Проект внесен Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета Е.В. Смирновой

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 20 марта 2025года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.ст. 23, 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, размещаемой на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом для размещения информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на официальном сайте муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия предстателя муниципального совета Смирновой Е.В. опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская – в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://лиговка-ямская.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета Е.В. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 20 марта 2025года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, и направлен на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – Муниципальный совет).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Муниципального совета Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Муниципальный совет либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Муниципального совета;

3) официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Муниципального совета, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления или подведомственной организации.

1.3. Доступ к информации о деятельности Муниципального совета обеспечивается следующими способами:

1.3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Муниципального совета в средствах массовой информации;

1.3.2. Размещение информации о деятельности Муниципального совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3.3. Обеспечение доступа на заседания Муниципального совета;

1.3.4. Размещение информации о деятельности Муниципального совета в административном здании Муниципального совета;

1.3.5. Предоставление пользователям информацией по их запросам информации о деятельности Муниципального совета;

1.3.6. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Муниципального совета через библиотечные и архивные фонды.

1.4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета.

2. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета.

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Муниципального совета в средствах массовой информации.

К информации о деятельности Муниципального совета, подлежащей обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации, относится информация (в том числе документированная), созданная в пределах полномочий Муниципального совета либо поступившая в Муниципальный совет, в том числе правовые акты Муниципального совета, информация о проводимых Муниципальным советом мероприятиях, а также иная информация, касающаяся деятельности Муниципального совета.

Официальное опубликование правовых актов Муниципального совета осуществляется в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

Обнародование (опубликование) иной информации о деятельности Муниципального совета в средствах массовой информации осуществляется по мере формирования такой информации.

Не подлежит обнародованию (опубликованию) информация, отнесенная федеральным законом к государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. Размещение информации о деятельности Муниципального совета в сети «Интернет».

Информация о деятельности Муниципального совета размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в сети «Интернет» (https://лиговка-ямская.рф/) (далее – официальный сайт).

В целях обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с муниципальными правовыми актами они дополнительно к официальному опубликованию подлежат размещению на официальном сайте.

Перечень информации о деятельности Муниципального совета, размещаемой на официальном сайте, а также сроки ее актуализации определяются в соответствии с решением Муниципального совета.

Информация о деятельности Муниципального совета, размещаемая на официальном сайте, предоставляется бесплатно, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.3. Обеспечение доступа на заседания Муниципального совета.

Обеспечение доступа на заседания Муниципального совета осуществляется в соответствии с Регламентом проведения заседаний Муниципального совета.

2.4. Размещение информации о деятельности Муниципального совета в административном здании Муниципального совета.

Информация о деятельности Муниципального совета размещается в административном здании Муниципального совета, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Харьковская, дом 6/1, литера А на информационном стенде.

Расположение информационных стендов должно обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к размещенной на них информации о деятельности Муниципального совета.

На информационных стендах в административном здании Муниципального совета подлежит размещению следующая информация: порядок работы Муниципального совета; порядок получения информации от Муниципального совета.

В целях обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с муниципальными правовыми актами они дополнительно обнародуются на информационном стенде.

Информация о деятельности Муниципального совета, размещаемая в административном здании, актуализируется по мере изменения соответствующих сведений, но не позднее 10 рабочих дней со дня изменения.

2.5. Предоставление пользователям информацией по их запросам информации о деятельности Муниципального совета.

Предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности Муниципального совета осуществляется на основании запроса (заявления) пользователя информацией в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Состав запрашиваемой информации о деятельности Муниципального совета определяется в запросе пользователем информацией. Не подлежит предоставлению информация, отнесенная федеральным законом к государственной или иной охраняемой законом тайне.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Муниципальный совет. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Срок предоставления информации о деятельности Муниципального совета пользователям информацией по их запросу составляет 30 дней со дня регистрации запроса, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Информация о деятельности Муниципального совета, передаваемая в устной форме, информация, затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией, а также иная установленная законом информация предоставляются пользователю информацией бесплатно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Плата за предоставление информации о деятельности Муниципального совета взимается в случаях и порядке, определенных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информация о деятельности Муниципального совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация о деятельности Муниципального совета может быть передана пользователю информацией в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.). Форму получения информации пользователь информацией указывает в запросе (заявлении). В случае получения информации в электронном виде, записанной на компьютерное накопительное устройство, пользователь информацией прилагает к запросу (заявлению) соответствующее накопительное устройство.

2.6. Ознакомление с информацией о деятельности Муниципального совета через библиотечные и архивные фонды.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Муниципального совета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Обеспечение инвалидов по зрению доступности информации о деятельности Муниципального совета.

Обеспечение для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности Муниципального совета, содержащейся на официальном сайте, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

3.Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета и ответственность за нарушение прав на доступ к информации.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета осуществляется Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета, а в случае его отсутствия – заместителем Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Муниципального совета и ее достоверность несут лица, ответственные за предоставление информации и за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального совета.

Лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Муниципального совета, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ
о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, размещаемой на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
I. Общая информация о деятельности Муниципального совета		
1.	Наименование и структура Муниципального совета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов для получения справочной информации	информация поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Муниципального совета, задачах и функциях постоянных комиссий, рабочих групп их состав, а также перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу акта или вносимых в него изменений
3.	Сведения о Главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, депутатах Муниципального совета (фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	информация о фамилиях, именах и отчествах размещается в течение пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания Муниципального совета нового созыва (со дня избрания — в случае проведения дополнительных выборов депутатов либо избрания Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета), иная информация — в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в Муниципальный совет)
4.	Информация о проводимых Муниципальным советом	информация размещается в

	мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичные слушания и (или) общественные обсуждения, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	течение пяти рабочих дней со дня объявления (принятия решения) о проведении мероприятия/поступления в Муниципальный совет сведений о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)
5.	Информация о проводимых Муниципальным советом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня объявления (принятия решения) о проведении мероприятия
II. Информация о нормотворческой деятельности Муниципального совета		
6.	Муниципальные правовые акты, изданные Муниципальным советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	тексты актов и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации или издания акта (если он не подлежит государственной регистрации)
7.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесённых в Муниципальный совет, подлежащих антикоррупционной экспертизе	тексты проектов размещаются в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96
8.	Информация о признании судом муниципальных нормативных правовых актов изданных Советом депутатов, недействующими	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Муниципальный совет вступившего в законную силу решения
9.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов и иных решений, принятых Советом депутатов	информация поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности Муниципального совета и мероприятиях, проводимых Муниципальным советом		
10.	Сведения о заседаниях Муниципального совета с указанием результатов заседания	в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Муниципального совета
11.	Информация о результатах проверок, проведённых Муниципальным советом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в Муниципальном совете	информация размещается в течение десяти рабочих дней со дня завершения проверочных мероприятий (получения Муниципальным советом итоговых документов)
12.	Новости, связанные с деятельностью Муниципального совета	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня её поступления в Муниципальный совет
IV. Информация о работе Совета депутатов, депутатов Совета депутатов с обращениями		

граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
13.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих деятельность	информация поддерживается в актуальном состоянии
V. Иная информация		
14.	Иная информация о деятельности Муниципального совета, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального округа Лиговка-Ямская	информация размещается в порядке и сроки, установленные указанными актами

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская
от _____ № _____

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ для размещения информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, размещаемой на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом для размещения информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, размещаемой на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать: ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского или иного алфавита.