

ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ,
ВКЛЮЧАЯ МОТИВИРОВАННОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ
по проекту отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год, утвержденного решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

от 16.04.2026 № 11 г. Санкт-Петербург 05 мая 2026 года

Публичные слушания в установленном порядке были проведены 05.05.2026 года по адресу: г. Санкт-Петербург, Харьковская ул., д. 6/1, литер А, пом-2Н, каб. № 8, с 17.30 час. до 17.41 час.

В публичных слушаниях приняли участие 14 (четырнадцать) человек.

Публичные слушания проводились на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Закон Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская;
- Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденного решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.02.2015 № 38 (далее — Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний);
- Положения «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.06.2019 № 226 (в ред. от 19.03.2020 № 43, от 04.03.2021 № 51, от 21.11.2024 № 13, от 26.02.2025 № 28, от 19.03.2026 № 10);
- решения Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.04.2026 № 11 «О принятии проекта решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год»;
- решения Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.04.2026 № 12 «О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год»;
- распоряжением местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 20.04.2026 № 03/1-р «Об организации проведения публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год».

Предметом обсуждения на публичных слушаниях являлся проект отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год, принятый решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.04.2026 № 11 (далее — проект отчета об исполнении бюджета).



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6

23.04.2026
Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об эмблеме Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

В целях создания условий для проявления молодежных инициатив, приобщения молодых граждан к участию в общественной деятельности, формирования их правовой культуры, содействия деятельности в области регулирования прав и законных интересов молодежи и развития институтов гражданского общества на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, было обеспечено заблаговременное оповещение жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская о предмете, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета. Проект отчета об исполнении бюджета опубликован (обнародован) в спецвыпуске газеты «Лиговка-Ямская» от 21.04.2026 № 1 и размещен на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в сети Интернет по адресу: <https://ligovka-yamskaya.rf/>.

С докладом по проекту отчета об исполнении бюджета выступил глава местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Уваров Д.В. (далее — докладчик). До проведения публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета предложений и замечаний по проекту отчета об исполнении бюджета, в том числе от жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, не поступало.

На публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении бюджета поступили вопросы жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская. Докладчиком даны исчерпывающие ответы.

По результатам публичных слушаний принято решение:

- Признать публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год, принятого решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.04.2026 № 11, состоявшимися.
- Рекомендовать Муниципальному совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская принять данный проект отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год, принятого решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.04.2026 № 11.

Мотивированное обоснование принятых решений:

Согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при принятии (издании) муниципальных правовых актов, проекты которых обсуждались на публичных слушаниях.

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуются в средствах массовой информации Муниципального образования в течение одного месяца со дня проведения публичных слушаний.

Председательствующий
на публичных слушаниях,
Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета, Е.В. Смирнова

исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета Е.В. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы Муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская от 23.04.2026 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об эмблеме Молодежного совета при Главе Муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. Настоящее Положение об эмблеме Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Положение) устанавливает образец и порядок использования эмблемы Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Молодежный совет).

2. Эмблема Молодежного совета (далее — Эмблема) — на белом полотне в центре круга изображена фигура человека (Александра Невского) верхом на лошади. Фигуры человека и лошади выполнены в градиентных цветах: от красного в верхней части до синего в нижней. Вокруг центрального изображения расположен текст, который гласит: «МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ МО ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ». Текст написан заглавными буквами и повторяет изгиб круга. В начале и в конце текста расположены две синие звездочки, фон изображения белый, согласно образцу (прилагается к настоящему Положению).

- Воспроизведение Эмблемы допускается на:
 - 1) знамени (флаге) Молодежного совета (при наличии);
 - 2) на полиграфической продукции и печатных изданиях;

- 3.3) на официальной информационной странице Молодежного совета на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская;
- 3.4) на баннере Молодежного совета в целях размещения в сети Интернет.

4. Эмблема может:

- 4.1) располагаться на вымпелах, значках, удостоверениях, канцелярских и сувенирных изделиях, изготовленных для участников мероприятий, проводимых по инициативе (решению) Молодежного совета;
- 4.2) использоваться в качестве художественного оформления торжественных мероприятий, проводимых Молодежным советом;
- 4.3) иные случаи использования эмблемы устанавливаются по решению Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

5. Допускается воспроизведение Эмблемы из различных материалов с сохранением указанных пропорций и изображений.

6. Ненадлежащее использование Эмблемы, влекущее нарушение установленного настоящим Положением порядка (например, использование без разрешения либо изменение изображения без согласования с Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета и т.п.) может повлечь административную, гражданско-правовую и судебную ответственность.

Приложение 1
к Положению об эмблеме Молодежного совета
при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя
Муниципального совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

Образец Эмблемы Молодежного совета



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026
Санкт-Петербург

№ 7

Об утверждении Положения об удостоверении члена Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

В целях привлечения активной молодежи к управлению, формированию активной жизненной позиции и гражданской ответственности молодежи, создания условий для проявления молодежных инициатив, приобщения молодых граждан к участию в общественной деятельности, формирования их правовой культуры, содействия деятельности в области регулирования прав и законных интересов молодежи и развития институтов гражданского общества на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, руководствуясь постановлением Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 01.09.2025 № 9 «О создании Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», статьей 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение об эмблеме Молодежного совета при Главе Муниципального образования,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение об удостоверении члена Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, разместить на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Цесарскую Л. В.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета, Е.В. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы Муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская от 23.04.2026 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении члена Молодежного совета при Главе Муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

Настоящее Положение об удостоверении члена Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Положение) устанавливает порядок изготовления, образцов, оформления, выдачи, учет, использование и уничтожение удостоверений членов Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

1. Общие положения

1.1. Удостоверение члена Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия члена Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — член Молодежного совета), установленные Положением о Молодежном совете при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 01.09.2025 № 9.

1.2. Удостоверение изготавливается в соответствии с описанием и образцом, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.3. Удостоверение подписывается Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Глава Муниципального образования) и заверяется гербовой печатью Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный совет).

1.4. Удостоверение, не соответствующее образцу (с помарками, исправлениями, подписанное неуполномоченным лицом и т.п.), считается действительным.

1.5. Изготовление бланков удостоверения обеспечивает аппарат Муниципального совета.

2. Порядок выдачи удостоверения

2.1. Основанием для получения удостоверения члена Молодежного совета является включение кандидатуры в состав Молодежного совета при Главе Муниципального образования.

2.2. Выдача удостоверения члену Молодежного совета производится после внесения подписи в журнал регистрации (учета выдачи) удостоверений установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему Положению, членом Молодежного совета.

2.3. Член Молодежного совета обязан обеспечить сохранность своего удостоверения и не имеет права передавать его третьим лицам. Удостоверение не должно использоваться в целях, не связанных с исполнением полномочий члена Молодежного совета.

2.4. Если член Молодежного совета нарушает указанные требования (например, использует удостоверение для получения льгот или привилегий, не предусмотренных его статусом, передает удостоверение другому лицу, использует его в мошеннических целях), это может повлечь следующие последствия:

- По решению Главы Муниципального образования:
- 1) дисциплинарная мера в виде предупреждения;
- 2) досрочное исключение из состава Молодежного совета и сдача удостоверения члена Молодежного совета в аппарат Муниципального совета.

2.5. Если удостоверение члена Молодежного совета использует для совершения мошенничества или других противоправных действий, владелец удостоверения может быть привлечен к ответственности по соответствующим статьям КоАП РФ или УК РФ в установленном законом порядке.

2.6. В случае его утери (утраты) или порчи член Молодежного совета подает письменное заявление на имя Главы Муниципального образования о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (утраты) или порчи ранее выданного удостоверения.

В случае порчи удостоверения, заменяется на новое удостоверение, при условии возврата ранее выданного. При этом ранее выданное удостоверение считается недействительным.

2.7. Удостоверение по истечении срока полномочий состава Молодежного совета при Главе Муниципального образования, а также в случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета, считается недействительным.

2.8. Оформление и ведение регистрационного журнала учета и выдачи удостоверений производит аппарат Муниципального совета. Журнал учета удостоверений должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью Муниципального совета.

3. Возврат и уничтожение удостоверения

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено в аппарат Муниципального совета.

3.2. Член Молодежного совета в день прекращения полномочий обязан сдать удостоверение в аппарат Муниципального совета.

3.3. Удостоверения, сданные членами Молодежного совета, бланки служебных удостоверений, испорченные при их оформлении и не соответствующие требованиям настоящего Положения, подлежат уничтожению в течение календарного года.

Приложение 1
к Положению об удостоверении члена Молодежного совета
при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя
Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская

Описание удостоверения

Удостоверение представляет собой книжечку в переплете из плотного картона темно-красного цвета размером в развернутом виде 200 × 65 мм.

В центре лицевой стороны обложки расположена надпись в одну строку, выполненная тиснением под золото — «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и расположенная под гербом Российской Федерации.

Внутренняя сторона удостоверения имеет две вкладки (на левой и правой стороне) из бумаги размером 95 × 60 мм. Левая и правая внутренние вкладки удостоверения имеют фон в цветном исполнении в виде размытой градиентной заливки.

1) на левой внутренней вкладке удостоверения в верхней части размещены слова — «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ»; ниже оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения размером 30 × 40 мм; слева от поля для фотографии владельца

удостоверения размещена эмблема Молодежного совета, ниже эмблемы Молодежного совета в три ряда размещены слова «Удостоверение подлежит возврату с прекращением полномочий», под полем для фотографии в два ряда размещены слова «Без фотографии удостоверение недействительно». В нижней части удостоверения размещены слова «Выдано «___» _____ 20__ г.».

2) на правой внутренней вкладке удостоверения: сверху, в одну строку, размещены слова «Удостоверение № _____»; ниже, в одну строку, размещены: фамилия, имя и отчество владельца удостоверения; ниже в четыре строчки размещены слова «член Молодежного совета при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета с указанием номера созыва»; ниже размещены слова: «Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета», место под подпись, фамилия, инициалы Главы Муниципального образования.

Образец удостоверения

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

Удостоверение подлежит
возврату с прекращением
полномочий
Выдано «___» _____

Без фотографии
недействительно
20__ г.

Удостоверение № _____

член Молодежного совета
при Главе Муниципального образования, исполняющего
полномочия председателя Муниципального совета
_____ созыва

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
М.П. _____ / _____

Приложение 2
к Положению об удостоверении члена молодежного совета
при Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя
Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская

Журнал регистрации (учета выдачи) удостоверений членов Молодежного совета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Основание для выдачи	Роспись в получении и дата выдачи	Предупрежден об ответственности за ненадлежащее использование удостоверения	Отметка о замене или возврате (утрате, уничтожении)
1	2	3	4	5	6	7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

№ 16

21.05.2026
Санкт-Петербург

Об оценке деятельности Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия
председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская
за 2025 год

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 9 части 1 статьи 13 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», пунктами 68, 72, 73 Регламента заседаний Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденного решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 28.03.2024 № 83 (в ред. от 26.02.2025), руководствуясь статьей 32, 49 Устава внутригородского Муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный совет)

РЕШИЛ:

1. По результатам рассмотрения (заслушивания) ежегодного отчета Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета о результатах его деятельности за 2025 год, согласно приложению к настоящему решению, признать работу Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, за 2025 год удовлетворительной.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета, Е.В. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская
от 21.05.2026 № 16

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ ЗА 2025 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская — Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Глава Муниципального образования) представляет Муниципальному совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный совет) ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

1. ИСПОЛНЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Бюджет муниципального образования на 2025 год по доходам и расходам утвержден следующим образом:

доходы бюджета, с учетом внесенных изменений, утверждены в сумме 67 306,8 тыс. руб., фактически поступило доходов в сумме 68 130,8 тыс. руб., что составило 101 %.

расходы бюджета, с учетом внесенных изменений, утверждены в сумме 67 878,2 тыс. руб., фактически составили 67 399,3 тыс. руб., 99,0 %.

Бюджет, с учетом внесенных изменений, утвержден с дефицитом — 571,4 тыс. руб., фактически исполнен с профицитом + 731,5 тыс. руб.

В 2025 году реализация вопросов местного значения осуществлялась на основании 22 муниципальных программ (в 2024-м — 14 муниципальных программ).

Всего на реализацию муниципальных программ в 2025 году было запланировано средств местного бюджета в сумме 14 554,9 тыс. рублей (2024 — 13 587,5 тыс. руб.).

Общий объем средств исполненных муниципальных программ в 2025 году составил 14 467, 9 тыс. рублей. (в 2024 году — 13 587,5 тыс. руб.) (экономика план — факт 87,0 тыс.руб.).

1. По результатам исполнения муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования» выполнены следующие мероприятия:

В 2025 году местной Администрацией были выполнены работы по содержанию внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях (асфальт) в объеме 1150 м², плиточного покрытия на площади 200 м².

Было установлено 4 ИДН по адресам: Полтавский проезд, д. 14, лит. Г, наб. Обводного канала, д. 43, ул. Черняховского, д. 16/5, Транспортный переулок, д. 3.

Проведены работы по проектированию объектов комплексного благоустройства по адресу: Невский проспект, д. 141 с реализацией в 2027 году, что позволит создать комфортные условия для жителей и гостей Центрального района при использовании этих территорий как зон отдыха.

Согласно требованиям ресурсоснабжающих организаций произведен демонтаж детской площадки по адресу: Невский проспект, д. 107.

Планируется проектирование детской площадки по адресу: наб. Обводного канала, д. 51, зоны отдыха по адресу: Невский проспект, д. 107.

Подрядной организацией были выполнены работы по содержанию детского игрового оборудования, покрытия и МАФ на детских площадках.

Установлены скамейки в количестве 3 шт. по адресу: Невский проспект 173, установлены вазоны по адресу: Невский проспект, 111/3 в количестве 3 шт. Произведена замена секций газонных ограждений в количестве 7 шт.

На 4 стендах нанесена новая информация. По адресу: Черняховского, д. 31 произведена замена информационного стенда.

По 4 адресам Гончарная 23, Черняховского, 16/5, Черняховского, 31 и Лиговский проспект, 100-104 выполнены работы по благоустройству и содержанию спортивных площадок.

Установлены 2 качели по адресу: Лиговский проспект, 100-104, установлено ограждение футбольного поля, новые сетки на футбольных воротах, произведена замена трибун.

Выполнена работа по ремонту плиточного покрытия по адресу: Днепропетровская, 6, Невский проспект, 107, Полтавская, 5/29, Харьковская, 6/1.

Осуществлена покраска газонного ограждения по адресам: Транспортный переулок, 8, Черняховского, 12.

Во всех песочницах, расположенных на детских площадках муниципального образования произведена замена песка;

На постоянной основе проводится уборка территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская подрядной организацией.

2. В рамках реализации муниципальной программы «Осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования», проведено:

- обследование зеленых насаждений;
- произведена санитарно-оздоровительная рубка зеленых насаждений и санитарная рубка более 30 деревьев и кустарников;
- высажены кусты кизильника по адресу: Гончарная, 17-19, 5 берез и 5 кленов по адресу: наб. Обводного канала, д. 51, 30 кустов сирени по адресу: наб. Обводного канала 51;
- была осуществлена посадка цветов в вазоны в количестве более 2000 шт., осуществлен полив и уход за высаженными растениями.

3. Трудоустроено 8 несовершеннолетних, которые осуществляли уход за зелеными насаждениями общего пользования местного значения и текущий ремонт детского игрового оборудования (окраска элементов благоустройства).

4. В рамках муниципальной программы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» были организованы и проведены патриотические мероприятия:

- пешие экскурсии по улицам города;
- посещение музеев с военно-исторической экспозицией;
- детские творческие конкурсы «Ленинграду посвящается...» и «Моя армия самая сильная!»;
- приобретены билеты на детский спектакль патриотической направленности «Красавица»;

- проведено выездное военно-патриотическое мероприятие «Подвиг ваш история хранит» с посещением музея артиллерии;
- принято участие в заседаниях Координационного совета по вопросам воспитания гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения Центрального района;
- участие в рабочих совещаниях Администрации Центрального района по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности (работа призывной комиссии).

5.В рамках программы по профилактике дорожно-транспортного травматизма:

- проведены профилактические мероприятия для жителей Муниципального образования, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения, с раздачей полиграфической продукции и светоотражающих элементов;
- проведены акции совместно с инспекторами ГИБДД у Московского вокзала;
- проводились беседы о правилах дорожного движения для жителей округа (в том числе несовершеннолетних) с привлечением сотрудников УМВД России по Центральному району (инспекторов ГИБДД);
- проведена викторина для детей «Красный, желтый, зеленый!», где детям в интерактивной форме рассказали об основных правонарушениях и как их предотвращать.

6. В рамках программы **по проведению подготовки и обучения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий и вследствие этих действий** проведено 10 часов обучения неработающего населения Муниципального образования, с выдачей 100 евро — буклетов «Как подготовить себя к действия в ЧС».

7. В рамках профилактики экстремизма и межэтнических конфликтов:

- проведена консультация специалиста-юриста консульта местной администрации для населения муниципального округа по вопросам миграционного законодательства;
- организована профилактическая поездка «Многоконфессиональный и поли конфессиональный Петербург» с посещением Большой хоральной синагоги и буддийского дацана;
- распространено 200 информационных буклетов.

8. В рамках муниципальной программы «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»:

- издано 280 единиц печатной продукции;
- проведено мероприятие, совместно с Санкт-Петербургским домом национальностей, для трудовых мигрантов из стран ближнего зарубежья в целях адаптации и интеграции, соблюдения прав иностранных граждан;
- организовано посещение спектакля «Конек-Горбунюк» в Театре юного зрителя, с целью пропаганды терпимости к внешним различиям;
- организовано детское профилактическое мероприятие «Народы разные, страна одна»;
- онлайн викторина «Дружба народов», приуроченная ко Дню народного единства.

9. В рамках профилактики правонарушений:

- проведен молодежный правовой квест;
- проведена профилактическая лекция для школьников;
- издано и распространено 280 единиц печатной профилактической продукции.

10. В рамках муниципальных программ по защите прав потребителей/ по защите и содействию малого бизнеса приобретена печатная продукция (евро-буклеты, плакаты) по правовым и экономическим вопросам.

11. В рамках муниципальной программы «Организация и проведение местных и участие в организациях и проведении городских праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»:

- приобретены подарки в количестве 253 штуки для поздравления жителей муниципального образования с годовщиной снятия блокады Ленинграда, Днем освобождения узников фашистских концлагерей и Днем Победы;
- приобретена цветочная продукция для вручения (дарения) ветеранам и участникам праздничных мероприятий, а также цветы целях возложения к памятникам и памятным знакам на территории муниципального образования;
- закуплена геральдическая продукция для участия в мероприятиях района и города;
- приобретены подарки ко Дню знаний, в количестве 110 штук, малочленная и сувенирно-подарочная продукция;
- организовано и проведено мероприятие, приуроченное ко Дню защиты детей;
- закуплены билеты в театр ко Дню пожилого человека и в рамках декады инвалидов;
- проведены праздничные мероприятия, приуроченные к праздничным датам;
- приобретены билеты в Большой концертный зал «Октябрьский» ко Дню Победы;
- организованы детские творческие конкурсы ко Дню семьи, любви и верности, международному Дню отца и Дню матери;
- организовано 4 тематические поездки по местам боевой славы с возложением цветов к памятным мемориалам;
- приобретено 240 билетов на новогодние спектакли и новогодние подарки, в количестве 400 штук.

12. В рамках муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий по сохра-

нению и развитию местных традиций и обрядов для жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»:

- приобретены подарки для юбиляров в количестве 200 штук;
- приобретены 5 сервизов для поздравления юбиляров супружеской жизни;
- проведен конкурс «Проводы зимы»;
- приобретены 45 сертификатов в кино;
- закуплена полиграфическая продукция для поздравления жителей с мероприятиями местного значения.

13. В целях исполнения полномочий в сфере экологии в 2025 году на территории муниципального округа были проведены субботники, направленные на привлечение внимания общественности к проблеме обращения с отходами, содействию улучшению экологической обстановки в границах округа, формирование экологической культуры населения и развитие волонтерской деятельности. Проведена акция по высадке деревьев на Обводном канале, приуроченная ко Дню отца. Проведен экологический квест «Действуй ЭКОлогично», распространено 280 единиц печатной полиграфической продукции. Высажены деревья и кустарники.

14. В целях популяризации здорового образа жизни и увеличения количества жителей, систематически занимающихся спортом, проведены следующие мероприятия:

- муниципальный турнир по шахматам;
- муниципальный турнир по настольному теннису;
- муниципальный турнир по футболу;
- занятия по нейрогимнастике;
- в качестве адаптивной физической культуры проведен муниципальный турнир по бочке.

Закуплен наградной фонд и инвентарь для спортивных мероприятий, приобретено 18 абонементов в бассейн.

15. В рамках программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» в 2025 году было организовано 5 досуговых мероприятий, приобретено более 300 билетов в театры. Организовано 7 экскурсий для жителей округа.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге наделаются отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи.

По результатам реализации указанных государственных полномочий в отчетном периоде на учете в органе опеки и попечительства местной Администрации состоит 21 несовершеннолетний, из них:

- 17 несовершеннолетних (в 11 приемных семьях);
- 2 несовершеннолетних, устроенных под безвозмездную опеку;
- 1 несовершеннолетний, имеющий добровольную опеку;
- 1 несовершеннолетний, находящийся под предпринятой опекой.

Всего в местной администрации на учете состоит 13 совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособным и 1 гражданин, ограниченный судом в дееспособности, находящийся под попечительством.

Совершеннолетних дееспособных граждан, над которыми установлен патронаж, на учете в местной администрации не имеется.

Усыновленных детей, не достигших 3 лет, — 1, усыновленных, не достигших 18 лет, — 12 человек.

В 2025 году выявлен 1 несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей.

Случаев отобрания детей у родителей (одного из них) или у других лиц в порядке ст. 77 Семейного кодекса РФ в 2025 году не было.

На профилактическом учете состоит 5 семей.

В течение 2025 года 8 человек были направлены для зачисления на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с целью прохождения психолого-педагогической и юридической подготовки. Из них 5 человек получили свидетельство, установленного образца и прошли итоговое социально-психологическое тестирование.

По защите имущественных интересов несовершеннолетних оказано более 400 консультаций. В защиту законных прав и интересов несовершеннолетних за отчетный период органом опеки и попечительства местной администрацией выдано 72 разрешения на совершение сделок с имуществом,

находящимся в собственности несовершеннолетних и недееспособных граждан, зарегистрированных на территории МО Лиговка-Ямская (отчуждение имущества, отказ от преимущественного права покупки, разрешение на ипотеку и т.п.).

По запросу судов осуществлены 30 обследований жилищно-бытовых условий проживания детей, семей, о чем выданы соответствующие акты.

Также по запросу судов на 31.12.2025 выдано 27 заключений по существу дела.

В интересах несовершеннолетних специалисты органа опеки и попечительства в течение 2025 г. участвовали более чем в 100 судебных заседаниях по гражданским делам по различным спорам, и в 30 судебных заседаниях в качестве законных представителей совершеннолетних граждан, признанных невменяемыми, совершивших запрещенное уголовным законом деяние.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Порядок работы Муниципального совета установлен Регламентом заседаний Муниципального совета, утвержденного решением Муниципального совета от 28.03.2024 № 83.

В 2025 году проведено 9 заседаний, в том числе 1 внеочередное, на которых были рассмотрены 41 вопрос. По всем вопросам представительным органом были приняты решения.

28 проектов муниципальных правовых актов были разработаны и внесены на рассмотрение Муниципального Совета непосредственно депутатским корпусом во взаимодействии с аппаратом Муниципального Совета, 13 проектов разработано и внесено главой местной администрации.

Из принятых в отчетном периоде наиболее существенными было рассмотрение следующих вопросов и принятие соответствующих решений Муниципального совета:

- утверждение трехлетнего бюджета Муниципального образования;
- Положение о бюджетном процессе Муниципального образования, Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета приведены в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- утверждено Положения о присвоении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;
- внесены изменения в Регламент заседаний Муниципального Совета;
- утверждена праздничная дата внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская — «День муниципального округа Лиговка-Ямская» 25 июня;
- рассмотрены все акты прокурорского реагирования;
- назначены и проведены публичные слушания.

Всем заседаниям Муниципального Совета предшествовало предварительное рассмотрение вопросов на заседаниях профильных постоянных комиссий. Наиболее интенсивная работа в отчетном периоде проделана финансово-экономической комиссией Муниципального Совета и комиссией по вопросам благоустройства территории внутригородского муниципального образования. По вопросам комиссий были сформулированы предложения местной администрации по совершенствованию деятельности и организации бюджетного процесса, благоустройства территории муниципального округа, даны рекомендации по принятию соответствующих решений.

Большое внимание в органах местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская уделяется анализу и мониторингу бюджетного процесса, в результате чего систематически формулируются и рассматриваются предложения по совершенствованию бюджетного процесса. В отчетном периоде были внесены очередные изменения в документ, являющийся основополагающим при разработке и принятии местного бюджета.

Во исполнение требований законодательства и Регламента в отношении проектов муниципальных правовых актов, в том числе нормативного характера, планируемых к рассмотрению на заседаниях Муниципального совета, проводилась юридическая экспертиза на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства. Проекты нормативно-правовых актов законодательно размещались на официальном сайте Муниципального образования и направлялись в прокуратуру Центрального района для проведения антикоррупционной экспертизы в установленные сроки и порядке.

Проведены мероприятия, направленные на повышение эффективности правоприменения, принятие нормативной базы муниципального округа в соответствие с действующим законодательством и устранением устаревших или противоречивых норм, в результате которых 14 муниципальных актов признаны утратившими силу и 1 отменен.

Муниципальным советом принято 16 нормативных правовых актов, которые опубликованы в официальном СМИ муниципального округа — специальных выпусках газеты «Лиговка-Ямская» и размещены на сайте муниципального округа.

Главой Муниципального образования решения, принятые Муниципальным советом, своевременно подписывались и направлялись для официального опубликования.

Все заседания Муниципального совета 7-го созыва были созваны Главой Муниципального образования.

Информация о заседаниях Муниципального совета 7-го созыва с указанием предлагаемых к рас-

смотрению вопросов повестки дня заблаговременно доводились до сведения депутатов Муниципального совета, прокурора Центрального района Санкт-Петербурга в порядке, установленном Регламентом.

Глава Муниципального образования председательствовал на заседаниях Муниципального совета 7-го созыва.

В связи с активной деятельностью депутатского корпуса 7-го созыва все заседания Муниципального совета 7-го созыва проводились в правомочном составе с необходимым кворумом.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНЫМИ СТРУКТУРАМИ

Традиционно органом исполнительной власти Санкт-Петербурга, с которым в отчетном периоде органы местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская осуществляли наиболее активное взаимодействие, была администрация Центрального района Санкт-Петербурга.

Как высшее должностное лицо Глава Муниципального образования входит в состав ключевых районных комиссий, групп, советов в Антитеррористическую комиссию при администрации Центрального района; районную антинаркотическую комиссию и ряд других совещательных органов при районной администрации.

В целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и прокуратуры Центрального района Санкт-Петербурга, совершенствования механизмов нормотворчества, оптимизации установившихся форм взаимодействия в качестве высшего должностного лица в отчетном периоде Глава Муниципального образования принимала участие в информационно-методических совещаниях, проводимых с участием представителей различных сфер публичной власти.

По вопросам обеспечения правопорядка, профилактики правонарушений на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская органы местного самоуправления активно взаимодействуют с правоохранительными структурами. Отделом пропаганды ГИБДД по Центральному району Санкт-Петербурга согласовывается вся печатная продукция, издаваемая и распространяемая органами местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская в целях повышения культуры участников дорожного движения.

5. РАБОТА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН

Главой Муниципального образования проведено 26 личных приемов, в результате которых рассмотрено 71 личное обращение граждан.

Наиболее важными вопросами граждан при обращении в органы местного самоуправления МО Лиговка-Ямская являются вопросы благоустройства, опеки и попечительства. Так, в отчетном периоде поступило:

- 1) Портал «Наш Санкт-Петербург» — 353 сообщения, из которых 275 исполнены;
- 2) письменные и электронные заявления граждан при обращении как письменно в орган местного самоуправления МО Лиговка-Ямская, так и через общественную приемную сайта МО Лиговка-Ямская — 236, из них:
 - 39 обращений по вопросам благоустройства, озеленения территории; наведения санитарного порядка; рубка деревьев; ремонт дорожек; строительство новых детских и спортивных площадок; по вопросам организации досуговых мероприятий;
 - 141 обращение по вопросам опеки и попечительства;
 - 56 обращений по иным вопросам, не относящимся к вопросам местного значения, из которых обращения по следующим темам: жалобы на ненадлежащую деятельность ЖКС по Центральному району по управлению многоквартирными домами; асфальтирование придомовой территории; незаконная парковка на придомовой территории; ненадлежащее состояние площадок для сбора ТКО, нарушение жителями порядка выгула домашних животных, нарушение общественного порядка неустановленными лицами.

Ответы на обращения давались по существу поставленных вопросов либо перенаправлялись по принадлежности в уполномоченные органы. Все обращения рассматривались в установленном Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок.

Надзорными органами в отчетный период в деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, нарушивший законодательства не выявлено.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Большое внимание уделяется работе по информированию общественности и жителей муниципального округа Лиговка-Ямская через новостные материалы о деятельности муниципального образования, что способствует формированию объективного и достоверного общественного мнения о работе МО Лиговка-Ямская.

В качестве важных источников оперативного информирования населения о деятельности муниципального образования, проводимых мероприятиях, доведения официальных документов до жителей используется газета «Лиговка-Ямская» и сайт муниципального образования в сети «Интернет» — «МО Лиговка-Ямская».

К имеющимся официальным ресурсам добавлен аккаунт Муниципального совета в социальных сетях «ВКонтакте» общей численностью участников более 1000 человек.

Официальный сайт муниципального образования Лиговка-Ямская за 2025 год посетили 2920 человек (согласно статистике ресурса СПУТНИК/АНАЛИТИКА).



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

21.05.2026
Санкт-Петербург

№ 17

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-
Ямская за 2025 год

Руководствуясь ст.ст. 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», ст.ст. 37, 38 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденного решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.06.2019 № 226, ст. ст. 32, 49 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, рассмотрев проект отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год, заслушав результаты публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год, утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 16.04.2026 № 11, заключение на отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от 30.04.2026 № 1-285/26-1, Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год:
- по доходам в сумме 68 130,8 тыс. рублей;
 - по расходам в сумме 67 399,3 тыс. рублей;
 - профицит бюджета в сумме 731,5 тыс. рублей.
2. Утвердить показатели отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образова-

ния Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год:

— доходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская по кодам классификации доходов бюджета за 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

— расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская по ведомственной структуре расходов за 2025 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

— расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета за 2025 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

— расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская по разделам и подразделам расходов за 2025 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

— источников финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2025 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3. Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия представителя Муниципального совета Смирновой Е.В. опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская — в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия представителя
Муниципального совета Е.В. Смирнова*

Приложение № 1

к решению Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год» от 21.05.2026 № 17

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2025 ГОД					тыс.руб.	
Код бюджетной классификации		Наименование	Утверждено по бюджету	Исполнено за отчетный период	% исполнения	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 070,3	13 894,4	106,3	
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12 962,8	13 852,1	106,9	
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 962,8	13 852,1	106,9	
182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов, по нормативам отчислений от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга по соответствующему внутригородскому муниципальному образованию города федерального значения Санкт-Петербурга: единому нормативу, а также дополнительным нормативам отчислений, заменяющим сумму дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (или ее часть):	12 962,8	13 852,1	106,9	
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	105,5	1,3	8,1	
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	105,5	1,3	8,1	
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	105,5	1,3	8,1	
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	105,5	1,3	8,1	

867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	54,3	0,0	0,0
981	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	51,2	1,3	4,3
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2,0	41,0	2 050,0
000	1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	0,0	6,0	0,0
000	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	0,0	6,0	0,0
863	1 16 02010 02 0700 140	Административные штрафы, установленные статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 33, 37-1, 44, 44-6, 47 и 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	0,0	6,0	0,0
000	1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	2,0	15,1	755,0
000	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	2,0	15,1	755,0
981	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	2,0	15,1	755,0
000	1 16 10100 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	0,0	19,9	0,0
000	1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	19,9	0,0
182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования в раздельном учете задолженности) внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	0,0	19,9	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	54 236,5	54 236,4	100,0
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	54 236,5	54 236,4	100,0
000	2 02 10000 00 0000 000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	43 045,1	43 045,1	100,0
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	43 045,1	39 772,9	100,0
000	2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 272,2	3 272,2	100,0
981	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 272,2	3 272,2	100,0
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11 191,4	11 191,3	100,0
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 219,9	3 219,9	100,0
981	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 219,9	3 219,9	100,0
981	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3 210,3	3 210,3	100,0

981	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	9,6	9,6	100,0
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	7 971,5	7 971,4	100,0
981	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	7 971,5	7 971,4	100,0
981	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	3 968,9	3 968,8	100,0
981	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 002,6	4 002,6	100,0
		ИТОГО	67 306,8	68 130,8	101,0

Приложение № 2
к решению Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год» от 21.05.2026 № 17

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА 2025 ГОД

тыс.руб.							
Наименование	Код ГРБС	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов (груп-па)	Утвер-ждено по бюд-жету	Исполне-но за отчетный период	% ис-пол-не-ния
Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская	882				5 937,7	5 933,6	99,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО-ПРОСЫ	882	0100			5 937,7	5 933,6	99,9
Функционирование высшего долж-ностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального обра-зования	882	0102			2 500,2	2 498,5	99,9
Расходы на содержание главы вну-тригородского муниципального обра-зования Санкт-Петербурга	882	0102	0020000011		2 500,2	2 498,5	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-ния государственными внебюджет-ными фондами	882	0102	0020000011	100	2 500,2	2 498,5	99,9
Расходы на выплаты персоналу го-сударственных (муниципальных) органов	882	0102	0020000011	120	2 500,2	2 498,5	99,9
Функционирование законодатель-ных (представительных) органов государственной власти и предста-вительных органов муниципальных образований	882	0103			3 437,5	3 435,1	99,9
Расходы по компенсации депута-там муниципального совета, чле-нам выборных органов местного самоуправления, выборным долж-ностным лицам местного само-управления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной осно-ве, расходов в связи с осуществле-нием ими своих мандатов	882	0103	0020000022		182,9	181,6	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-сударственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	882	0103	0020000022	100	182,9	181,6	99,3
Расходы на выплаты персоналу го-сударственных (муниципальных) органов	882	0103	0020000022	120	182,9	181,6	99,3
Расходы на содержание лиц, заме-щающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должно-стям муниципальной службы	882	0103	0020000021		3 254,6	3 253,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-ния государственными внебюджет-ными фондами	882	0103	0020000021	100	2 859,0	2 858,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу го-сударственных (муниципальных) органов	882	0103	0020000021	120	2 859,0	2 858,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	882	0103	0020000021	200	247,8	247,6	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	882	0103	0020000021	240	247,8	247,6	99,9
Иные бюджетные ассигнования	882	0103	0020000021	800	147,8	147,8	100,0
Уплата налогов, сборов и иных пла-тежей	882	0103	0020000021	850	147,8	147,8	100,0
Местная администрация внутриго-родского муниципального образова-ния Санкт-Петербурга муниципаль-ный округ Лиговка-Ямская	981				61 940,5	61 465,7	99,2

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО-ПРОСЫ	981	0100			21 594,4	21 371,5	99,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших ис-полнительных органов субъектов Российской Федерации, местных ад-министраций	981	0104			21 384,8	21 262,1	99,4
Расходы по содержанию и обеспе-чению деятельности главы местной администрации	981	0104	0020000030		2 500,2	2 499,0	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-сударственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	981	0104	0020000030	100	2 500,2	2 499,0	99,9
Расходы на выплаты персоналу государ-ственных (муниципальных) органов	981	0104	0020000030	120	2 500,2	2 499,0	99,9
Расходы по содержанию лиц, заме-щающих должности муниципальной службы и замещающих должности, не отнесенные к должностям муни-ципальной службы	981	0104	0020000031		15 674,3	15 552,8	99,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-сударственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	981	0104	0020000031	100	13 125,8	13 125,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу го-сударственных (муниципальных) органов	981	0104	0020000031	120	13 125,8	13 125,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	981	0104	0020000031	200	2 540,0	2 418,9	95,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0104	0020000031	240	2 540,0	2 418,9	95,2
Иные бюджетные ассигнования	981	0104	0020000031	800	8,5	8,5	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	981	0104	0020000031	850	8,5	8,5	100,0
Расходы на исполнение государ-ственного полномочия по органи-зации и осуществлению деятель-ности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	981	0104	00200G0850		3 210,3	3 210,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-ния государственными внебюджет-ными фондами	981	0104	00200G0850	100	3 035,9	3 035,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу го-сударственных (муниципальных) органов	981	0104	00200G0850	120	3 035,9	3 035,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	981	0104	00200G0850	200	174,4	174,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0104	00200G0850	240	174,4	174,4	100,0
Резервные фонды	981	0111			100,0	0,0	0,0
Резервный фонд местной админи-страции	981	0111	0700000061		100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	981	0111	0700000061	800	100,0	0,0	0,0
Резервные средства	981	0111	0700000061	870	100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	981	0113			109,6	109,4	99,7
Расходы на реализацию муницип-альной программы «Осуществле-ние защиты прав потребителей на территории внутригородского му-ниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0113	0900000072		10,0	10,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	981	0113	0900000072	200	10,0	10,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0900000072	240	10,0	10,0	100,0
Расходы на исполнение государствен-ного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	981	0113	09200G0100		9,6	9,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	981	0113	09200G0100	200	9,6	9,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	09200G0100	240	9,6	9,6	100,0
Расходы на реализацию муници-пальной программы «Формиро-вание архивных фондов органов местного самоуправления внутри-городского муниципального обра-зования Санкт-Петербурга муни-ципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0113	0900100071		60,0	60,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	981	0113	0900100071	200	60,0	60,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0900100071	240	60,0	60,0	100,0
Расходы на реализацию муници-пальной программы «Участие в профилактике терроризма и экс-тремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внут-ригородского муниципального об-разования Санкт-Петербурга муни-ципальный округ Лиговка-Ямская, в форме и порядке, установлен-ных федеральным законодатель-ством и законодательством Санкт-Петербурга»	981	0113	0600010552		10,0	10,0	99,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0600010552	200	10,0	10,0	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0600010552	240	10,0	10,0	99,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	981	0113	0610010553		10,0	9,9	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0610010553	200	10,0	9,9	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0610010553	240	10,0	9,9	99,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	981	0113	0620010551		10,0	9,9	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0620010551	200	10,0	9,9	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0620010551	240	10,0	9,9	99,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	981	0300			42,0	41,9	99,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	981	0310			42,0	41,9	99,8
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация мероприятий по проведению подготовки и обучения неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	981	0310	2190000461		42,0	41,9	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0310	2190000461	200	42,0	41,9	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0310	2190000461	240	42,0	41,9	99,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	981	0400			371,8	313,0	84,2
Общэкономические вопросы	981	0401			164,8	106,0	61,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»	981	0401	0100010462		164,8	106,0	61,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0401	0100010462	100	107,2	97,6	91,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	981	0401	0100010462	110	107,2	97,6	91,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0401	0100010462	200	57,6	8,4	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0401	0100010462	240	57,6	8,4	15,0
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	981	0409			197,0	197,0	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	981	0409	9970000491		197,0	197,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0409	9970000491	200	197,0	197,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0409	9970000491	240	197,0	197,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	981	0412			10,0	10,0	100,0

Расходы на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»	981	0412	3450000121		10,0	10,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0412	3450000121	200	10,0	10,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0412	3450000121	240	10,0	10,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	981	0500			20 531,2	20 368,1	99,2
Благоустройство	981	0503			12 897,7	12 863,7	99,7
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская в соответствии с законодательством в сфере благоустройства»	981	0503	0200010131		8 759,0	8 736,7	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0200010131	200	8 759,0	8 736,7	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0200010131	240	8 759,0	8 736,7	99,7
Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»	981	0503	0210010132		4 040,5	4 028,8	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0210010132	200	4 040,5	4 028,8	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0210010132	240	4 040,5	4 028,8	99,7
Расходы на реализацию муниципальной программы «Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»	981	0503	0220010133		98,2	98,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0220010133	200	98,2	98,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0503	0220010133	240	98,2	98,2	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	981	0505			7 633,5	7 504,4	98,2
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности МКУ «Лиговка-Ямская»	981	0505	0020000061		7 633,5	7 504,4	98,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0505	0020000061	100	7 185,1	7 125,0	99,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	981	0505	0020000061	110	7 185,1	7 125,0	99,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0505	0020000061	200	440,0	372,0	84,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0505	0020000061	240	440,0	372,0	84,5
Иные бюджетные ассигнования	981	0505	0020000061	800	8,4	7,4	88,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	981	0600			85,0	84,9	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	981	0605			85,0	84,9	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»	981	0605	4100000171		75,0	75,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0605	4100000171	200	75,0	75,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0605	4100000171	240	75,0	75,0	100,0
Расходы на реализацию программы «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю»	981	0605	4110000172		10,0	9,9	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0605	4110000172	200	10,0	9,9	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0605	4110000172	240	10,0	9,9	99,0
ОБРАЗОВАНИЕ	981	0700			493,5	490,3	99,4
Профессиональная подготовка, пере-подготовка и повышение квалификации	981	0705			124,0	121,0	98,0

Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»	981	0705	4280000181		124,0	121,0	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0705	4280000181	200	124,0	121,0	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0705	4280000181	240	124,0	121,0	98,0
Молодежная политика	981	0707			280,2	280,0	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»	981	0707	0300010191		129,0	129,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0300010191	200	129,0	129,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0300010191	240	129,0	129,0	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	981	0707	9970000491		66,2	66,1	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	9970000491	200	66,2	66,1	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	9970000491	240	66,2	66,1	99,8
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»	981	0707	0630010554		40,0	39,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0630010554	200	40,0	39,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0630010554	240	40,0	39,9	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	981	0707	0620010551		45,0	45,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0620010551	200	45,0	45,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0707	0620010551	240	45,0	45,0	100,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	981	0709			89,3	89,3	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	981	0709	0600010552		39,3	39,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0709	0600010552	200	39,3	39,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0709	0600010552	240	39,3	39,3	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	981	0709	0610010553		50,0	50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0709	0610010553	200	50,0	50,0	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0709	0610010553	240	50,0	50,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	981	0800			5 345,5	5 319,1	99,5
Культура	981	0801			5 345,5	5 319,1	99,5
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0801	0400010466		1 968,7	1 942,8	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0400010466	200	1 402,5	1 397,3	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0400010466	240	1 402,5	1 397,3	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0801	0400010466	100	566,2	545,5	96,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	981	0801	0400010466	110	566,2	545,5	96,3
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»	981	0801	0700010201		2 983,4	2 983,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0700010201	200	2 983,4	2 983,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0700010201	240	2 983,4	2 983,1	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	981	0801	0710010202		393,4	393,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0710010202	200	393,4	393,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	0801	0710010202	240	393,4	393,2	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	981	1000			12 155,7	12 155,6	100,0
Пенсионное обеспечение	981	1001			2 097,0	2 097,0	100,0
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	981	1001	5050000232		2 097,0	2 097,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1001	5050000232	300	2 097,0	2 097,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	981	1001	5050000232	310	2 097,0	2 097,0	100,0
Социальное обеспечение населения	981	1003			2 087,2	2 087,2	100,0
Расходы на выплаты ежемесячной оплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности	981	1003	5050000233		2 087,2	2 087,2	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1003	5050000233	300	2 087,2	2 087,2	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	981	1003	5050000233	310	2 087,2	2 087,2	100,0
Охрана семьи и детства	981	1004			7 971,5	7 971,4	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	981	1004	51100G0860		3 968,9	3 968,8	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1004	51100G0860	300	3 968,9	3 968,8	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	981	1004	51100G0860	310	3 968,9	3 968,8	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	981	1004	51100G0870		4 002,6	4 002,6	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1004	51100G0870	300	4 002,6	4 002,6	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	981	1004	51100G0870	320	4 002,6	4 002,6	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	981	1100			243,7	243,6	100,0
Массовый спорт	981	1102			243,7	243,6	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивные мероприятия»	981	1102	0900010241		243,7	243,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	1102	0900010241	200	243,7	243,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981	1102	0900010241	240	243,7	243,6	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	981	1200			1 077,7	1 077,7	100,0

2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100071	200	60,0	60,0	100,0
2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100071	240	60,0	60,0	100,0
2.1.1.1.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	0113	0600010552		10,0	10,0	100,0
2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0600010552	200	10,0	10,0	100,0
3.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0600010552	240	10,0	10,0	100,0
3.1.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ /Лиговка-Ямская, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	0113	0610010553		10,0	9,9	99,0
3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0610010553	200	10,0	9,9	99,0
3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0610010553	240	10,0	9,9	99,0
3.1.1.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	0113	0620010551		10,0	9,9	99,0
3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0620010551	200	10,0	9,9	99,0
3.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0620010551	240	10,0	9,9	99,0
3.2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			42,0	41,9	99,8
3.2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			42,0	41,9	99,8
3.2.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация мероприятий по проведению подготовки и обучения неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	0310	2190000461		42,0	41,9	99,8
3.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000461	200	42,0	41,9	99,8
4.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000461	240	42,0	41,9	99,8
4.1.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			371,8	313,0	84,2
4.1.1.	Общэкономические вопросы	0401			164,8	106,0	61,0
4.1.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0401	0100010462		164,8	106,0	61,0
4.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	0100010462	100	107,2	97,6	91,0
4.2.1.1	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0401	0100010462	110	107,2	97,6	91,0

4.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	0100010462	200	57,6	8,4	15,0
4.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	0100010462	240	57,6	8,4	15,0
4.2.1.2.1	Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	0409			197,0	197,0	100,0
4.2.1.3	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	0409	9970000491		197,0	197,0	100,0
6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9970000491	200	197,0	197,0	100,0
6.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9970000491	240	197,0	197,0	100,0
6.1.1	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			10,0	10,0	100,0
6.1.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0412	3450000121		10,0	10,0	100,0
6.1.1.1.1	Закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000121	200	10,0	10,0	100,0
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000121	240	10,0	10,0	100,0
7.1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			20 531,2	20 368,1	99,2
7.1.1.	Благоустройство	0503			12 897,7	12 863,7	99,7
7.1.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в соответствии с законодательством в сфере благоустройства»	0503	0200010131		8 759,0	8 736,7	99,7
7.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0200010131	200	8 759,0	8 736,7	99,7
7.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0200010131	240	8 759,0	8 736,7	99,7
7.2.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0503	0210010132		4 040,5	4 028,8	99,7
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210010132	200	4 040,5	4 028,8	99,7
7.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210010132	240	4 040,5	4 028,8	99,7
7.2.2	Расходы на реализацию муниципальной программы «Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0503	0220010133		98,2	98,2	100,0
7.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0220010133	200	98,2	98,2	100,0
7.2.2.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0220010133	240	98,2	98,2	100,0
7.2.3	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			7 633,5	7 504,4	98,2
7.2.3.3	Расходы по содержанию и обеспечению деятельности МКУ «Лиговка-Ямская»	0505	0020000061		7 633,5	7 504,4	98,2
7.2.3.3.3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	0020000061	100	7 185,1	7 125,0	99,2
7.2.4	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0505	0020000061	110	7 185,1	7 125,0	99,2
7.2.4.4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0020000061	200	440,0	372,0	84,5
7.2.4.4.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0020000061	240	440,0	372,0	84,5
8	Иные бюджетные ассигнования	0505	0020000061	800	8,4	7,4	88,1
8.1	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			85,0	84,9	100,0
8.1.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			85,0	84,9	100,0

8.1.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0605	4100000171		75,0	75,0	100,0
8.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100000171	200	75,0	75,0	100,0
8.1.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100000171	240	75,0	75,0	100,0
8.1.1.1.2.1	Расходы на реализацию программы «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю»	0605	4110000172		10,0	9,9	99,0
8.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4110000172	200	10,0	9,9	99,0
8.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4110000172	240	10,0	9,9	99,0
9	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			493,5	490,3	99,4
9.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			124,0	121,0	98,0
9.1.1.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»	0705	4280000181		124,0	121,0	98,0
10.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	124,0	121,0	98,0
10.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	240	124,0	121,0	98,0
10.1.1	Молодежная политика	0707			280,2	280,0	100,0
10.1.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0707	0300010191		129,0	129,0	100,0
10.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300010191	200	129,0	129,0	100,0
10.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300010191	240	129,0	129,0	100,0
10.2.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	0707	9970000491		66,2	66,1	99,8
11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	9970000491	200	66,2	66,1	99,8
11.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	9970000491	240	66,2	66,1	99,8
11.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0707	0630010554		40,0	39,9	100,0
11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0630010554	200	40,0	39,9	100,0
11.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0630010554	240	40,0	39,9	100,0

12	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	0707	0620010551		45,0	45,0	100,0
12.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0620010551	200	45,0	45,0	100,0
12.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0620010551	240	45,0	45,0	100,0
12.1.1.1	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709			89,3	89,3	100,0
12.1.1.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	0709	0600010552		39,3	39,3	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0600010552	200	39,3	39,3	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0600010552	240	39,3	39,3	100,0
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	0709	0610010553		50,0	50,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0610010553	200	50,0	50,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0600010552	240	50,0	50,0	100,0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			5 345,5	5 319,1	99,5
	Культура	0801			5 345,5	5 319,1	99,5
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0801	0400010466		1 968,7	1 942,8	98,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0400010466	200	1 402,5	1 397,3	99,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0400010466	240	1 402,5	1 397,3	99,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0400010466	100	566,2	545,5	96,3
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0400010466	110	566,2	545,5	96,3
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0801	0700010201		2 983,4	2 983,1	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0700010201	200	2 983,4	2 983,1	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0700010201	240	2 983,4	2 983,1	100,0
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»	0801	0710010202		393,4	393,2	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0710010202	200	393,4	393,2	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0710010202	240	393,4	393,2	100,0

	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			12 155,7	12 155,6	100,0
	Пенсионное обеспечение	1001			2 097,0	2 097,0	100,0
	Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	1001	5050000232		2 097,0	2 097,0	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000232	300	2 097,0	2 097,0	100,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	5050000232	310	2 097,0	2 097,0	100,0
	Социальное обеспечение населения	1003			2 087,2	2 087,2	100,0
	Расходы на выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности	1003	5050000233		2 087,2	2 087,2	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000233	300	2 087,2	2 087,2	100,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050000233	310	2 087,2	2 087,2	100,0
	Охрана семьи и детства	1004			7 971,5	7 971,4	100,0
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		3 968,9	3 968,8	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	3 968,9	3 968,8	100,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	3 968,9	3 968,8	100,0
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		4 002,6	4 002,6	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	4 002,6	4 002,6	100,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	4 002,6	4 002,6	100,0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			243,7	243,6	100,0
	Массовый спорт	1102			243,7	243,6	100,0

	Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивные мероприятий»	1102	0900010241		243,7	243,6	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0900010241	200	243,7	243,6	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0900010241	240	243,7	243,6	100,0
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 077,7	1 077,7	100,0
	Периодическая печать и издательства	1202			1 077,7	1 077,7	100,0
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальной информации о социально-экономическом и культурном развитии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, о развитии его общественной и иной официальной информации»	1202	1000010252		1 077,7	1 077,7	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	1000010252	200	1 077,7	1 077,7	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	1000010252	240	1 077,7	1 077,7	100,0
	ИТОГО				67 878,2	67 399,3	99,3

Приложение № 4
к решению Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении отчета об исполнении бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Лиговка-Ямская за 2025 год»
от 21.05.2026 № 17

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
по разделам и подразделам расходов за 2025 год

						тыс.руб.
Наименование	Код раз- дела	Код под- раз- дела	Утвер- ждено по бюджету	Исполне- но за от- четный период	% ис- полне- ния	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		27 532,1	27 305,1	99,9	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Рос- сийской Федерации и муниципального образования	01	02	2 500,2	2 498,5	99,9	
Функционирование законодательных (представительных) орга- нов государственной власти и представительных органов муни- ципальных образований	01	03	3 437,5	3 435,1	99,9	
Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	21 384,8	21 262,1	99,4	
Резервные фонды	01	11	100,0	0,0	0,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	109,6	109,4	99,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИ- ТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		42,0	41,9	99,8	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций при- родного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	42,0	41,9	99,8	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		371,8	313,0	84,2	
Общеэкономические вопросы	04	01	164,8	106,0	61,0	
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	04	09	197,0	197,0	100,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10,0	10,0	100,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		20 531,2	20 368,1	99,2	

Благоустройство	05	03	12 897,7	12 863,7	99,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	7 633,5	7 504,4	98,2
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		85,0	84,9	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	85,0	84,9	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		493,5	490,3	99,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	124,0	121,0	98,0
Молодежная политика	07	07	280,2	280,0	100,0
Другие вопросы в области образования	07	09	89,3	89,3	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		5 345,5	5 319,1	99,5
Культура	08	01	5 345,5	5 319,1	99,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		12 155,7	12 155,6	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01	2 097,0	2 097,0	100,0
Социальное обеспечение населения	10	03	2 087,2	2 087,2	100,0
Охрана семьи и детства	10	04	7 971,5	7 971,4	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		243,7	243,6	100,0
Массовый спорт	11	02	243,7	243,6	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		1 077,7	1 077,7	100,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1 077,7	1 077,7	100,0
ИТОГО			67 878,2	67 399,3	99,3

Приложение № 5
к решению Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального об-
разования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2025 год»
от 21.05.2026 № 17

ИСПОЛНЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗА 2025 ГОД

Код бюджетной класси- фикации	Наименование	Утвер- ждено по бюджету	Исполне- но за от- четный период
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	571,4	-731,5
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	571,4	-731,5
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-67 306,8	-68 130,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-67 306,8	-68 130,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-67 306,8	-68 130,8

981 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-67 306,8	-68 130,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	67 878,2	67 399,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	67 878,2	67 399,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	67 878,2	67 399,3
981 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований горо- дов федерального значения	67 878,2	67 399,3
	Всего источников финансирования дефицита бюджета	571,4	-731,5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

21.05.2026

Санкт-Петербург

№ 18

О принятии проекта решения Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденным решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.02.2015 № 38, ст. ст. 32, 49 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

- Принять проект решения Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно приложению 1 к настоящему решению (далее — проект устава муниципального образования).
- Вынести на публичные слушания проект устава муниципального образования в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденным решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.02.2015 № 38.
- Назначить по инициативе Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская публичные слушания по проекту устава муниципального образования на 23 июня 2026 года в 17 часов 30 минут в зале заседаний Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный совет), расположенного по адресу: Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2-Н каб. № 8, г. Санкт-Петербург.

- Утвердить порядок учета предложений по проекту устава муниципального образования, а также порядок участия жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в обсуждении проекта устава муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему решению.
- Учет предложений по проекту устава муниципального образования поручить рабочей группе в составе:
 - Лемешевой Е.Н. — депутат Муниципального совета, член рабочей группы;
 - Цесарской Л.В. — руководитель аппарата Муниципального совета, член рабочей группы;
 - Уварова Д.В. — глава местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, член рабочей группы.
- Назначить дату рассмотрения вопроса об утверждении устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская — 2 июля 2026 года.
- Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета Смирновой Е.В. опубликовать проект устава муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об утверждении устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская с одновременным официальным опубликованием порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования, а также порядка участия жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в обсуждении проекта устава муниципального образования, утвержденных пунктом 4 настоящего решения.
- Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета Смирновой Е.В. не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний по проекту устава муниципального образования оповестить жителей о месте и времени их проведения путем размещения информационного сообщения согласно приложению 3 к настоящему решению (далее — объявление) в официальном печатном издании внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская — в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и на сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия представителя Муниципального совета Е.В. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 21.05.2026 № 18

ПРОЕКТ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

№ _____

Санкт-Петербург

Об утверждении устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. ст. 32, 49 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

по Санкт-Петербургу и Ленинградской области уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

3. Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская — в специ-

альном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» после государственной регистрации и вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия представителя Муниципального совета Е.В. Смирнова

ПРИНЯТ

решением муниципального совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Лиговка-Ямская от _____ № ____.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Смирнова Е.В.
(подпись)

УСТАВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

Санкт-Петербург

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее — Федеральный закон), другими федеральными законами и Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает принципы и порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, его правовые, территориальные, организационные, функциональные и экономические основы в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования

- Полное официальное наименование муниципального образования — внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — муниципальное образование).
- Сокращенные наименования муниципального образования — «муниципальное образование Лиговка-Ямская», «ВМО Лиговка-Ямская», «ВМО МО Лиговка-Ямская». Сокращенные формы наименования муниципального образования могут использоваться на официальных символах муниципального образования, в наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования местного самоуправления, наравне с полным официальным наименованием муниципального образования, определенным частью 1 настоящей статьи.

Статья 2. Описание границ муниципального образования

- Граница муниципального образования проходит: от моста Александра Невского по оси реки Невы до Обводного канала, далее по оси Обводного канала до Лиговского проспекта, далее по оси Лиговского проспекта до Невского проспекта, затем по оси Невского проспекта до моста Александра Невского.
- Установление и изменение границ муниципальных образований, их преобразование осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в единой системе публичной власти и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации — городах федерального значения Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О Территориальном устройстве Санкт-Петербурга», с учетом мнения населения соответствующих муниципальных образований, выраженного в форме, установленной Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

- В муниципальном образовании в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами устанавливаются следующие официальные символы:
 - Герб муниципального образования;
 - Флаг муниципального образования.
- Официальные символы муниципального образования в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21.03.1996 № 403 «О Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», Распоряжением Президента Российской Федерации от 13.10.2003 № 471-рп «О Порядке выдачи свидетельств о регистрации официальных символов и отличитель-

ных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации» внесены в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением следующих регистрационных номеров:

- Герб муниципального образования — регистрационный номер 5942;
- Флаг муниципального образования — регистрационный номер 5943.

- Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением муниципального совета муниципального образования.

Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования

- К вопросам местного значения муниципального образования относятся:
 - принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
 - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
 - установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
 - организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;
 - содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
 - оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
 - содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, земель и земельных участков, указанных в пункте 5-1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства

аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

14) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

15) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

16) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

17) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

18) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

19) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

20) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к анти-террористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

30) участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест. Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее — доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

35) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

36) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

37) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

38) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

39) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

40) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

41) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

42) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

43) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального обра-

зования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

44) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

45) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

46) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

47) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

48) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

49) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в подпункте 49-3 настоящего пункта, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом — седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

49-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

49-2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

49-3) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и (или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, распо-

ложенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

50) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

51) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

2. Установленный настоящей статьёй перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и настоящий Устав.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

1. Санкт-Петербург вправе передавать органам местного самоуправления осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, осуществляемых Санкт-Петербургом на территории соответствующих муниципальных образований, в соответствии с Федеральным законом и Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», устанавливающим общие принципы организации публичной власти в субъекте Российской Федерации, при условии передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Санкт-Петербурга в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

Статья 6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления могут наделаться отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение осуществления переданных отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом.

4. Органы государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с федеральным законом осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, а также за использованием предоставленного на эти цели имущества.

В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга соответствующие полномочия могут быть изъяты в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге». Уполномоченные государственные органы Санкт-Петербурга вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут

быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом.

Статья 7. Порядок изъятия у органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

1. Изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

2. Законы Санкт-Петербурга, предусматривающие изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, вступают в силу с начала очередного финансового года.

Статья 8. Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга

По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

Статья 9. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления

Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом.

Глава 4. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1. Местное самоуправление в Санкт-Петербурге осуществляется гражданами непосредственно через местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- опрос;
- публичные слушания, общественные обсуждения;
- собрание граждан;
- инициативные проекты;
- территориальное общественное самоуправление.

Статья 11. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по решению муниципального совета муниципального образования, принимаемому им по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме; по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом; по инициативе муниципального совета муниципального образования и главы местной администрации муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

2. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения, установленные частью 1 статьи 4 настоящего Устава, за исключением вопросов:

- о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо об отсрочке указанных выборов;
- о персональном составе органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;
- об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- о принятии или об изменении бюджета муниципального образования, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
- о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

3. В течение двух лет, исчисляемых со дня официального опубликования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

4. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге».

5. Дата проведения голосования на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесена на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях совмещения референдума с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

6. Решение о назначении референдума, а также о перенесении дня голосования на референдуме в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи под-

лежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом депутатов муниципального совета муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по двум многомандатным избирательным округам с числом мандатов, подлежащих распределению в каждом округе, равном пяти, при которой избранным считается кандидат в депутаты, набравший установленное Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» большинство голосов.

3. Муниципальные выборы назначаются муниципальным советом муниципального образования не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В установленных законом случаях муниципальные выборы назначаются иными органами в соответствии с законодательством о выборах и референдумах.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 13. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться на территории муниципального образования или на части территории муниципального образования по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться главой муниципального образования либо муниципальным советом муниципального образования, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории муниципального образования численностью не менее 10 человек.

3. Правом участия в сходе граждан, проводимых на территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день схода граждан возраста 18 лет, зарегистрированные на территории муниципального образования. Не имеют права участвовать в сходе граждан граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4. В решении муниципального совета, либо в постановлении главы муниципального образования, о проведении схода граждан определяются:

- дата, место и время проведения схода граждан;
- повестка дня схода граждан;
- вопросы, выносимые на рассмотрение схода граждан;
- территория, в границах которой будет проводиться сход граждан;
- численность обладающих избирательным правом жителей муниципального образования, в границах которого проводится сход граждан;

6) председатель, секретарь, а также счетная комиссия из числа представителей органов местного самоуправления, на территории которого проводится сход граждан.

5. Инициатива группы жителей о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписного листа, в котором должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, его подпись и дата.

6. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места регистрации данного лица.

7. Решение муниципального совета либо постановления главы муниципального образования о проведении схода граждан по инициативе группы жителей муниципального образования принимается в течение 10 дней со дня, следующего за днем поступления подписного листа для проведения схода граждан в соответствующий орган местного самоуправления.

8. Решение муниципального совета муниципального образования либо постановления главы муниципального образования об отклонении инициативы граждан принимается в случаях:

- непредставления подписного листа;
- неисполнения требований, указанных в пунктах 5, 6 настоящей статьи, к оформлению подписных листов;
- если вопрос, выносимый на сход граждан, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом не относится к компетенции органов местного самоуправления муниципально-го образования;

4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

10. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

11. Глава муниципального образования оповещает жителей муниципального образования (либо части его территории) о дате, времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, времени и месте ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан путем опубликования информации и размещения ее на сайте муниципального образования, не позднее чем за 10 дней до дня проведения схода граждан.

12. До начала схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места регистрации на территории муниципального округа.

13. Граждане участвуют в сходе непосредственно лично. Каждый гражданин имеет один голос.

14. Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

15. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей муниципального образования (либо части его территории).

16. Решение схода граждан принимается простым большинством голосов при открытом голосовании.

17. При установлении факта неправомерности схода граждан муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования назначается повторная дата проведения схода граждан.

18. По вопросам повестки дня председатель схода граждан организует обсуждение, представляет слово выступающим, ставит на голосование вопросы, по которым сход граждан принимает решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения схода граждан, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с проведением схода граждан.

19. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

20. Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

21. Протокол подписывается председателем и секретарем схода граждан. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода граждан.

22. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

23. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председателем схода граждан и применяются на всей территории муниципального образования (либо части его территории).

24. Решения, принятые на сходе граждан, не должны противоречить федеральным законам, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу.

25. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

26. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации муниципального образования;
- органов государственной власти Санкт-Петербурга;
- жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, — для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято муниципальным советом муниципального образования в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи.

Требования к содержанию решения устанавливаются Федеральным законом.

7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета — при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципально-го образования;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

10. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

11. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- вопросы о преобразовании муниципально-го образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- муниципального совета муниципального образования;
- главы муниципального образования;
- главы местной администрации муниципального образования;
- жителей муниципального образования.
- Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

7. Нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в пункте 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или муниципального совета муниципального образования, назначаются муниципальным советом муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации муниципального образования, — главой муниципального образования.

9. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято муниципальным советом муниципального образования или главой муници-

пального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению муниципальным советом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 16. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственно обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования, назначается муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным советом муниципального образования в порядке, установленном решением муниципального совета муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, решением муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с написанием письменного ответа.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 17. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию муниципального образования может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее — инициаторы проекта).

Требования к содержанию инициативного проекта устанавливаются Федеральным законом.

3. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия схода или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

4. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи, решением муниципального совета муниципального образования может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

5. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию муниципального образования образования прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования.

6. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию муниципального образования подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в Федеральном законе. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Местная администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, настоящему Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. В случае если в местную администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

10. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением муниципального совета муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией муниципального образования. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений муниципального совета муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Отчет местной администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории решением муниципального совета муниципального образования.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и муниципальными правовыми актами.

управления в порядке, установленном Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и муниципальными правовыми актами.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением муниципального совета муниципального образования.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. В случаях, предусмотренных решением муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляет;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

16. В порядке, установленном законом Санкт-Петербурга, территориальным общественным самоуправлением, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и местных бюджетов.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением муниципального совета муниципального образования.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) муниципальный совет муниципального образования — муниципальный совет муниципального образования;

2) глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования — местная администрация муниципального образования.

Должностными лицами органов местного самоуправления являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Выборным должностным лицом муниципального образования является лицо, избираемое муниципальным советом муниципального образования из своего состава.

2. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности вправе глава муниципального образования и глава местной администрации муниципального образования.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение муниципального совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 22. Муниципальный совет муниципального образования

1. Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская является представительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Муниципальный совет муниципального образования состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах

3. Полное официальное наименование муниципального совета муниципального образова-

ния — муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

Сокращенные наименования муниципального совета муниципального образования — «муниципальный совет муниципального образования Лиговка-Ямская», «МС ВМО Лиговка-Ямская».

4. Муниципальный совет муниципального образования может обладать правами юридического лица, в соответствии с правовым актом муниципального совета муниципального образования.

Место нахождения: Харьковская ул., д. 6/1, литер А, пом. 2-Н, Санкт-Петербург, 191024.

5. Муниципальный совет муниципального образования состоит из 10 депутатов.

6. Срок полномочий муниципального совета муниципального образования составляет 5 (пять) лет.

7. Правомочность заседания муниципального совета муниципального образования определяется настоящим Уставом муниципального образования.

8. Муниципальный совет муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной частью 5 настоящей статьи численности депутатов.

9. Заседание муниципального совета муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания муниципального совета муниципального образования проводятся в соответствии с Регламентом проведения заседаний, утвержденным решением муниципального совета муниципального образования, но не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный муниципальный совет муниципального образования собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания муниципального совета муниципального образования в правомочном составе.

Днем начала работы муниципального совета муниципального образования нового созыва считается день первого заседания муниципального совета муниципального образования нового созыва в правомочном составе. Со дня начала работы муниципального совета муниципального образования нового созыва (с первого заседания) полномочия муниципального совета муниципального образования предыдущего созыва прекращаются.

10. Муниципальный совет муниципального образования избирает из своего состава:

- главу муниципального образования;
- заместителя главы муниципального образования.

11. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя муниципального совета муниципального образования и осуществляет организацию его деятельности.

12. Глава муниципального образования на основании решения муниципального совета муниципального образования исполняет свои полномочия на постоянной основе.

13. В структуре муниципального совета муниципального образования образовывается аппарат муниципального совета муниципального образования. Аппарат муниципального совета муниципального образования обеспечивает деятельность муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования.

14. Структура аппарата муниципального совета муниципального образования утверждается муниципальным советом муниципального образования по представлению главы муниципального образования.

15. Штатная численность и штатное расписание аппарата муниципального совета муниципального образования в соответствии с утвержденной муниципальным советом муниципального образования структурой утверждается главой муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением муниципального совета муниципального образования о местном бюджете.

16. Работники аппарата муниципального совета муниципального образования являются муниципальными служащими, принимаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования в порядке, предусмотренном Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, положениями, утвержденными решениями муниципального совета муниципального образования. Текущее руководство деятельностью аппарата муниципального совета муниципального образования осуществляет руководитель аппарата муниципального совета муниципального образования.

17. Должностные обязанности работников аппарата муниципального совета муниципального образования устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой муниципального образования.

18. В штатном расписании аппарата муниципального совета муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности муниципального совета муниципального образования, его органов, не являющиеся должностями муниципальной службы.

19. Муниципальный совет муниципального образования обладает правами юридического лица и имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным официальным наименованием.

20. Муниципальный совет муниципального образования издает в пределах своих полномочий решения.

21. Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

22. Управление и (или) распоряжение муниципальным советом муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности муниципального совета муниципального образования и депутатов.

23. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседание муниципального совета муниципального образования из числа депутатов муниципального совета муниципального образования, могут образовываться постоянные или временные (рабочие) комиссии муниципального совета муниципального образования.

Постоянные комиссии муниципального совета муниципального образования образуются на срок полномочий муниципального совета муниципального образования.

Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым на заседании муниципального совета муниципального образования из числа депутатов муниципального совета муниципального образования — членов соответствующей постоянной комиссии муниципального совета муниципального образования. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимает муниципальный совет муниципального образования.

Наименования постоянных комиссий муниципального совета муниципального образования, их полномочия, количественный и персональный состав, а также положение о порядке работы постоянных комиссий муниципального совета муниципального образования определяются решением муниципального совета муниципального образования.

Статья 23. Полномочия муниципального совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции муниципального совета муниципального образования находятся:

- принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в предусмотренных Федеральным законом случаях;
- заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности местной администрации муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования.

1.1. Муниципальный совет муниципального образования обладает следующими полномочиями:

- назначение местного референдума, муниципальных выборов;
- утверждение схемы избирательных округов в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- опубликование схемы избирательных округов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- назначение голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования;
- назначение опроса граждан, схода граждан, собрания граждан;
- назначение публичных слушаний по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования;
- устанавливает порядка определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их официального использования;
- формирует постоянные и временные (рабочие) комиссии муниципального совета муниципального образования, определяет их персональный состав и порядок работы;
- утверждает регламент муниципального совета муниципального образования;
- принимает решения об образовании органа (учреждения) местной администрации муниципального образования с правами юридического лица и утверждает положение о таком органе;
- утверждает структуру местной администрации муниципального образования;
- устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной ад-

министрации муниципального образования, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;

14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном образовании;

15) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования;

16) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга положение о денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

17) устанавливает порядок предоставления и рассмотрения ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования;

18) определение порядка утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, размещаемой на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19) утверждение с учетом требований федерального законодательства порядка организации доступа к информации о деятельности Муниципального совета и порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета;

20) организация и обеспечение в соответствии с федеральным законодательством доступа к информации о деятельности Муниципального совета;

21) учреждает печатное средство массовой информации;

22) выступает в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

23) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

24) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;

25) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;

26) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов;

27) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;

28) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

29) заключает соглашения с контрольно-счетными органами Санкт-Петербурга о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, определенном законодательством Санкт-Петербурга;

30) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Муниципального образования;

31) устанавливает порядок предоставления местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

32) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

33) устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения муниципального заказа и контроля его исполнением в соответствии с настоящим Уставом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

34) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества;

35) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества;

36) определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

37) устанавливает порядок учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту правового акта муниципального совета муниципального образования о внесении изменений и дополнении в данный устав;

38) рассматривает запросы и обращения, адресованные муниципальному совету муниципального образования, и принимает по ним решения;

39) принимает решение о признании письменного обращения депутата, группы депутатов депутатским запросом и рассматривает ответы на депутатские запросы;

40) учреждает официальный сайт в сети «Интернет» муниципального образования и определяет порядок его содержания;

41) формирует архивные фонды муниципального совета муниципального образования и контрольно-счетного органа муниципального образования;

42) устанавливает памятные даты муниципального образования, учреждает звание «Почетный житель муниципального образования» и утверждает порядок его присвоения;

43) учреждение наград и иных видов поощрений, награждение которыми производится в соответствии с принятым решением муниципального совета муниципального образования;

44) по представлению Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования, утверждает структуру Аппарата Му-

ниципального Совета Муниципального образования

2. Иные полномочия муниципального совета муниципального образования определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета муниципального образования, депутата муниципального совета муниципального образования

1. Полномочия муниципального совета муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске;
- принятия муниципальным советом муниципального образования в порядке, определенном уставом муниципального образования, решения о самороспуске;
- вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального совета муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- преобразования муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом и настоящим Законом Санкт-Петербурга;
- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

3. Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня вступления в силу.

4. Депутаты муниципального совета муниципального образования, распущенного на основании подпунктов 2 и 3 пункта 3 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования обратиться в суд с заявлением в соответствии с федеральным законом для установления факта отсутствия их вины за непроведение муниципальным советом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального совета муниципального образования досрочные выборы в указанный муниципальный совет муниципального образования проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Полномочия депутата муниципального совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- смерть;
- отставка по собственному желанию;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- приобретение статуса иностранного агента;
- иные случаи, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами.

8. Полномочия депутата муниципального совета муниципального образования прекращаются досрочно решением муниципального совета муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях муниципального совета муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

9. Депутат муниципального совета муниципального образования, в отношении которого муниципальным советом муниципального образования принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета муниципального образования, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

10. В случае если депутат муниципального совета муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании ре-

шения муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета муниципального образования, обжалует указанное решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законом, муниципальный совет муниципального образования не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов муниципального совета муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

11. Решение муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями муниципального совета муниципального образования, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

12. В случае если решение муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета муниципального образования по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные пунктом 11 настоящей статьи, депутат муниципального совета муниципального образования вправе обратиться в суд в соответствии с федеральным законом с заявлением об обжаловании бездействия муниципального совета муниципального образования в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

13. В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный совет муниципального образования данного заявления.

Статья 25. Порядок самороспуска муниципального совета муниципального образования

1. Самороспуск муниципального совета муниципального образования — досрочное прекращение осуществления муниципального советом муниципального образования своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске муниципального совета муниципального образования может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной Уставом численности депутатов, путем подачи главе муниципального образования письменного заявления с указанием причины самороспуска, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на заседании муниципального совета муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня его регистрации.

4. Решение о самороспуске муниципального совета муниципального образования может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета.

5. Заседание Муниципального совета по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами.

6. Решение о самороспуске Муниципального совета считается принятым, если за него проголосовали все действующие депутаты Муниципального совета.

7. Решение о самороспуске Муниципального совета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования не позднее чем через семь дней со дня его принятия.

8. Решение о самороспуске Муниципального совета не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

Статья 26. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Глава муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и настоящим Уставом избирается муниципальным советом муниципального образования из своего состава.

3. Глава муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 и настоящим Уставом исполняет полномочия председателя муниципального совета муниципального образования.

Место нахождения: Харьковская ул., д. 6/1, литер А, пом. 2-Н, Санкт-Петербург, 191024.

4. Избрание главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования из своего состава проводится, как правило, на первом заседании муниципального совета муниципального образования нового созыва.

5. В случае если кандидат на должность главы муниципального образования не набрал число голосов, необходимое для принятия решения муниципальным советом муниципального образования об избрании главы муниципального образования из своего состава, высшее долж-

ностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

6. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, Федеральным законом.

7. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и муниципальному совету муниципального образования.

8. Глава муниципального образования представляет муниципальному совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

9. В случае если глава муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы муниципального образования.

10. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133, назначается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга на срок до дня избрания главы муниципального образования в установленном порядке и вступления его в должность.

11. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования обладает правами и обязанностями главы муниципального образования.

12. Объем полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального образования, назначаемого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133, может быть ограничен нормативным правовым актом высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга о назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования.

Статья 27. Порядок избрания главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается муниципальным советом муниципального образования из своего состава на срок полномочий муниципального совета муниципального образования и исполняет полномочия его председателя.

2. Выборы главы муниципального образования проводятся в срок не позднее 30 дней со дня избрания муниципального совета муниципального образования в правомочном составе.

3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием. Порядок проведения тайного голосования устанавливается Регламентом.

4. Выборы главы муниципального образования проводятся при участии в голосовании не менее двух третей от числа избранных депутатов муниципального совета муниципального образования.

5. Избранным на должность главы муниципального образования считается депутат, набравший в ходе голосования более 50 (пятидесяти) процентов голосов от числа избранных депутатов муниципального совета муниципального образования.

6. В случае если ни один из кандидатов по итогам голосования депутатов муниципального совета муниципального образования не был избран главой муниципального образования, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов муниципального совета муниципального образования.

7. Избранным на должность главы муниципального образования по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

8. В случае если кандидат на должность главы муниципального образования не набрал число голосов, необходимое для принятия решения муниципальным советом муниципального образования об избрании главы муниципального образования из своего состава, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

9. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Днем вступления в должность главы муниципального образования считается день принятия решения муниципального совета муниципального образования о его избрании.

Статья 28. Полномочия главы муниципального образования

2. В исключительной компетенции главы муниципального образования находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых муниципальным советом муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) право требования созыва внеочередного заседания муниципального совета муниципального образования.

5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального совета:

1) созывает заседания муниципального совета муниципального образования и председательствует на его заседаниях, в порядке, установленном Регламентом заседаний муниципального совета муниципального образования;

2) осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности муниципального совета муниципального образования;

3) подписывает решения муниципального совета муниципального образования, протоколы заседаний муниципального совета муниципального образования;

4) принимает меры к обеспечению исполнения принятых муниципальным советом муниципального образования правовых актов, обеспечивает соблюдение Устава в пределах своей компетенции;

5) обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством доступ к информации о своей деятельности;

6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования;

7) утверждает внутренний распорядок муниципального совета муниципального образования;

8) принимает правовые акты по вопросам распределения обязанностей между заместителями главы муниципального образования, наделения заместителя (-ей) правом подписи бухгалтерских и финансовых документов;

9) является представителем нанимателя и осуществляет от имени муниципального образования полномочия нанимателя в отношении лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата муниципального совета муниципального образования;

10) принимает акты о назначении на должность муниципальной службы, в том числе по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, проводимого в порядке, установленном муниципальным советом муниципального образования (освобождении от занимаемой должности муниципальной службы) в отношении муниципальных служащих аппарата муниципального совета муниципального образования;

11) заключает трудовые договоры с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате муниципального совета муниципального образования и лицами, не являющимися муниципальными служащими;

12) утверждает штатное расписание муниципального совета муниципального образования на основании структуры, принятой решением муниципального совета муниципального образования;

13) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих аппарата муниципального совета муниципального образования;

14) обеспечивает проведение аттестации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

15) применяет меры поощрения в отношении лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата муниципального совета муниципального образования, главы местной администрации, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами;

16) обеспечивает предоставление лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим аппарата муниципального совета муниципального образования, а также главе местной администрации прав и гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом;

17) определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата муниципального совета муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, определяет порядок проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений;

18) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19) без доверенности действует от имени муниципального совета муниципального образования, выдает доверенности от имени муниципального совета муниципального образования;

20) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности муниципального совета муниципального образования;

21) открывает и закрывает в банках и иных финансовых организациях счета муниципального совета муниципального образования, является распорядителем средств по этим счетам, подписывает финансовые документы первой подписью;

22) обращается от имени муниципального совета муниципального образования в суды, выступает в судах от имени муниципального совета муниципального образования без доверенности;

23) заключает от имени муниципального совета муниципального образования и в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, контракты, договоры, соглашения;

24) вносит ходатайства о награждении наградами Санкт-Петербурга или присвоении почетных званий Санкт-Петербурга;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Муниципального совета муниципального образования.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», а также в следующих случаях:

1) утрата доверия Президентом Российской Федерации;

2) удаление в отставку;

3) отрешение от должности;

4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

5) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»;

6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

1) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в последнем отчетном году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

2) нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом, при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, другими федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией муниципального образования, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального

нального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

5. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга.

6. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 1 пункта 3 статьи 17 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга.

7. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Рассмотрение на заседании муниципального совета муниципального образования вопроса об удалении главы муниципального образования в отставку проходит под председательством депутата муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это муниципальным советом муниципального образования.

9. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

10. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании муниципального совета муниципального образования.

11. При рассмотрении и принятии муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

13. В случае если инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого муниципальным советом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд

в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности высшее должностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

16. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава муниципального совета муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного муниципального совета муниципального образования.

17. В случае если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга об отрении от должности главы муниципального образования или решения муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законом, муниципальный совет муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого муниципальным советом муниципального образования из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.

18. Глава муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 30. Заместитель главы муниципального образования

1. Заместитель главы муниципального образования избирается муниципальным советом муниципального образования из своего состава на срок полномочий муниципального совета муниципального образования путем проведения открытого голосования.

2. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

3. Заместитель главы муниципального образования вступает в должность с момента вступления в силу решения муниципального совета муниципального образования об избрании заместителя главы муниципального образования.

4. Заместитель главы муниципального образования на основании решения муниципального совета муниципального образования исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Заместитель главы муниципального образования в случае отсутствия главы муниципального образования (отпуск, командировка, больничный лист) выполняет функции главы муниципального образования на основании правового акта главы муниципального образования, а в случае невозможности главы муниципального образования выполнения своих обязанностей выполняет функции главы муниципального образования на основании решения муниципального совета муниципального образования, подписанного старейшим из депутатов муниципального совета муниципального образования.

Под невозможностью выполнения функций главы муниципального образования, следует понимать ситуации, при которой глава муниципального образования не может выполнять свои полномочия по объективным причинам. К таким причинам относятся:

1) тяжелая болезнь или иные обстоятельства, связанные с состоянием здоровья, не позволяющее по объективным причинам выполнять функции главы муниципального образования, подтвержденные документом, выданным медицинским учреждением;

2) досрочное прекращение полномочий (например, по решению суда, в связи с утратой доверия, по инициативе депутатов или Губернатора Санкт-Петербурга);

3) применение мер процессуального принуждения — заключение под стражу или временное отстранение от должности по решению суда;

4) иные чрезвычайные обстоятельства, делающие невозможным выполнение обязанностей (например, несчастный случай, форс-мажор);

5) неисполнение обязанностей более трех месяцев и несвязанное с уважительными причинами, указанными в пунктах а) — г) настоящего пункта.

6. Заместитель главы муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 31. Местная администрация муниципального образования

1. Местная администрация муниципального образования наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Полное официальное наименование местной администрации муниципального образования: местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

Сокращенное наименование: «местная администрация муниципального образования Лиговка-Ямская», «МА МО Лиговка-Ямская».

2. Местная администрация муниципального образования обладает правами юридического лица.

Место нахождения: Харьковская ул., д. 6/1, литер А, пом. 2-Н, Санкт-Петербург, 191024.

3. Структура местной администрации муниципального образования утверждается муниципальным советом муниципального образования по представлению главы местной администрации муниципального образования.

4. В структуре местной администрации муниципального образования могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы местной администрации муниципального образования.

Статья 32. Полномочия местной администрации муниципального образования

1. К полномочиям местной администрации муниципального образования относятся:

1) составление проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования, осуществление иных, предусмотренных законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования, бюджетных полномочий;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

3) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

5) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда, по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

8) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

9) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, земель и земельных участков, указанных в пункте 5-1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

10) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

11) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

13) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в

Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

14) внесение в исполнительные органы власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

15) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

16) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) осуществление защиты прав потребителей;

21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

22) содержание муниципальной информационной службы;

23) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации;

24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

— разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

— организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

— участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

— обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

— направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

28) участие в организации и финансировании: — проведения оплачиваемых общественных работ;

— временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

— ярмарок вакансий и учебных рабочих мест. Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осу-

ществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

29) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

30) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

31) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее — доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

32) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

33) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

34) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

35) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

36) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

37) размещение информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

38) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

39) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

40) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

41) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

46) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

47) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в подпункте 47-3 настоящего пункта, включающая:

— обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом — восьмом настоящего подпункта;

— содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

— размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

— размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

— размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях; временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

47-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее: организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга; содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях; проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения; создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

47-2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

47-3) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и (или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

— обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта;

— содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

— содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

— содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристовольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях;

— размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

— временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского,

всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

48) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;

49) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

2. Местная администрация муниципального образования:

1) утверждает и направляет в муниципальный совет муниципального образования ежемесячный отчет о проделанной работе в рамках принятого местного бюджета;

2) исполняет правовые акты муниципального совета муниципального образования и главы муниципального образования;

3) распоряжается и управляет муниципальным имуществом и иным переданным в управление муниципальному образованию имуществом в пределах своих полномочий, а также в пределах переданных государственных полномочий;

4) в порядке, предусмотренном действующим законодательством, создает предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

5) управляет муниципальным долгом муниципального образования;

6) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

7) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования;

8) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;

9) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

10) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;

11) обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования;

12) устанавливают порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования;

13) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

14) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации;

15) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования;

16) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

17) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

18) обеспечивает доступ к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;

19) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной администрации муниципального образования в помещениях, занимаемых местной администрацией муниципального образования и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации;

20) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 33. Глава местной администрации

1. Главой местной администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы местной администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы местной администрации муниципального образования утверждаются муниципальным советом муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия по результатам конкурса:

1) подконтролен и подотчетен муниципальному совету муниципального образования;

2) представляет муниципальному совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

4. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) главы местной администрации муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы местной администрации муниципального образования, а в случае отсутствия последнего — лицо из числа муниципальных служащих муниципального образования, временно назначенное правовым актом местной администрации муниципального образования.

5. В период со дня истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, назначившего на должность главу местной администрации муниципального образования, до дня принятия муниципальным советом муниципального образования нового созыва решения о назначении главы местной администрации муниципального образования по результатам конкурса, полномочия главы местной администрации муниципального образования временно исполняет муниципальный служащий, назначенный решением муниципального совета муниципально-го образования, исполняющим обязанности главы местной администрации муниципального образования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель главы местной администрации муниципального образования.

7. Заместитель главы местной администрации муниципального образования назначается на должность главой местной администрации из числа муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы ведущей или главной группы должностей муниципальной службы.

8. В случае ненадлежащего исполнения полномочий главы местной администрации муниципального образования лицами, указанными в пункте 6 настоящей статьи, муниципальный совет муниципального образования выносит решение об отстранении от временного исполнения обязанностей главы местной администрации муниципального образования в отношении лица, временно исполняющего полномочия главы местной администрации муниципального образования в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, и назначает иное лицо из числа муниципальных служащих муниципального образования временно исполняющим полномочия главы местной администрации муниципального образования.

9. Временное исполнение полномочий главы местной администрации муниципального образования лицом, назначенным в порядке, установленном пунктом 6 или пунктом 8 настоящей статьи, прекращается с момента вступления в должность главы местной администрации муниципального образования, назначенного на должность главы местной администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса.

10. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации муниципального образования по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации муниципального образования по контракту в случае приобретения им статуса иностранного агента.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации муниципального образования

1. Полномочия главы местной администрации муниципального образования прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с пунктом 2 или 3 настоящей статьи;
- 4) отрешение от должности;
- 5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории

иностранного государства гражданина Российской Федерации;

10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом и настоящим Законом Санкт-Петербурга;

12) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

13) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

14) приобретение статуса иностранного агента.

2. Глава местной администрации муниципального образования может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законом на основании заявления:

1) муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования — в связи с нарушениями, допущенными главой местной администрации муниципального образования, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга в связи с нарушениями, допущенными главой местной администрации муниципального образования, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) главы местной администрации муниципального образования — в связи с нарушениями условий замещения должности главы местной администрации муниципального образования, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Глава местной администрации муниципального образования может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке в соответствии с федеральным законом на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленных в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии со статьей 33 настоящего Устава.

5. Глава местной администрации муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отстранении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 35. Гарантии осуществления полномочий депутата муниципального совета, главы муниципального образования

1. Депутаты муниципального совета муниципального образования осуществляют свои полномочия на непостоянной основе за исключением случаев, указанных в части 1.1 настоящей статьи.

1.1. По решению муниципального совета муниципального образования на постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Депутату, главе муниципального образования предоставляются гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Депутату, главе муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Гарантии прав депутата, главы муниципального образования при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а

также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, главы муниципального образования, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат, глава муниципального образования не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, главы муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

5. Депутат муниципального совета муниципального образования вправе вносить на рассмотрение муниципального совета муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом.

6. Депутат, глава муниципального образования при осуществлении полномочий в муниципальном совете муниципального образования вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений муниципальным советом муниципального образования, в том числе в установленном порядке;

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом муниципальным советом муниципального образования;

вносить вопросы на рассмотрение муниципального совета муниципального образования;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания муниципального совета муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета муниципального образования, ведению заседаний муниципального совета муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях муниципального совета муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки; вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом.

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

7. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Местная администрация муниципального образования определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Депутат или группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

9. По вопросам своей деятельности депутат, глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Депутату, главе муниципального образования обеспечивается возможность пользования

правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

11. Депутат, глава муниципального образования имеют удостоверения об избрании депутатом, главой муниципального образования, подтверждающие их полномочия.

Удостоверение выдается депутату, главе муниципального образования избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местный референдум, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

12. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату, главе муниципального образования присваиваются классные чины в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

13. Депутату, главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

Срок полномочий депутата, главы муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

В случае роспуска муниципального совета муниципального образования депутату, главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата, размер и порядок выплаты которой устанавливается решением муниципального совета муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Депутату, главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, а также отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, устанавливаемом федеральными законами.

15. Депутату муниципального совета муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью шесть рабочих дней в месяц.

16. Депутат, глава муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

17. Депутату, главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

18. Депутату, главе муниципального образования гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

19. Депутат, глава муниципального образования подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

20. Пенсионное обеспечение депутата, главы муниципального образования осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

21. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата, главы муниципального образования, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

Статья 36. Ограничения при осуществлении полномочий депутата муниципального совета, главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в

съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, почетительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат, глава муниципального образования должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Депутат, глава муниципального образования, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Полномочия депутата, главы муниципального образования, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

3.1. Депутат, глава муниципального образования, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам, главам муниципального образования, проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

5. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 4 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», высшее должностное лицо Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, главы муниципального образования или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный признавать соответствующее решение, или в суд.

6. К депутату, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в муниципальном совете муниципального образования с лишением права занимать должности в муниципальном совете муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в муниципальном совете муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
7. Муниципальный совет муниципального образования уполномочен принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата, главы муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

8. Депутат, глава муниципального образования, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 38. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Правовое регулирование муниципальной службы в Санкт-Петербурге, включая установление требований к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) правовые акты муниципального совета муниципального образования;
- 3) правовые акты главы муниципального образования;
- 4) правовые акты местной администрации муниципального образования;
- 5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являющиеся актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципально-го образования и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.
4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.
5. Проекты муниципальных правовых актов муниципальных образований, включенных в соответствующий перечень законом Санкт-Петербурга согласно положениям пункта 7 настоящей статьи, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

7. Законом Санкт-Петербурга устанавливается перечень муниципальных образований, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, является обязательным.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

9. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муниципального совета муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

10. Глава местной администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, издает постановления местной администрации муниципального образования по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации муниципального образования по вопросам организации работы местной администрации муниципального образования.

11. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования подписываются соответствующим должностным лицом местного самоуправления муниципального образования и заверяются печатью соответствующего органа местного самоуправления.

Под подписанием муниципального правового акта понимается удостоверение его подписью должностного лица местного самоуправления в соответствии с его полномочиями и внесение указанного муниципального правового акта в соответствующий реестр муниципальных правовых актов органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления с присвоением порядкового регистрационного номера и даты внесения в такой реестр.

Статья 40. Устав муниципального образования

1. Уставом муниципального образования должны определяться:
- 1) наименование муниципального образования;
- 2) перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- 5) наименования и полномочия органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
- 6) виды, порядок принятия (издания), обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 7) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов;
- 8) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного муниципального советом муниципального образования порядка учета предложений

по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются муниципальным советом муниципального образования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в Главном управлении Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

7. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга.

8. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

9. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением муниципального совета муниципального образования, подписанным единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета муниципального образования.

10. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Санкт-Петербурга, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний муниципального совета муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

11. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

Статья 41. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требу-

ется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, главы местной администрации муниципального образования или досрочного прекращения полномочий муниципального совета муниципального образования.

Статья 42. Нормативные и иные правовые акты муниципального совета муниципального образования

1. К нормативным правовым актам муниципального совета муниципального образования относятся:

- 1) решение об утверждении устава муниципального образования;
- 2) решение об утверждении бюджета муниципального образования, годового отчета о его исполнении;
- 3) решение об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 4) иные решения, принятые муниципальным советом муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим уставом.

2. Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 2) решение об удалении главы муниципально-го образования в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов муниципального совета муниципального образования, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются муниципальным советом муниципального образования по представлению главы местной администрации муниципального образования либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в муниципальный совет муниципального образования в срок 20 дней до даты рассмотрения соответствующего проекта нормативного правового акта муниципального совета муниципального образования, предусматривающего расходы, финансовое обеспечение которых осуществляются за счет средств местного бюджета, на заседании муниципального совета муниципального образования.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в муниципальный совет муниципального образования депутатами муниципального совета муниципального образования, главой муниципального образования, прокурором Центрального района Санкт-Петербурга, органами территориального общественного самоуправления, иными органами местного самоуправления, главой местной администрации муниципального образования, а также иными субъектами творческой инициативы, установленными настоящим уставом, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5. Решение муниципального совета муниципального образования, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

6. Глава муниципального образования подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый муниципальным советом муниципального образования.

7. Нормативный правовой акт, принятый муниципальным советом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования в течение 10 дней.

8. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый муниципальным советом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в муниципальный совет муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

9. Отклоненный главой муниципального образования нормативный правовой акт повторно рассматривается муниципальным советом муниципального образования.

10. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, он

подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней.

Статья 43. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального совета муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации муниципального образования, прокурором Центрального района Санкт-Петербурга, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с даты их подписания, если иной порядок их вступления в силу не установлен настоящим Уставом, федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию.

Муниципальные нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые советом депутатов муниципального образования, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании газете «Лиговка-Ямская» — свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-02023 от 17.07.2017, или первое размещение его полного текста в сетевом издании «Петербургский дневник» доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://spbndnevnik.ru/>, — свидетельство Эл № ФС 77-70953 выдано 07.09.2017.

4. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, они дополнительно к официальному опубликованию подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальный нормативный правовой акт дополнительно обнародуется на информационном стенде, расположенном по адресу: Харьковская ул., д. 6/1, литера А, пом. 2-Н, Санкт-Петербург.

В качестве дополнительного источника обнародования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-mi.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений (дополнений) в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга подлежат официальному опубликованию и вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальный нормативный правовой акт об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего указанный муниципальный правовой акт, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 45. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, — уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления — не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга и об установлении статуса муниципального образования недействующим до дня вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления

2. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущество права муниципальных образований, а также средства местных бюджетов.

3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 47. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, в том числе содействия развитию и обеспечению доступности массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, организации благоустройства территории муниципального образования на внутриквартальных территориях и на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в том числе в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия);

6) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

7) имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строи-

тельства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утвержденной законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

8) имущество, необходимое для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования иной официальной информации;

9) иное имущество, предназначенное для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, установленных Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».

3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 48. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

5. Муниципальные образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 49. Местный бюджет

1. Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проекты местных бюджетов составляются и утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Бюджетные полномочия муниципальных образований, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Размер оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Санкт-Петербурга.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе

исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

6. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 51. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 52. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ЭТОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВОПРОСОВ

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящей Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 52. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность (далее — проверка), проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

3. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд в соответствии с федеральным законом.

4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи (далее в настоящей пункте — меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Муниципальный совет муниципального образования уполномочен принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата, главы муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Статья 53. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти Санкт-Петербурга

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга:

- 1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией представительный орган муниципального образования и местная администрация отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджетов муниципальных образований в последнем отчетном году, и (или) просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в отношении бюджетов указанных муниципальных образований;

ской Федерации в отношении бюджетов указанных муниципальных образований;

3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. В случаях, установленных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, указ (постановление) о временном осуществлении исполнительными органами Санкт-Петербурга соответствующих полномочий органов местного самоуправления принимается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации на основании решения представительного органа местного самоуправления или решения законодательного органа субъекта Российской Федерации, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

3. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в соответствующем муниципальном образовании по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга и (или) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования решением арбитражного суда Санкт-Петербурга вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

4. Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга в течение одного года со дня вступления в полномочия представительного органа муниципального образования.

5. В целях восстановления платежеспособности муниципального образования временная финансовая администрация в соответствии с федеральным законом принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности муниципального образования, разрабатывает изменения и дополнения в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год, проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, представляет их в представительный орган муниципального образования на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации для утверждения законом Санкт-Петербурга, обеспечивает осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе контроля за исполнением бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Федеральным законом.

6. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

7. Решения органов публичной власти, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Не могут временно осуществляться органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления по принятию устава муниципального образования, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления, изменению границ территории муниципального образования, преобразованию муниципального образования.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 54. Вступление в силу настоящего Устава

4. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования после его государственной регистрации.

5. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу:

- 1) решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская от 23.06.2011 № 159 «О принятии Устава внутригородского Муниципального образования муниципального округа Лиговка-Ямская в новой редакции»;
- 2) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 27.10.2011 № 176 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;
- 3) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 22.03.2012 № 195 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;
- 4) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 25.04.2012 № 203 «О предложении прокуратуры Центрального района Санкт-Петербурга от 14.03.2012г. № 303-2012 о внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;
- 5) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 25.04.2012 № 204 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в части со-

става избирательной комиссии Муниципального образования Лиговка-Ямская»;

6) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 27.09.2012 № 218 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

7) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 27.06.2013 № 261 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

8) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 20.03.2014 № 295 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

9) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 18.12.2014 № 29 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

10) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 26.11.2015 № 72 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

11) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 20.12.2016 № 127 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и порядок участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» (далее — предложения по проекту устава муниципального образования) принимаются от жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, депутатов Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, прокурора Центрального района Санкт-Петербурга (далее — заинтересованные лица).

2. Предложения по проекту устава муниципального образования принимаются от заинтересованных лиц в период с 01 июня 2026 года по 20 июня 2026 года включительно.

3. Предложения по проекту устава муниципального образования принимаются аппаратом Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный совет) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 час. по адресу: Харьковская ул., д. 6/1, литера А, пом. 2-Н, Санкт-Петербург, справки по телефону 8(812)717-10-41 либо направляются по почте по адресу: Харьковская ул., д. 6/1, литера А, пом. 2-Н, Санкт-Петербург, 191024, с пометкой на конверте «Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», либо направляются на адрес электронной почты: ms@ligovka-yamskaya.ru.

4. Предложения по проекту устава муниципального образования могут быть направлены заинтересованными лицами посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Предложения по проекту устава муниципального образования вносятся в письменном виде до начала проведения публичных слушаний и только в отношении текста проекта устава муницип-

12) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 22.05.2017 № 145 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

13) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.10.2017 № 158 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

14) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 21.06.2018 № 185 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

15) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 28.11.2018 № 204 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

16) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 30.12.2019 № 42 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

17) решение Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 04.03.2021 № 53 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 21.05.2026 № 18

ципального образования и должны соответствовать действующему законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями устава муниципального образования.

6. В предложениях по проекту устава муниципального образования (в том числе направленных посредством электронной почты) должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись заинтересованного лица, вносящего предложение по проекту устава муниципального образования.

7. Предложения по проекту устава муниципального образования вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) устава муниципального образования с соблюдением требований юридической техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения с указанием структурной единицы устава муниципального образования.

8. Поступившие предложения регистрируются в Муниципальном совете и в течение одного рабочего дня с даты их регистрации Главой Муниципального совета, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета направляются в рабочую группу для подготовки заключения на предмет соответствия поступивших предложений действующему законодательству.

9. Заключение и поступившие предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях.

10. Предложения, направленные по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

11. Граждане, зарегистрированные на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, участвуют в обсуждении проекта устава муниципального образования посредством участия в публичных слушаниях по проекту устава муниципального образования и (либо) в заседании Муниципального совета, на котором рассматривается проект устава муниципального образования.

12. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования проводятся в порядке, установленном решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.02.2015 № 38 (в ред. от 19.04.2018 № 197).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 21.05.2026 № 18

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые жители! Информируем вас о проведении публичных слушаний по проекту устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

Публичные слушания по проекту устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — проект устава муниципального образования) состоятся 23 июня 2026 года в 17 часов 30 минут в зале заседаний Муниципального совета, расположенного по адресу: Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2-Н, каб. № 8, Санкт-Петербург.

Проект устава муниципального образования и порядок учета предложений по проекту решения Муниципального совета внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и порядок участия граждан в его обсуждении опубликованы в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» № 2 от 27.05.26 и размещены на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в сети «Интернет».

ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ УМВД РОССИИ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ

Приезжая в Российскую Федерацию с несовершеннолетними детьми, иностранный гражданин (родитель или законный представитель) обязан обеспечить со своей стороны выполнение обязательных требований, предусмотренных миграционным законодательством:

1. Ребенок должен состоять на миграционном учете, то есть быть зарегистрирован по месту жительства или поставлен на учет по месту пребывания совместно с одним из представителей.

Регистрация ребенка по месту жительства (когда у него имеется разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации) осуществляется на основании заявления, поданного представителем.

Постановка на учет по месту пребывания осуществляется на основании официального уведомления от собственника жилого помещения либо при предоставлении в органы внутренних дел договора аренды, подтверждающего факт проживания по указанному в договоре адресу ребенка совместно с представителем. Такая процедура разрешается только в жилых помещениях.

2. Прохождение ребенком-иностранцем (с 6-летнего возраста) процедуры государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в случае, если предполагается, что ребенок будет находиться на территории Российской Федерации более 90 дней в календарном году. Указанная процедура проводится в присутствии представителя ребенка, факт ее прохождения подтверждается документом (так называемой «зеленой картой»).

3. Необходимо подать заявление в органы внутренних дел лично или через уполномоченную организацию о продлении разрешенного срока пребывания несовершеннолетнего ребенка, который после въезда составляет не более 90 дней в календарном году.

Однако законом закреплены основания, когда такой срок может быть продлен.

Например, на период:

- действия патента представителя или разрешения на работу для высококвалифицированных специалистов;
- рассмотрения заявления о получении разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства;
- действия трудового договора для граждан Армении, Киргизии, Казахстана;
- обучения по очной форме родителей-студентов.

В случае, если в установленном порядке разрешенный срок временного пребывания несовершеннолетнего не будет продлен, он будет признан незаконно находящимся на территории Российской Федерации и автоматически включен в реестр контролируемых лиц.

После продления разрешенного срока пребывания в отношении несовершеннолетнего ребенка необходимо повторно направить документы для его постановки на миграционный учет уже с новым (продленным) сроком пребывания.

Также законным представителям следует знать, что с 1 апреля 2025 года введены дополнительные требования для приема детей-иностранцев в школы и сады, подробную информацию о которых мы публиковали ранее.

Предоставление ложных сведений о месте пребывания (проживания) граждан образует состав преступлений, уголовная ответственность за совершение которых предусмотрена статьями 322.2 и 322.3 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Лица, осуществляющие фиктивную регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивную регистрацию иностранных граждан или лиц без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, либо фиктивную постановку на учет иностранных граждан или лиц без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации могут наказываться штрафом до 500 тысяч рублей либо лишением свободы на срок до пяти лет.

Осуществление указанных действий в целях создания условий к последующей легализации иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации может квалифицироваться по статье 322.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Наказание предусматривает до 15 лет лишения свободы со штрафом до 5 миллионов рублей.

Отдел по вопросам миграции УМВД России по Центральному району г. Санкт-Петербурга напоминает об административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Административная ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (ст. 18.15 КоАП РФ)

Привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства при отсутствии у них разрешения на работу либо патента, если такие разрешение либо патент требуются в соответствии с федеральным законом, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 тысяч до 5 тысяч рублей; на должностных лиц — от 25 тысяч до 50 тысяч рублей; на юридических лиц — от 250 тысяч до 800 тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства без получения в установленном порядке разрешения на привлечение и использование иностранных работников, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 до 5 тысяч рублей; на должностных лиц — от 25 тысяч до 50 тысяч рублей; на юридических лиц — от 250 тысяч до 800 тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Заключение трудового договора с иностранным гражданином или лицом без гражданства само по себе не является привлечением иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности и не образует состава административного правонарушения.

Противоправным является привлечение к трудовой деятельности, осуществляемое в виде фактического допуска конкретного иностранного гражданина или лица без гражданства в какой-либо форме к выполнению работ, оказанию услуг без соответствующего

разрешения либо иное использование труда иностранного гражданина или лица без гражданства.

При этом срок привлечения к административной ответственности за указанное правонарушение исчисляется с момента обнаружения такого правонарушения или, если привлечение этого конкретного иностранного гражданина либо лица без гражданства прекращено на момент обнаружения, — с последнего дня, когда правонарушение совершалось.

Неуведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, органа исполнительной власти, ведающего вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, или налогового органа о привлечении к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 тысяч до 5 тысяч рублей; на должностных лиц — от 35 тысяч до 50 тысяч рублей; на юридических лиц — от 400 тысяч до 800 тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Следует учитывать, что устанавливается ответственность за неуведомление миграционного органа, а не за уведомление его с нарушением срока.

С учетом этого составом данного нарушения охватываются лишь случаи, когда на момент выявления административного правонарушения лицо не уведомило миграционный орган о привлечении к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства.

В случае незаконного привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации двух и более иностранных граждан и (или) лиц без гражданства административная ответственность, установленная настоящей статьей, наступает за нарушение правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников) в отношении каждого иностранного гражданина или лица без гражданства в отдельности.

Справочная информация

За 4 месяца 2026 года сотрудниками УМВД России по Центральному району г. Санкт-Петербурга в отношении 46 работодателей составлены административные протоколы за незаконное привлечение иностранцев к трудовой деятельности. Всего наложено штрафов на общую сумму свыше 10 миллионов 200 тысяч рублей.

Легализоваться в России, заключив фиктивный брак, НЕ ВЫЙДЕТ

Уже больше года реализуются положения закона, направленного на борьбу с незаконной легализацией в России на основании фиктивного брака или отцовства. Так, иностранным гражданам получить разрешение на временное проживание в Российской Федерации по браку с гражданином России можно только, если брак длится не менее трех лет или у супругов есть общий ребенок.

В случае расторжения брака или признания его судом недействительным разрешительные документы аннулируются и иностранец обязан покинуть нашу страну.

Гражданин Российской Федерации, заключивший фиктивный брак или оформивший фиктивное отцовство, также несет ответственность вплоть до уголовного наказания.

Территориальными органами МВД России проводится работа по выявлению и документированию фактов, указывающих на фиктивный характер брачно-семейных отношений. Соответствующие материалы направляются в органы прокуратуры для инициирования перед судом вопроса о признании брака недействительным.

В связи с расторжением брака или признанием его недействительным в 2025 году:

- в 5 раз увеличилось число аннулированных разрешений на временное проживание и достигло порядка 1 тыс.;
- в 18 раз возросло количество аннулированных видов на жительство и превысило 2,6 тыс.

Информация о возможности получения государственной услуги в электронном виде

Единый портал государственных и муниципальных услуг — быстро, просто и удобно!



Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области информирует вас о возможности подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявлений на оформление паспорта гражданина Российской Федерации (в связи с достижением 20, 45-летия, в связи с непригодностью к использованию), осуществление регистрационного учета, оформление загранпаспорта, получение адресно-справочной информации.

При подаче заявления об оказании указанных государственных услуг через Единый портал, вы получаете следующие преимущества по сравнению с непосредственным обращением к должностным лицам:

- 1) Сокращение сроков предоставления услуги;
 - 2) Отсутствие необходимости сдачи на длительный срок оригиналов документов. Вы не остаетесь на длительный срок без нужных вам документов (паспорта, правоустанавливающих документов на жилое помещение);
 - 3) Отсутствие очереди. Для приема граждан, обратившихся с заявлением через Единый портал, выделены отдельные часы приема.
 - 4) Быстрый и бесконтактный документооборот (без потери времени и качества).
- Для регистрации на сайте Единого портала государственных и муниципальных услуг вам необходимо обратиться в Многофункциональный центр, предъявив СНИЛС и паспорт.



Муниципальное образование Лиговка-Ямская
Спецвыпуск № 2 от 27 мая 2026 года
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Все фотографии собственность Муниципального образования.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-02023 от 17.07.2017.

Учредитель: Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская.
Адрес учредителя и редакции: Санкт-Петербург, Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2-Н. Телефон 717-87-44.
Главный редактор: Е. В. Смирнова.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».
Директор: О. В. Цабунина.
Адрес издателя: 197136, Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203. Тел. 401-68-30.
Отпечатано в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз». 190020, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.
Заказ № ДБ-000015-2. Тираж: 100 экз. Дата выхода 28.05.2026. Распространяется бесплатно.