2,0	2,0	2,0
981	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным) контрактом	2,0	2,0	2,0
000	1 16 10100 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	4,0	4,5	5,0
000	1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	4,0	4,5	5,0
182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования в раздельном учете задолженности) внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	4,0	4,5	5,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	58 639,2	52 767,5	49 186,7
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	58 639,2	52 767,5	49 186,7
000	2 02 10000 00 0000 000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	45 610,3	39 196,8	35 062,4
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	45 610,3	39 196,8	35 062,4
981	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	45 610,3	39 196,8	35 062,4
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	13 028,9	13 570,7	14 124,3
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 173,6	4 346,9	4 524,2
981	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 173,6	4 346,9	4 524,2
981	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 163,5	4 336,4	4 513,3
981	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	10,1	10,5	10,9
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	8 855,3	9 223,8	9 600,1
981	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	8 855,3	9 223,8	9 600,1
981	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	4 565,7	4 755,6	4 949,7
981	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 289,6	4 468,2	4 650,4
		ИТОГО ДОХОДОВ	75 265,7	71 148,5	69 507,9

Приложение № 2

к решению муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 24.09.2026 № 22 "О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.12.2025 № 65 "Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов"

Ведомственная структура доходов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов

тыс. руб.

Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	2026 год	Плановый период	
						2027 год	2028 год
Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская	882				7 735,1	7 293,1	7 589,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	882	0100			7 735,1	7 293,1	7 589,8
	882	0102			3 300,5	3 438,0	3 577,7
Расходы на содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	882	0102	0020000011		3 300,5	3 438,0	3 577,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	882	0102	0020000011	100	3 300,5	3 438,0	3 577,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	882	0102	0020000011		3 300,5	3 438,0	3 577,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	882	0103			4 434,6	3 855,1	4 012,1
Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	882	0103	0020000022		223,7	233,0	242,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	882	0103	0020000022	100	223,7	233,0	242,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	882	0103	0020000022	120	223,7	233,0	242,5
Расходы на содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	882	0103	0020000021		4 210,9	3 622,1	3 769,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	882	0103	0020000021	100	3 824,0	3 618,3	3 765,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	882	0103	0020000021	120	3 824,0	3 618,3	3 765,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	882	0103	0020000021	200	157,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	882	0103	0020000021	240	157,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	882	0103	0020000021	800	229,9	3,8	3,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	882	0103	0020000021	850	229,9	3,8	3,8
Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская	981				69 030,6	62 358,3	59 093,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	981	0100			24 579,9	25 423,5	26 372,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	981	0104			24 349,9	25 238,0	26 184,1
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности главы местной администрации	981	0104	0020000030		3 300,5	3 438,0	3 577,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0104	0020000030	100	3 300,5	3 438,0	3 577,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	981	0104	0020000030	120	3 300,5	3 438,0	3 577,7
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы и замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	981	0104	0020000031		16 885,9	17 463,6	18 093,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0104	0020000031	100	14 830,8	15 527,3	16 081,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	981	0104	0020000031	120	14 830,8	15 527,3	16 081,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0104	0020000031	200	2 044,7	1 927,8	2 003,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0104	0020000031	240	2 044,7	1 927,8	2 003,0
Иные бюджетные ассигнования	981	0104	0020000031	800	10,4	8,5	8,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	981	0104	0020000031	850	10,4	8,5	8,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	981	0104	00200G0850		4 163,5	4 336,4	4 513,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0104	00200G0850	100	3 979,9	4 145,2	4 314,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	981	0104	00200G0850	120	3 979,9	4 145,2	4 314,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0104	00200G0850	200	183,6	191,2	199,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0104	00200G0850	240	183,6	191,2	199,0
Резервные фонды	981	0111			100,0	50,0	50,0
Резервный фонд Местной Администрации	981	0111	0700000061		100,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	981	0111	0700000061	800	100,0	50,0	50,0
Резервные средства	981	0111	0700000061	870	100,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	981	0113			130,0	135,5	138,8
Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление защиты прав потребителей на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0113	0900000072		9,9	10,3	10,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0900000072	200	9,9	10,3	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0900000072	240	9,9	10,3	10,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	981	0113	09200G0100		10,1	10,5	10,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	09200G0100	200	10,1	10,5	10,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	09200G0100	240	10,1	10,5	10,9
Расходы на реализацию муниципальной программы «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0113	0900100071		60,0	62,7	65,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0900100071	200	60,0	62,7	65,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0900100071	240	60,0	62,7	65,6
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	981	0113	0600010552		10,0	10,4	10,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0600010552	200	10,0	10,4	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0600010552	240	10,0	10,4	10,4
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	981	0113	0610010553		10,0	10,4	10,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0610010553	200	10,0	10,4	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0610010553	240	10,0	10,4	10,4
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	981	0113	0620010551		10,0	10,4	10,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0620010551	200	10,0	10,4	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0620010551	240	10,0	10,4	10,4
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0113	0630010554		10,0	10,4	10,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0630010554	200	10,0	10,4	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0630010554	240	10,0	10,4	10,4
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	981	0113	9970000491		10,0	10,4	10,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	9970000491	200	10,0	10,4	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	9970000491	240	10,0	10,4	10,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	981	0300			44,5	52,1	52,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	981	0310			44,5	52,1	52,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация мероприятий по проведению подготовки и обучения неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	981	0310	2190000461		44,5	52,1	52,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0310	2190000461	200	44,5	52,1	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0310	2190000461	240	44,5	52,1	52,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	981	0400			316,4	352,0	352,4
Общэкономические вопросы	981	0401			248,4	281,2	281,2
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0401	0100010462		248,4	281,2	281,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0401	0100010462	100	188,4	214,9	223,6
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	981	0401	0100010462	110	188,4	214,9	223,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0401	0100010462	200	60,0	66,3	57,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0401	0100010462	240	60,0	66,3	57,6
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	981	0409			60,0	62,5	62,5
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	981	0409	9970000491		60,0	62,5	62,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0409	9970000491	200	60,0	62,5	62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0409	9970000491	240	60,0	62,5	62,5
Другие вопросы в области национальной экономики	981	0412			8,0	8,3	8,7
Расходы на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0412	3450000121		8,0	8,3	8,7
Закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0412	3450000121	200	8,0	8,3	8,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0412	3450000121	240	8,0	8,3	8,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	981	0500			21 495,9	12 831,4	7 711,3
Благоустройство	981	0503			16 830,9	6 840,7	1 476,2
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в соответствии с законодательством в сфере благоустройства»	981	0503	0200010131		11 573,8	3 953,4	454,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0200010131	200	11 573,8	3 953,4	454,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0200010131	240	11 573,8	3 953,4	454,8
Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0503	0210010132		5 257,1	2 887,3	1 021,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0210010132	200	5 257,1	2 887,3	1 021,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0210010132	240	5 257,1	2 887,3	1 021,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	981	0505			4 665,0	5 990,7	6 235,1
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности МКУ "Лиговка-Ямская"	981	0505	0020000061		4 665,0	5 990,7	6 235,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0505	0020000061	100	4 368,5	5 757,5	5 992,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	981	0505	0020000061	110	4 368,5	5 757,5	5 992,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0505	0020000061	200	296,5	233,2	242,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0505	0020000061	240	296,5	233,2	242,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	981	0600			73,0	82,3	82,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	981	0605			73,0	82,3	82,6
Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0605	4100000171		63,0	71,9	72,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0605	4100000171	200	63,0	71,9	72,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0605	4100000171	240	63,0	71,9	72,2
Расходы на реализацию программы «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю»	981	0605	4110000172		10,0	10,4	10,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0605	4110000172	200	10,0	10,4	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0605	4110000172	240	10,0	10,4	10,4
ОБРАЗОВАНИЕ	981	0700			677,9	535,0	546,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	981	0705			100,0	104,0	104,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»	981	0705	4280000181		100,0	104,0	104,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0705	4280000181	200	100,0	104,0	104,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0705	4280000181	240	100,0	104,0	104,0
Молодежная политика	981	0707			511,9	352,9	364,2
Расходы на реализацию муниципальной программы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0707	0300010191		190,0	228,0	237,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0300010191	200	190,0	228,0	237,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0300010191	240	190,0	228,0	237,3
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	981	0707	9970000491		50,0	52,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	9970000491	200	50,0	52,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	9970000491	240	50,0	52,0	54,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0707	0630010554		271,9	72,9	72,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0630010554	200	271,9	72,9	72,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0630010554	240	271,9	72,9	72,9
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	981	0709			66,0	78,1	78,1
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	981	0709	0600010552		66,0	78,1	78,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0709	0600010552	200	66,0	78,1	78,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0709	0600010552	240	66,0	78,1	78,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	981	0800			6 895,8	7 375,6	7 681,2
Культура	981	0801			6 895,8	7 375,6	7 681,2
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0801	0400010466		4 235,5	4 601,9	4 789,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0400010466	200	1 018,2	1 250,8	1 301,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0400010466	240	1 018,2	1 250,8	1 301,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0801	0400010466	100	3 217,3	3 351,1	3 487,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	981	0801	0400010466	110	3 217,3	3 351,1	3 487,8
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0801	0700010201		2 610,3	2 721,7	2 835,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0700010201	200	2 610,3	2 721,7	2 835,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0700010201	240	2 610,3	2 721,7	2 835,7
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0801	0710010202		50,0	52,0	56,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0710010202	200	50,0	52,0	56,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0710010202	240	50,0	52,0	56,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	981	1000			13 488,9	14 050,1	14 623,3
Пенсионное обеспечение	981	1001			2 364,6	2 462,9	2 563,4
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	981	1001	5050000232		2 364,6	2 462,9	2 563,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1001	5050000232	300	2 364,6	2 462,9	2 563,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	981	1001	5050000232	310	2 364,6	2 462,9	2 563,4
Социальное обеспечение населения	981	1003			2 269,0	2 363,4	2 459,8
Расходы на выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности	981	1003	5050000233		2 269,0	2 363,4	2 459,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1003	5050000233	300	2 269,0	2 363,4	2 459,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	981	1003	5050000233	310	2 269,0	2 363,4	2 459,8
Охрана семьи и детства	981	1004			8 855,3	9 223,8	9 600,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	981	1004	51100G0860		4 565,7	4 755,6	4 949,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1004	51100G0860	300	4 565,7	4 755,6	4 949,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	981	1004	51100G0860	310	4 565,7	4 755,6	4 949,7
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	981	1004	51100G0870		4 289,6	4 468,2	4 650,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1004	51100G0870	300	4 289,6	4 468,2	4 650,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	981	1004	51100G0870	320	4 289,6	4 468,2	4 650,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	981	1100			353,2	369,6	384,8
Массовый спорт	981	1102			353,2	369,6	384,8
Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий»	981	1102	0900010241		353,2	369,6	384,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	1102	0900010241	200	353,2	369,6	384,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	1102	0900010241	240	353,2	369,6	384,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	981	1200			1 105,1	1 286,7	1286,3
Периодическая печать и издательства	981	1202			1 105,1	1 286,7	1286,3
Расходы на реализацию муниципальной программы «Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, о развитии его общественной и иной официальной информации»	981	1202	1000010252		1 105,1	1286,7	1286,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	1202	1000010252	200	1 105,1	1 286,7	1286,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	1202	1000010252	240	1 105,1	1 286,7	1286,3
ИТОГО РАСХОДОВ					76765,7	69 651,4	66 682,9

Приложение № 3
к решению муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 24.09.2026 № 22 "О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.12.2025 № 65 "Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов"

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	2026 год	Плановый период	
						2027 год	2028 год
I	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			32 315,0	32 716,6	33 962,7
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3 300,5	3 438,0	3 577,7
1.1.1.	Расходы на содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0102	0020000011		3 300,5	3 438,0	3 577,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	3 300,5	3 438,0	3 577,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020000011	120	3 300,5	3 438,0	3 577,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4 434,6	3 855,1	4 012,1
1.2.2.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	0020000022		223,7	233,0	242,5
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	223,7	233,0	242,5
1.2.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000022	120	223,7	233,0	242,5
1.2.3.	Расходы на содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	0103	0020000021		4 210,9	3 622,1	3 769,6
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	3 824,0	3 618,3	3 765,8
1.2.3.1.1.	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000021	120	3 824,0	3 618,3	3 765,8
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	157,0	0,0	0,0
1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	240	157,0		
1.2.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	229,9	3,8	3,8
1.2.3.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020000021	850	229,9	3,8	3,8
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			24 349,9	25 238,0	26 184,1
1.3.1.	Расходы по содержанию и обеспечению деятельности главы местной администрации	0104	0020000030		3 300,5	3 438,0	3 577,7
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000030	100	3 300,5	3 438,0	3 577,7
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000030	120	3 300,5	3 438,0	3 577,7
1.3.1.2.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы и замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	0104	0020000031		16 885,9	17 463,6	18 093,1
1.3.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	14 830,8	15 527,3	16 081,6
1.3.1.3.	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000031	120	14 830,8	15 527,3	16 081,6
1.3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000031	200	2 044,7	1 927,8	2 003,0
1.3.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000031	240	2 044,7	1 927,8	2 003,0
1.3.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000031	800	10,4	8,5	8,5

1.3.2.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020000031	850	10,4	8,5	8,5
1.3.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		4 163,5	4 336,4	4 513,3
1.3.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	3 979,9	4 145,2	4 314,3
1.4.	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	3 979,9	4 145,2	4 314,3
1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	183,6	191,2	199,0
1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	183,6	191,2	199,0
1.4.1.1.1.	Резервные фонды	0111			100,0	50,0	50,0
1.5.	Резервный фонд Местной Администрации	0111	0700000061		100,0	50,0	50,0
1.5.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	100,0	50,0	50,0
1.5.1.1.	Резервные средства	0111	0700000061	870	100,0	50,0	50,0
1.5.1.1.1.	Другие общегосударственные вопросы	0113			130,0	135,5	138,8
1.5.2.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление защиты прав потребителей на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0113	0900000072		9,9	10,3	10,3
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000072	200	9,9	10,3	10,3
1.5.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000072	240	9,9	10,3	10,3
1.6.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		10,1	10,5	10,9
1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	10,1	10,5	10,9
1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	240	10,1	10,5	10,9
2.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0113	0900100071		60,0	62,7	65,6
2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100071	200	60,0	62,7	65,6
2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0900100071	240	60,0	62,7	65,6
2.1.1.1.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	0113	0600010552		10,0	10,4	10,4
2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0600010552	200	10,0	10,4	10,4
3.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0600010552	240	10,0	10,4	10,4
3.1.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	0113	0610010553		10,0	10,4	10,4
3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0610010553	200	10,0	10,4	10,4
3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0610010553	240	10,0	10,4	10,4
3.1.1.1.1.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0113	0630010554		10,0	10,4	10,4
3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0630010554	200	10,0	10,4	10,4

3.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0630010554	240	10,0	10,4	10,4
3.2	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	0113	0620010551		10,0	10,4	10,4
3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0620010551	200	10,0	10,4	10,4
3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0620010551	240	10,0	10,4	10,4
3.2.1.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	0113	9970000491		10,0	10,4	10,4
4.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9970000491	200	10,0	10,4	10,4
4.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9970000491	240	10,0	10,4	10,4
4.1.1.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			44,5	52,1	52,0
4.1.1.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			44,5	52,1	52,0
4.2.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация мероприятий по проведению подготовки и обучения неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	0310	2190000461		44,5	52,1	52,0
4.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000461	200	44,5	52,1	52,0
4.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000461	240	44,5	52,1	52,0
4.2.1.2	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			316,4	352,0	352,4
4.2.1.2.1	Общэкономические вопросы	0401			248,4	281,2	281,2
4.2.1.3	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0401	0100010462		248,4	281,2	281,2
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	0100010462	100	188,4	214,9	223,6
6.1	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0401	0100010462	110	188,4	214,9	223,6
6.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	0100010462	200	60,0	66,3	57,6
6.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	0100010462	240	60,0	66,3	57,6
6.1.1.1.1	Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	0409			60,0	62,5	62,5
7	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	0409	9970000491		60,0	62,5	62,5
7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9970000491	200	60,0	62,5	62,5
7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9970000491	240	60,0	62,5	62,5
7.1.1.1	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			8,0	8,3	8,7
7.1.1.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0412	3450000121		8,0	8,3	8,7
7.2	Закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000121	200	8,0	8,3	8,7
7.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000121	240	8,0	8,3	8,7

7.2.1.1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			21 495,9	12 831,4	7 711,3
7.2.1.1.1	Благоустройство	0503			16 830,9	6 840,7	1 476,2
7.2.2	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в соответствии с законодательством в сфере благоустройства»	0503	0200010131		11 573,8	3 953,4	454,8
7.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0200010131	200	11 573,8	3 953,4	454,8
7.2.2.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0200010131	240	11 573,8	3 953,4	454,8
7.2.3	Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0503	0210010132		5 257,1	2 887,3	1 021,4
7.2.3.3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210010132	200	5 257,1	2 887,3	1 021,4
7.2.3.3.3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210010132	240	5 257,1	2 887,3	1 021,4
8.1	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			4 665,0	5 990,7	6 235,1
8.1.1.	Расходы по содержанию и обеспечению деятельности МКУ "Лиговка-Ямская"	0505	0020000061		4 665,0	5 990,7	6 235,1
8.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	0020000061	100	4 368,5	5 757,5	5 992,4
8.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0505	0020000061	110	4 368,5	5 757,5	5 992,4
8.1.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0020000061	200	296,5	233,2	242,7
8.1.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0020000061	240	296,5	233,2	242,7
8.1.2.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			73,0	82,3	82,6
8.1.2.2	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			73,0	82,3	82,6
9	Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0605	4100000171		63,0	71,9	72,2
9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100000171	200	63,0	71,9	72,2
9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100000171	240	63,0	71,9	72,2
10.	Расходы на реализацию программы «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю»	0605	4110000172		10,0	10,4	10,4
10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4110000172	200	10,0	10,4	10,4
10.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4110000172	240	10,0	10,4	10,4
10.1.1.1	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			677,9	535,0	546,3
10.2	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			100,0	104,0	104,0
10.2.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»	0705	4280000181		100,0	104,0	104,0
10.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	100,0	104,0	104,0
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	240	100,0	104,0	104,0
11.1	Молодежная политика	0707			511,9	352,9	364,2
11.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0707	0300010191		190,0	228,0	237,3
11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300010191	200	190,0	228,0	237,3

--	--	--	--	--	--	--	--

11.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300010191	240	190,0	228,0	237,3
12	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	0707	9970000491		50,0	52,0	54,0
12.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	9970000491	200	50,0	52,0	54,0
12.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	9970000491	240	50,0	52,0	54,0
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0707	0630010554		271,9	72,9	72,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0630010554	200	271,9	72,9	72,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0630010554	240	271,9	72,9	72,9
	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709			66,0	78,1	78,1
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	0709	0600010552		66,0	78,1	78,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0600010552	200	66,0	78,1	78,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0600010552	240	66,0	78,1	78,1
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			6 895,8	7 375,6	7 681,2
	Культура	0801			6 895,8	7 375,6	7 681,2
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0801	0400010466		4 235,5	4 601,9	4 789,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0400010466	200	1 018,2	1 250,8	1 301,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0400010466	240	1 018,2	1 250,8	1 301,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0400010466	100	3 217,3	3 351,1	3 487,8
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0400010466	110	3 217,3	3 351,1	3 487,8
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0801	0700010201		2 610,3	2 721,7	2 835,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0700010201	200	2 610,3	2 721,7	2 835,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0700010201	240	2 610,3	2 721,7	2 835,7
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0801	0710010202		50,0	52,0	56,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0710010202	200	50,0	52,0	56,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0710010202	240	50,0	52,0	56,0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			13 488,9	14 050,1	14 623,3
	Пенсионное обеспечение	1001			2 364,6	2 462,9	2 563,4
	Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	1001	5050000232		2 364,6	2 462,9	2 563,4
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000232	300	2 364,6	2 462,9	2 563,4
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	5050000232	310	2 364,6	2 462,9	2 563,4
	Социальное обеспечение населения	1003			2 269,0	2 363,4	2 459,8

	Расходы на выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности	1003	5050000233		2 269,0	2 363,4	2 459,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000233	300	2 269,0	2 363,4	2 459,8
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050000233	310	2 269,0	2 363,4	2 459,8
	Охрана семьи и детства	1004			8 855,3	9 223,8	9 600,1
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		4 565,7	4 755,6	4 949,7
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	4 565,7	4 755,6	4 949,7
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	4 565,7	4 755,6	4 949,7
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		4 289,6	4 468,2	4 650,4
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	4 289,6	4 468,2	4 650,4
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	4 289,6	4 468,2	4 650,4
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			353,2	369,6	384,8
	Массовый спорт	1102			353,2	369,6	384,8
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий»	1102	0900010241		353,2	369,6	384,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0900010241	200	353,2	369,6	384,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0900010241	240	353,2	369,6	384,8
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 105,1	1 286,7	1 286,3
	Периодическая печать и издательства	1202			1 105,1	1 286,7	1 286,3
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, о развитии его общественной и иной официальной информации»	1202	1000010252		1 105,1	1 286,7	1 286,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	1000010252	200	1 105,1	1 286,7	1 286,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	1000010252	240	1 105,1	1 286,7	1 286,3
	ИТОГО РАСХОДОВ				76 765,7	69 651,4	66 682,9

Приложение № 4
к решению муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 24.09.2026 № 22 "О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.12.2025 № 65 "Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов"

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов по разделам и подразделам расходов бюджета

тыс.руб.

Наименование	Код раздела	Код подраздела	2026 год	Плановый период	
				2027 год	2028 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		32 315,0	32 716,6	33 962,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 300,5	3 438,0	3 577,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 434,6	3 855,1	4 012,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	24 349,9	25 238,0	26 184,1
Резервные фонды	01	11	100,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	130,0	135,5	138,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		44,5	52,1	52,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	44,5	52,1	52,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		316,4	352,0	352,4
Общэкономические вопросы	04	01	248,4	281,2	281,2
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	04	09	60,0	62,5	62,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	8,0	8,3	8,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		21 495,9	12 831,4	7 711,3
Благоустройство	05	03	16 830,9	6 840,7	1 476,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	4 665,0	5 990,7	6 235,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		73,0	82,3	82,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	73,0	82,3	82,6

ОБРАЗОВАНИЕ	07		677,9	535,0	546,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квали-фикации	07	05	100,0	104,0	104,0
Молодежная политика	07	07	511,9	352,9	364,2
Другие вопросы в области образования	07	09	66,0	78,1	78,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		6 895,8	7 375,6	7 681,2
Культура	08	01	6 895,8	7 375,6	7 681,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		13 488,9	14 050,1	14 623,3
Пенсионное обеспечение	10	01	2 364,6	2 462,9	2 563,4
Социальное обеспечение населения	10	03	2 269,0	2 363,4	2 459,8
Охрана семьи и детства	10	04	8 855,3	9 223,8	9 600,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		353,2	369,6	384,8
Мвссовый спорт	11	02	353,2	369,6	384,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		1 105,1	1 286,7	1 286,3
Периодическая печать и издательства	12	02	1 105,1	1 286,7	1 286,3
ИТОГО РАСХОДОВ			76 765,7	69 651,4	66 682,9
Условно утвержденные расходы				1 497,10	2 825,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			76 765,7	71 148,5	69 507,9

Приложение № 5
к решению муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 24.09.2026 № 22 "О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.12.2025 № 65 "Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов"

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов				
Код бюджетной классификации	Наименование	2026 год	Плановый период	
			2027 год	2028 год
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	1 500,0	0,0	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	1 500,0	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 500,0	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-75 265,7	-71 148,5	-69 507,9
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-75 265,7	-71 148,5	-69 507,9
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-75 265,7	-71 148,5	-69 507,9
981 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-75 265,7	-71 148,5	-69 507,9
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	76 765,7	71 148,5	69 507,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	76 765,7	71 148,5	69 507,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	76 765,7	71 148,5	69 507,9
981 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	76 765,7	71 148,5	69 507,9
	Всего источников финансирования дефицита бюджета	1 500,0	0,0	0,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

24.09.2026
Санкт-Петербург

№ 23

Об утверждении регламента проведения заседаний муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

В целях организации деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, руководствуясь ст. ст. 23, 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный совет), РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент проведения заседаний муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 28.03.2024 № 8 «Об утверждении новой

редакции Регламента заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

2.2. Решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 26.02.2025 № 27 «О внесении изменений в Регламент заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 28.03.2024 № 83».

3. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Смирновой Е. В. опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании, газете «Лиговка-Ямская», специальным выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета Е. В. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 24.09.2026 № 23

РЕГЛАМЕНТ

проведения заседаний муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Совет) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Устав), иными решениями Совета и настоящим регламентом проведения заседаний муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Регламент).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Совета и обязателен для соблюдения всеми присутствующими на заседаниях.

1.3. Заседания проходят открыто. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4. Решением Совета является волеизъявление депутатов Совета (далее — депутаты), выраженное в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.5. Существенное нарушение настоящего Регламента при принятии решения Советом является основанием для признания такого решения недействительным или для его отмены.

Существенными нарушениями настоящего Регламента являются:

— нарушение порядка и сроков доведения до депутатов проекта повестки дня заседания, установленного настоящим Регламентом;

— принятие решения Совета при проведении заседания Совета в неправомочном составе и (или) при отсутствии кворума, необходимого для принятия соответствующего решения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по решению, принятому более чем половиной от установленного числа депутатов.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

2.1. Очередные заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, как правило, в третий четверг месяца.

2.2. Очередные заседания Совета не проводятся в период установленного Советом времени каникул (с 1—20 июля по 1—20 сентября).

2.3. Время начала заседаний, как правило, в 17 часов 30 минут. На каждом заседании после 1,5 часа работы Совета председательствующим объявляется перерыв продолжительностью 10 минут. По инициативе депутатов заседание может проводиться без перерыва либо перерыв может быть перенесен на более позднее время.

Продолжительность заседания не должна превышать трех часов.

Решение о продлении времени заседания, в том числе и в иной день, принимается большинством голов от числа присутствующих депутатов Совета.

2.4. Заседания Совета проводятся в помещении, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Харьковская, дом 6/1, литера А, помещение 2Н, каб. № 8.

2.5. Дата и время начала очередного заседания Совета доводятся до сведения депутатов одновременно с доведением проекта повестки дня заседания в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Регламента.

2.6. По решению Совета, принятому большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов, место проведения заседания может быть изменено. В этом случае в решении Совета, должны быть определены место, время, вопросы повестки дня заседания и иные особенности проведения такого заседания. В случае изменения места проведения заседания Совета на таком заседании рассматриваются только вопросы, утвержденные указанным решением Совета.

2.7. Проект решения Совета об изменении места, времени проведения заседания Совета вносится на рассмотрение Совета председательствующим на заседании.

2.8. Первое заседание Совета нового созыва проводится, как правило, во второй вторник после дня избрания Совета в правомочном составе. Первое заседание Совета нового созыва открывается, как правило, в 17 часов 30 минут.

2.9. Первое заседание Совета нового созыва открывает и ведет старейший по возрасту депутат. Он руководит заседанием Совета до того момента, пока Совет не изберет главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета (далее — глава муниципального образования). На первом заседании нового созыва обязательно рассматривается вопрос об избрании главы муниципального образования. Порядок избрания главы муниципального образования определен Уставом.

2.10. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

2.11. Днем вступления в должность главы муниципального образования считается день принятия решения муниципального совета муниципального образования о его избрании.

2.12. Очередные заседания Совета созываются главой муниципального образования, а в его отсутствие — заместителем главы муниципального образования.

2.13. Внеочередные заседания созываются главой муниципального образования по собственной инициативе, а в его отсутствие — заместителем главы муниципального образования, либо по инициативе главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — глава местной администрации), для рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного решения.

2.14. Требование о созыве внеочередного заседания направляется главе муниципального образования, а в его отсутствие — заместителю главы муниципального образования в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов решений Совета по этим вопросам, соответствующих требованиям пунктов 6.3.1 и 6.3.3 настоящего Регламента, согласованные с постоянными комиссиями.

2.15. Глава муниципального образования, а в его отсутствие — заместитель главы муниципального образования, обязан созвать внеочередное заседание не позднее чем через три рабочих дня после получения требования о его проведении, соответствующего настоящему Регламенту.

2.16. Решение о проведении внеочередного заседания доводится главой муниципального образования, а в его отсутствие — заместителем главы муниципального образования, до сведения всех депутатов вместе с проектом повестки дня заседания и проектами решений Совета не позднее чем за два рабочих дня до заседания в порядке, определенном пунктом 6.11 настоящего Регламента. Иные вопросы, кроме вопросов, указанных в требовании о созыве внеочередного заседания, на внеочередном заседании не рассматриваются.

2.17. Сотрудник аппарата Совета, обеспечивающий работу Совета (далее — специалист), является секретарем Совета, ведет протокол заседания Совета. В случае отсутствия на заседании специалиста депутаты Совета вправе ведение протокола заседания Совета поручить депутату Совета. Решение о назначении секретаря заседания Совета из числа депутатов Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета и заносится в протокол в виде протокольной записи.

3. УЧАСТНИКИ ЗАСЕДАНИЙ

3.1. Депутат участвует в заседании Совета лично.

3.2. Депутаты обязаны присутствовать на всех заседаниях Совета.

3.3. При невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан проинформировать главу

муниципального образования (в его отсутствие — заместителя главы муниципального образования) о причинах своего отсутствия. Информирование осуществляется в письменной форме или путем направления электронного сообщения на адрес — ms@ligovka-iamskaya.ru с получением подтверждения доставки и приложением к обращению депутата документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего обстоятельства невозможности его присутствия на заседании очно. Срок уведомления: не позднее чем за пять дней до очередного заседания и не позднее чем за два дня до внеочередного.

3.4. Во время заседания Совета иные органы Совета своих заседаний не проводят.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3.6. Перед началом заседания Совета проводится поименная регистрация депутатов, иных лиц, участников заседания в листе регистрации (приложение к настоящему Регламенту).

3.7. На заседаниях вправе присутствовать следующие лица: прокурор Центрального района Санкт-Петербурга, либо по его поручению иные представители прокуратуры Центрального района Санкт-Петербурга, представители органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга; депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и их помощники, глава местной администрации, помощники депутатов Совета, должностные лица местной администрации, лица, имеющие звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», жители, зарегистрированные на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, иные лица, официально приглашенные на заседание Совета, а также лица, присутствие которых на заседании в силу требований законодательства является обязательным.

3.8. Официальное приглашение на заседание Совета подписывает глава муниципального образования (в его отсутствие — заместитель главы муниципального образования).

3.9. На заседаниях Совета присутствуют специалисты аппарата Совета, обеспечивающие работу Совета.

3.10. Депутаты Совета, лица, указанные в пункте 3.7 настоящего Регламента, занимая специально отведенные для них места. Нахождение на местах, предназначенных для работы депутатов Совета, иных лиц не допускается.

3.11. Депутаты Совета, помощники депутатов Совета, специалисты аппарата Совета и местной администрации, присутствующие на заседании, в дни проведения заседаний Совета должны соблюдать деловой стиль в одежде.

3.12. На местах, предназначенных для работы депутатов Совета, допускается использование символики (в том числе флагов и флажков) исключительно политических партий, представленных в Совете.

3.13. Контроль за допуском в зал заседаний и соблюдением расположения в зале заседаний участников заседаний и лиц, присутствующих на заседании, предусмотренного настоящим Регламентом, осуществляют специалисты аппарата Совета.

4. ЗАКРЫТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

4.1. Закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания (далее — закрытое заседание) проводятся в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, а также на основании решения Совета, принятого по инициативе депутата (депутатов).

4.2. Инициатива депутата (депутатов) о проведении закрытого заседания выдвигается в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня заседания и причин, по которым целесообразно рассмотреть указанный вопрос в закрытом заседании.

4.3. Все выдвинутые инициативы о проведении закрытого заседания оглашаются депутатом, председательствующим на заседании, и ставятся на голосование депутатов.

4.4. Одновременно с принятием решения о проведении закрытого заседания определяются дата и время его проведения. Если проведение закрытого заседания предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, решение принимается только по вопросу определения даты и времени его проведения.

4.5. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, закрытое заседание проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом следующих особенностей:

4.6. В закрытом заседании участвуют депутаты Совета и лица, приглашенные по решению Совета. Присутствие на заседании иных лиц не допускается.

4.7. Аудио- и видеозапись, радио- и телетрансляция закрытого заседания не ведутся.

4.8. После завершения закрытого заседания Совет принимает решение о возможности опубликования информации о решениях, принятых на закрытом заседании, в средствах массовой информации.

4.9. Протокол закрытого заседания хранится в Совете в единственном экземпляре. Выдача протокола закрытого заседания для ознакомления производится с разрешения главы муниципального образования (в его отсутствие — заместителя главы муниципального образования) только участникам соответствующего заседания без права копирования и выноса из помещения, где он хранится.

5. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

5.1. Председательствует на заседании Совета глава муниципального образования, в случае его отсутствия заместитель главы муниципального образования. Если отсутствуют оба, председательствующим является старейший по возрасту депутат Совета (далее — председательствующий), о чем в тексте протокола вносится соответствующая протокольная запись.

5.2. Председательствующий на заседании:

- открывает, ведет и закрывает заседание Совета в соответствии с настоящим Регламентом;
- организует обсуждение и утверждение повестки дня заседания;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует прения;
- ставит на голосование проекты решений, поступившие предложения депутатов;
- объявляет результаты голосования;

8) оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

9) после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

10) поддерживает порядок в зале заседаний;

11) подписывает протокол заседания;

12) подписывает решения Совета в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

5.3. Председательствующий на заседании обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

2) следить за наличием кворума при голосовании, проводя при необходимости по личной инициативе поименную регистрацию;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания в установленной последовательности;

4) ставить на голосование поданные предложения только в порядке, установленном Регламентом;

5) оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

6) оглашать предложение, которое ставится на голосование;

7) оглашать сразу после голосования принятое решение и результаты голосования;

8) объявлять перерыв в установленное Регламентом время;

9) выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

5.4. Председательствующий на заседании не вправе прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

5.5. Председательствующий на заседании вправе:

1) в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

2) прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;

3) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения;

4) объявить участнику заседания Совета, иному лицу, присутствующему на заседании, замечание за неэтичное поведение, выступление в прениях не по теме обсуждаемого вопроса, нарушение настоящего Регламента и несоответствующий установленному настоящим Регламентом стиль в одежде, а также предложить покинуть зал заседаний;

5.6. Выступление на заседании допускается только после предоставления слова председательствующим на заседании.

5.7. Выступление допускается исключительно по теме обсуждаемого вопроса.

5.8. Пропустивший свою очередь на выступление из-за отсутствия в помещении, в котором проводится заседание, лишается права на выступление по данному вопросу.

5.9. Выступающий обязан соблюдать Регламент, не допускать неэтичного поведения.

5.10. Порядок предоставления слова для выступления распространяется на председательствующего на заседании и иных лиц по решению Совета.

5.11. Открытые заседания ведутся гласно.

5.12. В целях обеспечения открытости и гласности деятельности Совета, при наличии технической возможности, по решению депутатов Совета может осуществляться трансляция и (или) запись открытых заседаний с использованием средств аудио- и видеотехники.

5.13. Решение о проведении открытых заседаний с использованием средств аудио- и видеотехники принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета и вносится в текст протокола в виде протокольной записи.

5.14. Ход заседаний Совета фиксируется в протоколе. Проект протокола подготавливается специалистом и представляется на подпись председательствующему и секретарю заседания не позднее пяти рабочих дней с даты окончания заседания.

5.15. В протоколе заседания должно быть указано следующее:

1) Заголовочная часть (реквизиты):

а) наименование органа муниципального образования;

б) вид документа с указанием на тип заседания (открытое, закрытое);

в) порядковый номер протокола;

г) дата и место проведения заседания Совета;

д) время начала и время окончания заседания Совета.

2) Состав присутствующих лиц:

а) ФИО председательствующего на заседании Совета и секретаря;

б) общее количество избранных депутатов Совета;

в) список зарегистрированных депутатов (ФИО), либо указание общего числа присутствующих (например: «Присутствовали: 7 из 10 депутатов»);

г) сведения о приглашенных лицах: ФИО, должность представителей администрации, прокуратуры, государственных органов, общественности и т.д.

3) Повестка дня заседания Совета:

а) номер вопроса по порядку;

б) формулировка каждого вопроса повестки дня заседания Совета;

в) докладчики по каждому вопросу (ФИО, должность).

4) Ход обсуждения (основная часть):

а) краткое содержание докладов (содокладов) и прений;

б) вопросы к докладчику: кто задавал вопрос и какой ответ был получен (при наличии);

в) результаты голосования с указанием формы голосования (открытое, тайное);

г) итоговое решение в виде: «Решение принято» или «Решение не принято».

5) Заключительные реквизиты:

а) отметка о наличии особых мнений депутатов (если они были изложены письменно и приложены к протоколу);

б) перечень приобщенных к протоколу документов (проекты решений, таблицы поправок, письменные заявления, доклады и т.п.);

в) подпись председательствующего (с расшифровкой фамилии и инициалов);

г) подпись секретаря заседания (с расшифровкой фамилии и инициалов);

д) печать Совета.

6. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

6.1. Проект повестки дня заседания формируется аппаратом Совета.

6.2. Предложения по проекту повестки дня заседания Совета могут вноситься главой муниципального образования, депутатами Совета, главой местной

администрации, прокурором Центрального района Санкт-Петербурга, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Предложения по проекту повестки дня заседания представляются главе муниципального образования (в его отсутствие — заместителю главы муниципального образования).

6.3. Для включения вопроса в проект повестки дня заседания Совета необходимо следующее:

6.3.1. Предложения по проекту повестки дня заседания одновременно с проектом решения Совета подаются в аппарат Совета не менее чем за десять рабочих дней до дня заседания Совета.

Проект решения Совета должен:

1) соответствовать действующему законодательству, в проекте решения должны быть учтены действующие решения Совета, а в случае противоречия с ними проект решения должен содержать положения об их отмене или изменении;

2) сопровождаться пояснительной запиской с обоснованием необходимости принятия данного решения;

3) в случае если проект решения Совета предусматривает установление новых расходных обязательств, изменение объема либо перераспределение ассигнований за счет средств местного бюджета, к такому проекту решения в обязательном порядке прилагается финансово-экономическое обоснование, а также заключение главы местной администрации о наличии источников финансирования и возможности исполнения данных обязательств за счет средств местного бюджета. Заключение главы местной администрации не требуется, если проект решения вносится по инициативе главы местной администрации.

6.3.2. В проекте повестки дня заседания перечисляются вопросы, подлежащие обсуждению на заседании Совета, с указанием по каждому вопросу фамилии, имени, отчества (при наличии) инициатора внесения вопроса.

6.3.3. К проекту решения Совета, по которому в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Регламента были внесены поправки, должны прилагаться тексты таких поправок.

6.4. Предложения по проекту повестки дня заседания, оформленные в соответствии с настоящим Регламентом, регистрируются в аппарате Совета, докладываются главе муниципального образования и при отсутствии замечаний по его указанию включаются в проект повестки дня заседания.

6.5. Отсутствие указанных в подпунктах 2) и 3) абзаца второго подпункта 6.3.1 пункта 6.3 настоящего Регламента документов является основанием для не включения предлагаемого вопроса в повестку дня заседания.

6.6. Проекты решений по вопросам, предлагаемыми к включению в проект повестки дня заседания Совета, подлежат обязательной юридической экспертизе, по результатам которой составляется юридическое заключение. Юридическую экспертизу проводит уполномоченное распоряжением главы муниципального образования должностное лицо аппарата Совета.

6.7. Проекты решений, содержащие признаки нормативного правового акта, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета направляются сотрудником аппарата Совета в прокуратуру Центрального района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы. При наличии замечаний прокуратуры Центрального района Санкт-Петербурга документы возвращаются разработчику проекта решения для их устранения и дальнейшей его доработки.

6.8. Должностное лицо аппарата Совета, назначенное распоряжением главы муниципального образования, проводит антикоррупционную экспертизу проектов решений, содержащих признаки нормативного правового акта, при проведении юридической экспертизы. Оформление решения в письменной форме не требуется, если по результатам антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы не выявлены.

6.9. Очередность рассмотрения вопросов, включенных в проект повестки дня заседания в соответствии с настоящим Регламентом, определяется председательствующим.

6.10. В проекте повестки дня заседания может предусматриваться перед началом обсуждения ее вопросов время для информирования председательствующим о проведенных мероприятиях и работе между заседаниями Совета (до 3 минут), в конце заседания — время для кратких сообщений и заявлений депутатов (10 минут). Обсуждения по вышеуказанным вопросам не проводятся.

6.11. Сформированный проект повестки дня заседания с проектами решений и иными материалами (документами), имеющими отношение к вопросам проекта повестки дня заседания Совета не менее чем за три рабочих дня, а в случае созыва внеочередного заседания не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета специалистом аппарата Совета доводится до депутатов Совета путем их отправления в адрес электронной почты депутатов Совета.

Сформированный проект повестки дня заседания и проекты решений направляются в адрес прокурора и администрации Центрального района Санкт-Петербурга посредством электронной почты.

6.12. В начале каждого заседания предлагаемый проект повестки дня заседания и последовательность рассмотрения внесенных в него вопросов обсуждается и утверждается депутатами. На каждое выступление при обсуждении повестки дня заседания предоставляется одному депутату не более 2-х минут.

6.13. К принятому проекту повестки дня заседания за основу на заседании Совета могут быть внесены изменения и дополнения. Включение в повестку дня заседания дополнительных вопросов, не предусмотренных проектом повестки дня заседания, может быть осуществлено решением Совета при условии наличия следующих документов: проекта решения и пояснительной записки с обоснованием необходимости принятия данного решения; юридического заключения к проекту решения; финансово-экономического обоснования и заключения главы местной администрации, если реализация проекта решения предусматривает установление новых расходных обязательств, изменение объема либо перераспределение ассигнований за счет средств местного бюджета; документов, подтверждающих проведение в отношении проекта решения, содержащего признаки нормативного правового акта, антикоррупционной экспертизы.

6.14. Предложенный проект повестки дня заседания с дополнениями и изменениями принимается в целом большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

7. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

7.1. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, заключительного выступления докладчика (далее — выступление). На каждое выступление предоставляется не более 5 минут.

7.2. Обсуждение каждого вопроса повестки дня заседания начинается с доклада — заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

7.3. С докладом по проекту решения выступает его автор. В случае отсутствия автора право представить доклад предоставляется председательствующему при наличии письменного поручения от автора. При отсутствии указанного поручения вопрос снимается с повестки дня текущего заседания и включается в проект повестки следующего заседания.

7.4. Если по рассматриваемому вопросу представлено несколько проектов решений Совета, подготовленных в соответствии с настоящим Регламентом, право выступить с докладом предоставляется авторам каждого из проектов.

7.5. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

7.6. После ответов на вопросы депутатам предоставляется слово для выступления в прениях по теме обсуждаемого вопроса. Очередность выступления в прениях определяется председательствующим. Депутат имеет право не более чем на два выступления в прениях по каждому из обсуждаемых вопросов. Передача права на выступление другому депутату не допускается.

7.7. По решению председательствующего слово для выступления может быть дано иным лицам, присутствующим на заседании Совета.

7.8. По завершении прений докладчик выступает с заключительным словом, в котором он комментирует замечания и предложения, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

7.9. Слово для справки предоставляется сразу после просьбы об этом, но не ранее чем завершится объявленное выступление. Не допускается использование права выступления для справки для выступлений иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание.

7.10. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки проекта решения или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации.

7.11. В случае если выступающий допустил неэтичные высказывания или иным образом нарушил Регламент, председательствующий делает замечание выступающему. Если и после сделанного замечания депутат допускает нарушение Регламента, председательствующий может предложить выступающему прекратить выступление, чему тот обязан подчиниться.

7.12. В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания председательствующий лишает депутата права на выступление до конца заседания.

7.13. Во время голосования какие-либо выступления, в том числе председательствующего, реплики, справки, вопросы не допускаются с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование.

7.14. На заседаниях ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

8.1. Решения Совета могут приниматься в два этапа — два чтения.

8.1.1. Первое чтение состоит из:

1) обсуждения проекта решения;

2) принятия проекта решения за основу;

3) определения срока для внесения поправок к проекту решения.

В случае отклонения проекта в первом чтении его дальнейшее рассмотрение не проводится.

8.1.2. Второе чтение состоит из:

1) обсуждения и голосования по проектам поправок, внесенных в порядке, установленном настоящим Регламентом;

2) голосования по принятию проекта решения в целом.

При отсутствии иных проектов решений рассматриваемый проект решения может быть рассмотрен в первом и втором чтении на одном заседании Совета.

8.2. В случае представления двух и более проектов решения по результатам их обсуждения принимается решение о принятии одного из проектов решения за основу либо отклонении всех представленных проектов.

Принятым за основу считается проект решения, за который подано более половины голосов депутатов, присутствующих на заседании. Если за основу принято два и более проекта, то для дальнейшей работы принимается проект, набравший наибольшее число голосов.

8.3. После принятия решения Совета в целом изменения в тексте решения не допускаются.

8.4. Решения Совета вступают в силу в порядке и в сроки, установленные Уставом.

8.5. Принятие решений Совета производится открытым голосованием, а по персональным вопросам — тайным голосованием.

При открытом голосовании председательствующий предлагает депутатам высказать свое мнение по внесенному проекту решения («за», «против», «воздержался»). Результаты голосования заносятся в протокол.

Подсчет голосов при тайном голосовании производит счетная комиссия в порядке и составе, установленном пунктом 8.11 настоящего Регламента.

8.6. В процедуре голосования принимают участие депутаты, зарегистрировавшиеся в листе регистрации и присутствующие на заседании.

8.7. Перед началом голосования председательствующий на заседании объявляет количество депутатов, участвующих в голосовании, и количество предложений, ставшихся на голосование, напоминает, какое число голосов необходимо для принятия решения.

Далее председательствующий оглашает поочередно каждое предложение, объявляя после каждого из них голосование.

8.8. При голосовании депутат поднимает вверх руку за озвученное предложение, против него или воздерживается. По окончании голосования председательствующий объявляет результаты в следующем порядке — «за», «против», «воздержались» и оглашает одну из двух формулировок: «решение принято» или «решение не принято».

8.9. Решение о принятии Устава, внесение изменений и (или) дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, принимаются большин-

ством голосов от установленной численности депутатов.

Решения Совета по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

8.10. Совет вправе принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, отнесенному к его компетенции федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

8.11. Порядок проведения тайного голосования:

1) Решение о проведение тайного голосования принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

2) При принятии решения о проведении тайного голосования Совет также устанавливает время (начало и окончание) проведения тайного голосования.

3) Решения Совета, принимаемые при тайном голосовании, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для тайного голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов.

4) Для проведения тайного голосования и определения его результатов по решению Совета из числа депутатов формируется временная счетная комиссия (далее — счетная комиссия).

5) Счетная комиссия состоит из трех человек. В состав счетной комиссии не может быть избран депутат, кандидатура которого выдвинута по рассматриваемому вопросу (проекту решения).

6) Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии.

7) Председатель счетной комиссии организует работу счетной комиссии, ведет заседание счетной комиссии, подписывает протокол счетной комиссии, оглашает решения счетной комиссии и итоги тайного голосования, а также осуществляет иные действия, связанные с работой счетной комиссии.

8) Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии и оформляются протоколом заседания счетной комиссии. Протокол заседания счетной комиссии ведет секретарь счетной комиссии.

9) В протоколе заседания счетной комиссии указывается: орган местного самоуправления, дата, время (начала и окончания заседания) и место проведения заседания счетной комиссии, члены счетной комиссии, повестка (рассматриваемые вопросы) заседания счетной комиссии, решения счетной комиссии с результатами голосования. Протокол заседания счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии.

10) Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

11) Форма бюллетеня для тайного голосования и его содержание разрабатываются счетной комиссией и предлагаются Совету для утверждения.

12) Совет утверждает форму бюллетеня для тайного голосования и его содержание (далее — бюллетень для тайного голосования) решением, которое оформляется в виде протокольной записи.

13) Число изготовленных бюллетеней не должно более чем на 20 процентов превышать число зарегистрированных на заседании Совета депутатов.

14) Каждый бюллетень для тайного голосования удостоверяется всеми членами счетной комиссии путем проставления собственноручно личной подписи и ее расшифровки на лицевой стороне в правом верхнем углу бюллетеня для тайного голосования.

15) Началом тайного голосования считается время начала выдачи бюллетеней для тайного голосования.

16) До начала тайного голосования счетная комиссия опечатывает ящик для голосования и предъявляет опечатанный ящик для голосования на обозрение Совету.

17) До начала тайного голосования председатель счетной комиссии разъясняет депутатам Совета порядок проведения тайного голосования, порядок заполнения бюллетеня для тайного голосования, порядок определения итогов голосования, а также основания для признания счетной комиссией недействительными бюллетеней для тайного голосования.

18) Каждому депутату Совета счетная комиссия выдает один бюллетень для тайного голосования.

19) При получении бюллетеня для тайного голосования депутаты расписываются в ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования. Форма ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования утверждается и изготавливается счетной комиссией.

20) В ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования указывается: вопрос (проект решения), по которому проводится тайное голосование; дата и место проведения тайного голосования; места для записи фамилии, имени, отчества и проставления личной подписи депутата, получившего бюллетень для тайного голосования. Фамилия, имя, отчество и личная подпись проставляются депутатом, получившим бюллетень для тайного голосования, собственноручно. Ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования подписывается членом счетной комиссии, уполномоченным и осуществившим выдачу бюллетеней для тайного голосования. Ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования прилагается к протоколу о подведении итогов тайного голосования и хранится в аппарате Совета.

21) Выдача бюллетеней для тайного голосования является регистрацией депутатов Совета, принявших участие в тайном голосовании.

22) Заполнение бюллетеней для тайного голосования осуществляется депутатами в зале заседаний Совета.

23) Заполнение бюллетеня для тайного голосования вне отведенного для тайного голосования места и (или) в неустановленное время для тайного голосования не допускается.

24) Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик для тайного голосования, опечатанный счетной комиссией.

25) По истечении времени тайного голосования председатель счетной комиссии объявляет голосование закрытым.

26) Процедура подсчета голосов осуществляется членами счетной комиссии в присутствии депутатов Совета.

27) Члены счетной комиссии проверяют целостность печатей на ящике для голосования и вскрывают ящик для голосования для осуществления подсчетов голосов.

28) Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени для тайного голосования сразу же после завершения их выдачи погашаются членами счетной комиссии.

29) Погашение таких бюллетеней для тайного голосования осуществляется путем отрезания левого нижнего угла бюллетеня для тайного голосования. Погашенные бюллетени для тайного голосования упаковываются в конверт, вместе с недействительными бюллетенями, который запечатывается и заверяется всеми членами счетной комиссии. Конверт с погашенными бюллетенями для тайного голосования прилагается к протоколу о подведении итогов тайного голосования и

Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса и в рамках времени, установленного регламентом.

7.17. Временной регламент проведения публичных слушаний:

- 1) вступительное слово председателя, обращение к участникам публичных слушаний, информация о временном регламенте проведения публичных слушаний до 5 мин.;
- 2) время выступления докладчика не более 20 мин.;
- 3) время выступлений содокладчиков не более 10 минут на одного участника;
- 4) время выступлений в прениях до 5 мин. на одного участника. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях;
- 5) ответы на вопросы участников собрания не более 5 мин. на каждого участника;
- 6) рассмотрение поступивших до публичных слушаний письменных замечаний и предложений от участников не более 10 мин;
- 7) слушания могут быть прекращены в 20 часов по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

7.18. По окончании обсуждения председатель комиссии подводит итоги публичных слушаний, объявляет публичные слушания состоявшимися, сообщает дату оформления протокола публичных слушаний.

7.19. В ходе проведения публичных слушаний с момента их официального открытия до официального завершения ведется протокол публичных слушаний. При наличии технической возможности ход проведения публичных слушаний может фиксироваться с применением аудиозаписи.

8. Протокол публичных слушаний

8.1. Протокол публичных слушаний готовится секретарем комиссии на основании протокольных записей, аудиозаписи, а также материалов, переданных секретарю до или во время публичных слушаний.

8.2. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- а) дату, место и время (время начала и время окончания) проведения публичных слушаний;
- б) перечень лиц, участвующих в проведении публичных слушаний (председатель комиссии, члены комиссии, секретарь и иные лица, данные которых необходимы для соответствующего учета в протоколе публичных слушаний);
- в) сведения о предмете публичных слушаний (вопросы публичных слушаний, предлагаемые концепции и т.д.);
- г) необходимые сведения по докладам выступающих на публичных слушаниях;

- д) поступившие вопросы и ответы на них;
- е) результаты и (или) решения, принятые на публичных слушаниях;
- ж) мотивированное обоснование принятых решений.

8.3. Протокол публичных слушаний должен быть подписан председателем и секретарем комиссии. Протокол оформляется не позднее чем через 7 рабочих дней после проведения публичных слушаний.

8.4. К протоколу публичных слушаний прилагаются списки участников публичных слушаний и приглашенных лиц, предложения и замечания, представленные участниками публичных слушаний, приглашенными лицами по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде предложения, экспертные заключения.

8.5. Копия протокола публичных слушаний предоставляется главой муниципального образования жителям муниципального образования по их письменному запросу в течение 10 дней со дня регистрации соответствующего запроса.

8.6. Оригинал протокола (аудиозаписи (при наличии)) хранится в аппарате муниципального совета в течение одного года.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Результаты публичных слушаний оформляются в виде заключения по результатам проведения публичных слушаний (далее — заключение).

9.2. Заключение формируется в течение 7 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается председателем комиссии.

9.3. Заключение должно содержать:

- а) информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также о теме публичных слушаний;
- б) ответы на вопросы публичных слушаний;
- в) мотивированное обоснование решений, принятых в ходе публичных слушаний.

9.4. Заключение носит рекомендательный характер и учитывается органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при принятии (издании) муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

9.5. Заключение, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования — газете «Лиговка-Ямская», специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская», а также размещению на официальном сайте муниципального образования в течение одного месяца со дня его подписания.

10. Заключительные положения

Расходы по организации и проведению публичных слушаний осуществляет муниципальное образование за счет средств местного бюджета.

решение в официальном печатном издании муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-

Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://лиговка-ямская.рф>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Е.В. Смирнова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

24.09.2026
Санкт-Петербург

№ 27

О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 26.06.2025 № 47 «Об утверждении праздничной даты внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская — «День муниципального округа Лиговка-Ямская»»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь частью 2 статьи 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 1, 23, 43 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, во исполнение решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 25.11.2025 № 59 «Об утверждении плана нормотворческой деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2026 год» (в ред. от 02.07.2026), принимая во внимание письмо прокурора Центрального района Санкт-Петербурга от 01.04.2026 № 07-09-2026, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный совет),

РЕШИЛ:

В решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 26.06.2025 № 47 «Об утверждении праздничной даты внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская — «День муниципального округа Лиговка-Ямская» (далее — решение), внести следующее изменение:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, а также о порядке рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

Приказом Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.09.2026 № 167-п (далее — Приказ) утверждена кадастровая стоимость земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, по состоянию на 01.01.2026.

Приказ вступает в силу по истечении одного месяца после дня его обнародования (официального опубликования). Приказ официально опубликован на сайте Администрации Санкт-Петербурга 01.10.2026.

СПБ ГБУ «Городское управление кадастровой оценки» (далее — Учреждение) наделено полномочиями по рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее — Заявления), а также по предоставлению разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

Учреждение расположено по адресу: ул. Зодчего России, дом 1-3, 6 подъезд, Санкт-Петербург, 191023, адрес электронной почты Учреждения info@ko.spb.ru, уточнить информацию также можно также по телефонам (812) 445-51-33, (812) 445-51-62.

Порядок рассмотрения Учреждением Заявлений установлен статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Заявление вправе подать любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее — заявители).

Заявление может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Заявления могут быть поданы следующими способами:

- лично в Учреждение по адресу: ул. Зодчего России, дом 1-3, 6 подъезд, Санкт-Петербург 191023;
 - лично в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ), места нахождения, график работы и справочные телефоны структурных подразделений МФЦ указаны на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге (gu.spb.ru) (далее — Портал) в разделе «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ)»;
 - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Учреждения: ул. Зодчего России, дом 1-3, 6 подъезд, Санкт-Петербург 191023;
 - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, по адресу: info@ko.spb.ru;
 - посредством Портала (gu.spb.ru).
- Заявление должно содержать:

«Об утверждении праздничной даты внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская — «День муниципального округа Лиговка-Ямская»»;

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции: «Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 1, п.п. 42 п. 1.1 ст. 23, ст. 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, принимая во внимание историческую справку образования муниципального округа Лиговка-Ямская как территориальной единицы Санкт-Петербурга, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», далее по тексту.

1.3. В пункте 1 после слов «внутригородского муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения»;

1.4. В пункте 2 после слов «внутригородского Муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения»;

2. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Смирновой Е.В. опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального совета, в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Е.В. Смирнова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

24.09.2026
Санкт-Петербург

№ 26

О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 12.02.2026 № 6 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственным письме Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь подпунктом 80) пункта 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга», статьями 1, 23, 43 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, принимая во внимание письмо прокурора Центрального района Санкт-Петербурга от 01.04.2026 № 07-09-2026, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,

РЕШИЛ:

В решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 12.02.2026 № 6 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности и благодарственным письме Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» (далее — решение), внести следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности и благодарственным письме муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

1.2. В преамбуле внести следующие изменения:

1.2.1. Слова «Муниципального образования» заменить словами «муниципального образования города федерального значения» далее по тексту;

1.2.2. После слов «муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения» далее по тексту;

1.3. В пункте 1 слова «Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» заменить словами «Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» далее по тексту;

1.4. Дополнить пунктом 2 в следующей редакции: «2. Считать утратившим силу решение Муниципального совета внутригородского Муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 21.02.2018 № 176 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская и Благодарности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

1.5. Пункты 2 и 3 считать пунктами 3 и 4 соответственно.

1.6. В Приложение к решению внести следующие изменения:

1.6.1. Наименование приложения к решению изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте, благодарности и благодарственным письме муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

1.6.2. В пункте 1 слова «Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» заменить словами «муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», далее по тексту;

1.6.3. В пункте 2 слова «Муниципального образования» заменить словами «муниципального образования города федерального значения» далее по тексту;

1.6.4. В пункте 4 слова «Глава Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» заменить словами «Глава муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

1.6.5. В пункте 5 после слов «...в средствах массовой информации муниципального образования и» дополнить словами «(или)», далее по тексту;

1.6.6. Наименование Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«НАГРАДНОЙ ЛИСТ муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

1.6.7. В приложение № 2 слова «Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» заменить словами «муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», слово «каб.» исключить, далее по тексту.

2. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Смирновой Е. В. опубликовать настоящее



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 09.2026 г.

№ 48/1-П

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственных должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на

замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными службами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации Д. В. Уваров

*Приложение 1 к Постановлению
местной Администрации внутригородского
Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Лиговка-Ямская
от «07».09.2026 года*

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) на гражданина, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

в) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, назначаемого на должность при переводе из другого органа местного самоуправления;

г) на муниципального служащего, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) на руководителя муниципального учреждения, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК":

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и должности Главы местной Администрации — при поступлении на муниципальную службу;

б) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений — при назначении на должность;

в) муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы при переводе из другого органа местного самоуправления — при назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода из другого органа местного самоуправления;

г) муниципальными служащими, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ — не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

д) руководителями муниципальных учреждений, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ — не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Указанные сведения предоставляются представителю нанимателя (работодателю).

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документам для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документам для замещения должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданским документам для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий, назначаемый в порядке перевода на должность муниципальной службы, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ, обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Руководитель учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке

ПРОЕКТ

по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной Администрации внутригородского Муниципального образования города Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — ответственное должностное лицо), обязано принимать и осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» указанных лиц, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Оценка актуальности версии СПО "Справки БК" осуществляется принимающим лицом.

10. В случае если гражданин, претендующий на муниципальную должность или претендующий на должность руководителя муниципального учреждения или муниципального служащий/руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения — в течение одного месяца со дня представления сведений.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной Администрации по контракту, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", лицо, замещающее такую должность, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" высшему должностному лицу субъекта Рос-

сийской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Размещение информации в открытых источниках, в том числе в сети Интернет, предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляется.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

17. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

18. Не допускается использование сведений, предоставляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

ЧЕМ ОБЫЧНЫЙ ГРИПП ОПАСЕН ДЛЯ СЕРДЦА

Грипп — это инфекционное заболевание, возбудителем которого является вирус гриппа различных штаммов. Симптомами гриппа являются:

- ✓ температура 37,5–39°C,
- ✓ головная боль,
- ✓ боль в мышцах и суставах,
- ✓ озноб,
- ✓ кашель,
- ✓ насморк,
- ✓ боль (першение) в горле.

Грипп — это опасное вирусное заболевание, которое может иметь серьезные последствия, особенно для людей с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Лихорадка и выраженная интоксикация, которыми характеризуется грипп, сопровождаются увеличением частоты сердечных сокращений, что создает условия для дестабилизации имеющихся сердечно-сосудистых заболеваний, в частности для прогрессирования сердечной недостаточности, развития или усугубления нарушений ритма сердца. Помимо этого, интоксикация сопровождается поражением внутренней оболочки артерий, особенно в участках формирования атеросклеротических бляшек. Это приводит к нестабильности бляшек, локальному образованию тромбов, а значит — к развитию сосудистых катастроф: нестабильная стенокардия, инфаркт миокарда, инсульт. Вирус гриппа обладает особенностью проникать в сердечную мышцу — миокард — и вызывать его воспаление, то есть миокардит, а иногда и перикардит.

Вирус и его токсины опасны именно для сосудистой стенки и в конечном итоге приводят к резкому повышению количества инфарктов миокарда. Не всегда это

заметно в саму эпидемию, но чуть позже увеличивается количество госпитализаций пациентов с инфарктами миокарда. Обычно это не просто инфаркты, это тяжелые состояния, протекающие с осложнениями.

Единственный способ борьбы с гриппом — вакцинация. В сезон простудных заболеваний особое внимание себе нужно уделить тем, кто находится в группе риска:

- ✓ пациентам старше 65 лет,
- ✓ пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы, перенесенными инфарктами, инсультами, атеросклерозом нижних конечностей, сосудов шеи, аорты и т. д.,
- ✓ детям начиная с 6 месяцев,
- ✓ медицинским работникам,
- ✓ учителям,
- ✓ студентам,
- ✓ работникам сферы обслуживания и транспорта

Ежегодная вакцинация — это наиболее эффективная мера профилактики гриппа. Она осуществляется эффективными противогриппозными вакцинами, содержащими актуальные штаммы вирусов гриппа, рекомендованными Всемирной организацией здравоохранения на предстоящий эпидсезон. Вакцинация проводится не позднее чем за 2–3 недели до начала эпидемического подъема заболеваемости.

*Центральный филиал Федерального бюджетного
учреждения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в городе
Санкт-Петербурге и Ленинградской области»*

ОПАСНО! ГРИПП

ГРИПП - это инфекционное заболевание дыхательных путей, передающееся воздушно-капельным путем. Источник инфекции - больной человек, который опасен для окружающих до 7 дней от начала заболевания.

СИМПТОМЫ

- РЕЗКИЙ ПОДЪЕМ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА (больше 38°)
- БОЛЬ ПРИ ДВИЖЕНИИ ГЛАЗ, ВКЛЮЧАЯ ОСТРУЮ РЕАКЦИЮ НА СВЕТ
- СЛАБОСТЬ
- ПОМОТА В МЫШЦАХ И СУСТАВАХ

- ГОЛОВНАЯ БОЛЬ
- БОЛЬ/ЖЖЕНИЕ В ГОРЛЕ
- СУХОЙ КАШЕЛЬ И ЗАТРУДНЕННОЕ ДЫХАНИЕ
- ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНЫЕ РАССТРОЙСТВА (тошнота, рвота, понос)

Министерство здравоохранения Новосибирской области
ГБУЗ НСО «Регистрационный центр медицинской профилактики»
www.gispr-rso.ru

ПРОФИЛАКТИКА

ВЕСТИ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

СВОЕВРЕМЕННО ВАКЦИНИРОВАТЬСЯ

РЕГУЛЯРНО МЫТЬ РУКИ С МЫЛОМ ИЛИ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИМ СРЕДСТВОМ

ИЗБЕГАТЬ КОНТАКТОВ С БОЛЬНЫМИ

ИСПОЛЬЗОВАТЬ ОДНОРАЗОВЫЕ САЛЕТКИ ПРИ ЧИХАНИИ И КАШЛЕ

ИЗБЕГАТЬ БОЛЬШОГО СКОПЛЕНИЯ ЛЮДЕЙ

ЕСЛИ ВЫ ЗАБОЛЕЛИ НЕОБХОДИМО:

ОСТАВАТЬСЯ ДОМА И СЛОБОВАТЬ ПОСТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ

ОБИЛЬНОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕПЛОЙ ЖИДКОСТИ

НЕ ЗАНИМАТЬСЯ САМОЛЕЧЕНИЕМ, А ВЫЗВАТЬ ВРАЧА

ПРОВОДИТЬ ВЛАЖНУЮ УБОРКУ

ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ПРОВЕТРИВАТЬ ПОМЕЩЕНИЕ

* Вакцинация от гриппа проводится бесплатно с 6-летнего возраста в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (Приказ Минздрава России от 21.03.2014 №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»).



Муниципальное образование Лиговка-Ямская
Спецвыпуск № 5 от 16 октября 2026 года
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Все фотографии — собственность Муниципального образования.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-02023 от 17.07.2017.

Учредитель: Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.
Адрес учредителя и редакции: Санкт-Петербург, Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2-Н. Телефон 717-87-44.
Главный редактор: Е. В. Смирнова.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».
Директор: О. В. Цабунина.
Адрес издателя: 197136, Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203. Тел. 401-68-30.
Отпечатано в типографии «Битуби Дистрибушн». Санкт-Петербург, Заставская ул., д. 7, оф. 119.
Заказ № 262. Тираж: 100 экз. Дата выхода 16.10.2026. Распространяется бесплатно.