



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

РЕШЕНИЕ

24.09.2026
Санкт-Петербург

№ 25

Об утверждении порядка назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 39 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2026 № 688-133 «Об общих принципах организации местного самоуправления с системе публичной власти в Санкт-Петербурге», ст.ст. 23, 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, принимая во внимание письмо прокурора Центрального района Санкт-Петербурга от 01.04.2026 № 07-09-2026, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – Муниципальный совет),

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.02.2015 № 38 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

2.2. Решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.04.2018 № 182 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и участия в его обсуждении».

2.3. Решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 19.04.2018 № 183 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденное решением Муниципального Совета от 19.02.2015 № 38»;

2.4. Решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 13.09.2018 № 194 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденное решением Муниципального Совета от 19.02.2015 № 38 (в редакции решения Муниципального Совета от 19.04.2018 № 183)»;

3. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Смирновой Е.В. опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании, газете «Лиговка-Ямская», специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

Е.В. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская
от 24.09.2026 № 25

ПОРЯДОК
назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском
муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. Общие положения

Настоящий Порядок, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская устанавливает порядок назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — муниципальное образование).

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления;

инициатор публичных слушаний — муниципальный совет муниципального образования, глава муниципального образования, глава местной администрации муниципального образования, а также жители муниципального образования, граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, в лице инициативной группы, выступившей с инициативной проведения публичных слушаний;

комиссия по организации и проведению публичных слушаний — комиссия, численный состав которой утверждается решением муниципального совета, постановлением главы муниципального образования при назначении публичных слушаний;

заключение по публичным слушаниям — итоговый документ публичных слушаний, носящий рекомендательный характер, формируемый комиссией по организации и проведению публичных слушаний.

2. Цель проведения публичных слушаний

2.1. Целями проведения публичных слушаний является обсуждение с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов,

Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2.3. На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов и по иным вопросам местного значения.

3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или муниципального совета муниципального образования (далее – муниципальный совет), назначаются решением муниципального совета, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации муниципального образования назначаются постановлением главы муниципального образования (далее – решение о назначении публичных слушаний).

3.2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

3.3. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу граждан численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.

3.4. Инициативная группа направляет в муниципальный совет обращение о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В обращении о проведении публичных слушаний указывается наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании муниципального образования, выносимые на публичные слушания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия;
- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.5. Обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в десятидневный срок с момента поступления обращения в муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.6. В случае, если по итогам рассмотрения обращения инициативной группы принято решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее, чем в 2-х месячный срок с даты принятия указанного решения.

3.7. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

3.8. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- а) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актам муниципального образования;
- б) нарушение установленного порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

3.9. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее чем через 10 дней с даты его подписания.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

- а) наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании муниципального образования), вынесенного на публичные слушания;
- б) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- в) сроки и место представления замечаний и предложений по внесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;
- г) проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

4.2. Решение о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, а также его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://лиговка-ямская.рф/> (далее — официальный сайт муниципального образования).

4.3. При назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования решение муниципального совета о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения муниципальным советом вопроса о принятия Устава муниципального образования либо муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования с одновременным опубликованием проекта Устава муниципального образования либо проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, выносимого на публичные слушания, установленного муниципальным советом порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования либо проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении и его размещение на официальном сайте муниципального образования.

4.4. Не требуется официального опубликования порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4.5. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, в случае установления данных положений в решении о назначении публичных слушаний, используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее — единый портал).

4.6. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, отнесенному к его компетенции, принимается после принятия данного проекта в первом чтении, за исключением случаев назначения публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета.

5. Организаторы и участники публичных слушаний

5.1. Для обеспечения организации и проведения публичных слушаний одновременно с назначением публичных слушаний орган, принявший решение об их назначении

(муниципальный совет, глава муниципального образования), формирует комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) в составе не менее трех человек.

5.2. В состав комиссии включаются депутат муниципального совета, а также сотрудники аппарата муниципального совета и местной администрации муниципального образования.

5.3. Председателем комиссии является глава муниципального образования, он же председательствует на заседании комиссии, если иное не указано в решении о назначении публичных слушаний. Секретарем комиссии назначается сотрудник аппарата муниципального совета.

5.4. Комиссия со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний:

а) обеспечивает ознакомление жителей муниципального образования с документами по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании муниципального образования, выносимым на публичные слушания;

б) организует размещение документов и информации на официальном сайте муниципального образования: <https://лиговка-ямская.рф/>, а также в помещении местной администрации муниципального образования для их свободного обозрения жителями муниципального образования;

в) принимает предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании муниципального образования, вынесенных на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;

г) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний, вносимые на обсуждение;

д) организует приглашения для участия в публичных слушаниях граждан, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, других органов и организаций, независимым экспертов;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста (далее — жители муниципального образования).

5.6. На публичные слушания могут быть приглашены следующие лица:

а) представители органов государственной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления;

б) эксперты публичных слушаний — лица (специалисты и (или) эксперты), обладающие специальными знаниями, необходимыми для более эффективного проведения публичных слушаний. Кандидатуры экспертов согласовываются комиссией до проведения публичных слушаний;

в) представители общественных организаций;

г) представители средств массовой информации.

5.7. Приглашение лиц, указанных в пункте 5.6. настоящего Порядка осуществляется на основании ходатайства инициатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, поданных в комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний. В ходатайстве указываются: наименование (ФИО), а также контактные данные приглашаемого лица.

Не позднее трех рабочих дней с даты регистрации ходатайства комиссия осуществляет оповещение приглашенных лиц о дате времени и месте проведения публичных слушаний путем адресной рассылки информационных сообщений, а также иным возможным способом, обеспечивающем своевременное информирование о проводимых публичных слушаниях.

5.8. Муниципальный совет или глава муниципального образования вправе либо самостоятельно осуществлять организацию публичных слушаний, либо возложить организацию проведения публичных слушаний на местную администрацию муниципального образования.

6. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании муниципального образования, выносимыми на публичные слушания

6.1. Жителя муниципального образования в срок, установленный решением о проведении публичных слушаний, вправе предоставлять в комиссию по организации и проведению публичных слушаний письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании муниципального образования, вынесенные на публичные слушания, а также посредством использования официального сайта муниципального образования и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.2. Предложения жителей муниципального образования должны содержать:

- 1) данные о лице, представившем предложение, замечание (ФИО, контактные данные);
- 2) информацию о том, в какую структурную единицу (абзац, часть, пункт, статью) проекта муниципального правового акта вносится предложение, замечание;
- 3) доводы, отражающие суть предложения их мотивированное обоснование с указанием правовых норм.

В случае необходимости в подтверждение доводов к предложению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству.

6.3. Предложения в день их поступления подлежат регистрации с проставлением соответствующей отметки в журнале регистрации входящей корреспонденции.

6.4. Зарегистрированные предложения жителей муниципального образования в день их поступления подлежат правовой (юридической) экспертизе, которая проводится лицом, уполномоченным председателем комиссии.

6.5. До проведения публичных слушаний все поступившие предложения рассматриваются на заседаниях комиссии в целях их анализа на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также систематизации.

6.6. В случае несоответствия представленного предложения требованиям пункта 6.2 настоящего Порядка комиссией принимается решение об отказе в принятии такого предложения. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

6.7. Сообщение об отказе в принятии предложения направляется лицу, его представившему, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссии.

6.8. Предложения, соответствующие требованиям настоящего Порядка, систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

6.9. Ответы по результатам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших к проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, направляются лицам, их представившим, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации об обращениях граждан (Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

6.10. Прием письменных и устных предложений и замечаний от жителей прекращается за 5 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

7. Проведение публичных слушаний

7.1. Непосредственное проведение публичных слушаний возлагается на комиссию, состав которой формируется и утверждается в порядке, согласно пунктам 5.1. – 5.3. настоящего Порядка.

7.2. Персональный состав комиссии утверждается решением о назначении публичных слушаний.

7.3. Полномочия председателя комиссии:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания;
- 2) устанавливает порядок проведения публичных слушаний;
- 3) ведет публичные слушания;
- 4) дает рекомендации и распоряжения по организационно-техническим вопросам секретарю комиссии;
- 5) предоставляет слово для докладов и выступлений по обсуждаемому вопросу, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения публичных слушаний;
- 6) оглашает замечания и предложения, поступившие до даты проведения публичных слушаний;
- 7) осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний;
- 8) после окончания прений обобщает и оглашает результаты по проведенным публичным слушаниям;
- 9) подписывает протокол публичных слушаний;
- 10) осуществляет иные полномочия.

7.4. Полномочия секретаря комиссии:

- 1) ведет регистрацию жителей муниципального образования, прибывших на публичные слушания;
- 2) ведет протокол публичных слушаний;
- 3) осуществляет организационно-техническую работу по рекомендациям и распоряжениям председателя комиссии;
- 4) осуществляет иные полномочия.

7.5. Полномочия специалиста (эксперта) публичных слушаний: дает заключения, разъяснения, оценку, комментарии по вопросам, непосредственно связанным или являющимися предметом обсуждения на публичных слушаниях;

7.6. Иные участники публичных слушаний вправе:

- 1) высказывать свое мнение и давать оценку по вопросам публичных слушаний;
- 2) вносить предложения по вопросам публичных слушаний.

7.7. Перед началом публичных слушаний секретарем комиссии проводится регистрация участников публичных слушаний, приглашенных лиц и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании муниципального образования) на публичных слушаниях. Регистрация осуществляется по месту проведения публичных слушаний. В листах регистрации участников публичных слушаний и приглашенных лиц указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства участника публичных слушаний, а в отношении приглашенных лиц – фамилия, имя, отчество и должность.

7.8. В случае, если помещение для проведения публичных слушаний не может вместить всех участников публичных слушаний, при наличии технической возможности может быть организована трансляция публичных слушаний в режиме конференции.

7.9. Регламент проведения публичных слушаний устанавливается комиссией.

7.10. Публичные слушания открывает председатель комиссии. Председатель информирует о регламенте проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, приглашенных лиц, объявляет наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании муниципального образования, вынесенные на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия, установленные пунктом 7.3. настоящего Порядка.

7.11. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

7.12. Проведение публичных слушаний в форме заочного обсуждения допускается только в соответствии с решением о назначении публичных слушаний при наличии запретов или ограничений на проведение массовых мероприятий, установленных действующим законодательством.

7.13. Заочная форма обсуждения предполагает предоставление участникам публичных слушаний возможность изложить на официальном сайте муниципального образования свои замечания, предложения и вопросы по обсуждаемому проекту, вопросу о преобразовании муниципального образования и получить на них ответы. Ответ на поступившие электронные обращения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, направляются в порядке, установленном пунктом 6.9. настоящего Порядка.

7.14. Обсуждение проекта муниципального правового акта, вопросов о преобразовании муниципального образования, вынесенных на публичные слушания включает:

1) представление проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании муниципального образования инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания);

2) ответы на вопросы по теме публичных слушаний, перечень которых определен комиссией, выступления, справки.

7.15. Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой регламентом слушаний.

7.16. Выступление и вопросы допускаются только после предоставления слова председательствующим. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса и в рамках времени, установленного регламентом.

7.17. Временной регламент проведения публичных слушаний:

1) вступительное слово председателя, обращение к участникам публичных слушаний, информация о временном регламенте проведения публичных слушаний до 5 мин.;

2) время выступления докладчика не более 20 мин.;

3) время выступлений содокладчиков не более 10 минут на одного участника;

4) время выступлений в прениях до 5 мин. на одного участника. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях;

5) ответы на вопросы участников собрания не более 5 мин. на каждого участника;

6) рассмотрение поступивших до публичных слушаний письменных замечаний и предложений от участников не более 10 мин.;

7) слушания могут быть прекращены в 20 часов по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

7.18. По окончании обсуждения председатель комиссии подводит итоги публичных слушаний, объявляет публичные слушания состоявшимися, сообщает дату оформления протокола публичных слушаний.

7.19. В ходе проведения публичных слушаний с момента их официального открытия до официального завершения ведется протокол публичных слушаний. При наличии технической возможности, ход проведения публичных слушаний может фиксироваться с применением аудиозаписи.

8. Протокол публичных слушаний

8.1. Протокол публичных слушаний готовится секретарем комиссии на основании протокольных записей, аудиозаписи, а также материалов, переданных секретарю до или во время публичных слушаний.

8.2. Протокол публичных слушаний должен содержать:

а) дату, место и время (время начала и время окончания) проведения публичных слушаний;

б) перечень лиц, участвующих в проведении публичных слушаний (председатель комиссии, члены комиссии, секретарь и иные лица, данные которых необходимы для соответствующего учета в протоколе публичных слушаний);

в) сведения о предмете публичных слушаний (вопросы публичных слушаний, предлагаемые концепции и т.д.);

г) необходимые сведения по докладам выступающих на публичных слушаниях;

д) поступившие вопросы и ответы на них;

е) результаты и (или) решения, принятые на публичных слушаниях;

ж) мотивированное обоснование принятых решений.

8.3. Протокол публичных слушаний должен быть подписан председателем и секретарем комиссии. Протокол оформляется не позднее, чем через 7 рабочих дней после проведения публичных слушаний.

8.4. К протоколу публичных слушаний прилагаются списки участников публичных слушаний и приглашенных лиц, предложения и замечания, представленные участниками публичных слушаний, приглашенными лицами по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде предложения, экспертные заключения.

8.5. Копию протокола публичных слушаний предоставляются главой муниципального образования жителям муниципального образования по их письменному запросу в течение 10 дней со дня регистрации соответствующего запроса.

8.6. Оригинал протокола (аудиозаписи (при наличии)) хранится в аппарате муниципального совета в течение одного года.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Результаты публичных слушаний оформляются в виде заключения по результатам проведения публичных слушаний (далее – заключение).

9.2. Заключение формируется в течение 7 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается председателем комиссии.

9.3. Заключение должно содержать:

а) информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также о теме публичных слушаний;

б) ответы на вопросы публичных слушаний;

в) мотивированное обоснование решений, принятых в ходе публичных слушаний.

9.4. Заключение носит рекомендательный характер и учитывается органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при принятии (издании) муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

9.5. Заключение, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования – газете «Лиговка-Ямская», специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская», а также размещению на официальном сайте муниципального образования в течение одного месяца со дня его подписания.

10. Заключительные положения

Расходы по организации и проведению публичных слушаний осуществляет муниципальное образование за счет средств местного бюджета.